



# Tutorien-Lehrauftrag

I. Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages		vergütet	unvergütet
1	Institut/Einrichtung		
2	Semester	Jahr	
3	Titel des Tutoriums		
5	Umfang	Einheit	Kostenstelle der Einrichtung:

Datum:

gezeichnet:

⇒ Bitte per E-Mail an die Tutorin /den Tutoren weiterleiten!

II. Persönliche Daten des Tutors / der Tutorin			
6	Familiennamen, akad. Grad:		Vorname(n):
7	Geburtsdatum, Geburtsort:		Familienstand, ggf. Geburtsname:
8	erstmalige Beauftragung ja                      nein		
↓ die nachfolgenden Felder sind nur bei erstmaliger Erteilung eines Lehrauftrages oder bei Änderungen auszufüllen!			
9	Anschrift:		
	e-Mail:	Telefon:	
10	Staatsangehörigkeit:		zuständiges Finanzamt:
11	Bank:	IBAN:	BIC:
12	Studium/Berufsausbildung:		
13	falls Studium an der DSHS Köln absolviert wurde/wird, Matrikelnummer:		
14	derzeitige hauptberufliche Tätigkeit:  (falls Sie im öffentl. Dienst tätig sind, ist eine Anzeige/Genehmigung des Lehrauftrages als Nebentätigkeit bei Ihrem Arbeitgeber erforderlich)		

**Die Richtlinie für Lehraufträge und Tutorien habe ich zur Kenntnis genommen und werde diese berücksichtigen. Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass im Verlaufe des Lehrauftrags kein Studienabschluss vorliegt.**

Ort, Datum:

gezeichnet:

⇒ Bitte per E-Mail über das Institut an das Tutorienprogramm (tutorienprogramm@dshs-koeln.de) weiterleiten!

III. Stellungnahme des Tutorienprogramms	
genehmigt	nicht genehmigt
Bemerkungen:	
Datum:	gezeichnet: