

## Corporate Design

Das Corporate Design (CD) ist die einheitliche Gestaltung aller Kommunikationsmittel und Produkte einer Institution. Es steigert im Sinne einer Markenprofilbildung die Attraktivität, Wahrnehmung und Wiedererkennbarkeit der Deutschen Sporthochschule innerhalb der Hochschullandschaft. Ein einheitliches Erscheinungsbild ist eine wesentliche Grundlage für die Identifizierung der Universität von außen und die Identifikation mit der Universität nach innen.

Im Corporate Design Manual werden die Gestaltungsrichtlinien für das einheitliche visuelle Erscheinungsbild festgehalten. Es dient allen Hochschulangehörigen als Praxis-Handbuch für die korrekte Umsetzung des CD und bietet Vorlagen für unterschiedlichste Verwendungszwecke.

## Kontakt

Stabsstelle Akademische Planung und Steuerung  
Abteilung Presse und Kommunikation  
Deutsche Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6, 50933 Köln

Sandra Bräutigam  
Presse und Kommunikation  
Tel.: +49 (0)221 4982-3442  
Fax: +49 221 4982-8400  
E-Mail: [s.braeutigam@dshs-koeln.de](mailto:s.braeutigam@dshs-koeln.de)

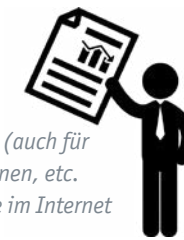
Matthias Oswald  
Hochschulmarketing  
Tel.: +49 (0)221 4982-6126  
Fax: +49 (0)221 4982-8222  
E-Mail: [m.oschwald@dshs-koeln.de](mailto:m.oschwald@dshs-koeln.de)

[www.twitter.com/SpoHoKoeln](https://www.twitter.com/SpoHoKoeln)  
[www.facebook.com/Sporthochschule](https://www.facebook.com/Sporthochschule)  
[www.youtube.com/Sporthochschule](https://www.youtube.com/Sporthochschule)  
[blog.dshs-koeln.de](http://blog.dshs-koeln.de)  
[www.instagram.com/sporthochschule](https://www.instagram.com/sporthochschule)

Layout: Presse und Kommunikation DSHS Köln, 2022



Detaillierte Informationen zum Corporate Design sowie Layoutbeispiele (auch für Plakate etc.), digitale Vorlagen, Präsentationen, etc. finden Sie im Corporate Design Manual sowie im Internet unter: [www.dshs-koeln.de/cd](http://www.dshs-koeln.de/cd)



## Die Hochschule in den Medien Corporate Design

Das Wichtigste in Kürze



## Hochschullogo

Das bildliche Zeichen der Deutschen Sporthochschule Köln ist die visuelle Umsetzung des Hochschul-Leitbildes. Die vier Säulen stehen für das Wahre, das Starke, das Gute und das Schöne. Der Tempel ist das bestimmende Zeichen der Deutschen Sporthochschule Köln und wurde im Rahmen des Re-Designs mit der Wortmarke verbunden. Die neu entstandene Wort-Bildmarke darf nicht mehr getrennt werden und bis auf wenige Ausnahmen nur noch in dieser Form verwendet werden (bzw. ergänzt durch die entsprechende Institutszeile).

## Hausfarbe | Farbcodes

Die Hausfarbe der Deutschen Sporthochschule Köln ist die Sonderfarbe Pantone 661. Sollte ein Druck oder eine Darstellung dieser Farbe nicht als Pantone-Farbe möglich sein, nutzen Sie bitte die unten angegebenen Alternativen. Zu der Pantone Farbe gibt es noch weitere Schmuckfarben die zu verschiedenen Produkten/als Highlight benutzt werden können. Maßgebend ist aber immer das Blau.

### Hausfarbe:

**CMYK:** (Farbangabe für Druckaufträge)

Cyan 100% / Magenta 60% / Yellow 0% / Black 10%

**RGB:** (Farbangabe für den Monitor / Word-, PowerPoint-Dok.)

Rot 0% / Grün 83% / Blau 164%

**Sonderfarbe:** Pantone 661

### Schmuckfarben:

#### Sand

**CMYK:** Cyan 27 % / Magenta 25 % / Yellow 43 % / Black 7 %

**RGB:** Rot 187 % / Grün 175 % / Blau 145 %

#### Gold

**CMYK:** Cyan 30 % / Magenta 34 % / Yellow 95 % / Black 15 %

**RGB:** Rot 187 % / Grün 175 % / Blau 145 %

#### Grau

**CMYK:** Cyan 45 % / Magenta 30 % / Yellow 30 % / Black 10 %

**RGB:** Rot 145 % / Grün 152 % / Blau 156 %

#### Grün

**CMYK:** Cyan 55 % / Magenta 0 % / Yellow 100 % / Black 0 %

**RGB:** Rot 135 % / Grün 185 % / Blau 40 %

#### Orange

**CMYK:** Cyan 55 % / Magenta 0 % / Yellow 100 % / Black 0 %

**RGB:** Rot 135 % / Grün 185 % / Blau 40 %

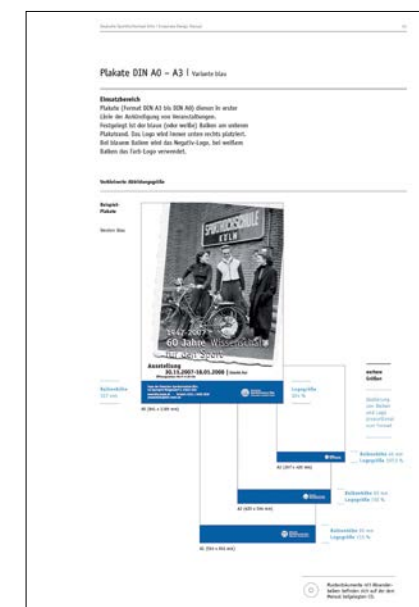
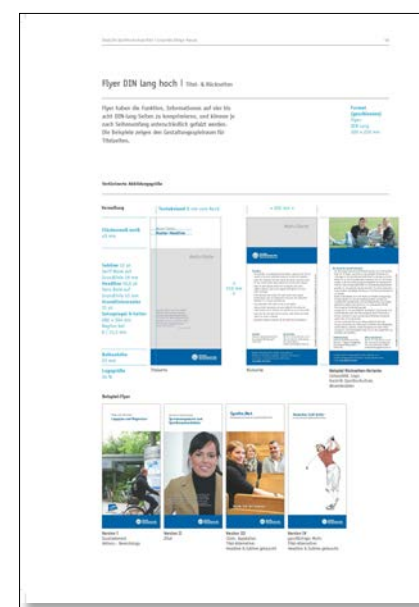
## Hausschrift | Typographie

Für alle Kommunikationsmittel wird die Schriftart **Calibri** verwendet. Calibri ist auf jedem Computer bereits als Standardschrift installiert.

Die Hausschrift **ITC Officina Sans** wird lediglich für offizielle Hochschulpublikationen und im Logo verwendet. Die Hausschrift kann in den folgenden Variationen verwendet werden:

- » ITC Officina Sans Book
- » **ITC Officina Sans Bold (Bold)**
- » *ITC Officina Sans Book Italic (kursiv)*
- » ITC Officina Sans Bold Italic (Bold-kursiv)

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Schrift nicht um eine Standardschrift handelt und externe Kontaktpersonen diese nicht installiert haben könnten. Bitte wandeln Sie Word-Dokumente in pdf-Dokumente um, bevor Sie sie an Externe weiterleiten. Aus o.g. Gründen sollten Sie in PowerPoint-Präsentationen und E-Mails in der Standardschriftart Calibri verwenden, um eine fehlerfreie Wiedergabe auf jedem PC zu gewährleisten. Bitte geben Sie die Schrift nicht an Externe weiter, der Schrifttyp untersteht Lizenzbedingungen.



## Korrespondenz

Für die Korrespondenz der Hochschule stehen Ihnen verschiedene Formulare sowohl als Word-Dokumente auf Ihrer Master-CD als auch im Web-Office zur Verfügung, die systematisch aufgebaut und einheitlich gestaltet sind.

### Individualisierung

Jede Institution, jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin hat die Möglichkeit, einen individuellen Briefbogen (extern und intern), Kurzbrief und eine individuelle Faxvorlage zu nutzen. Bitte kopieren Sie sich die Vorlagen Ihrer Institution von der Master-CD oder aus dem Web-Office auf Ihren PC. Im Anschluss können Sie diese Vorlagen mit ihren persönlichen Daten (wie Name, Funktion, E-Mail-Adresse etc.) ergänzen und speichern.

### Briefpapier

Für die gesamte Hochschule gibt es ein einheitliches Briefpapier, welches lediglich die neue Wort-Bildmarke enthält. Die instituts- und personenbezogenen Daten werden individuell bei der Erstellung jedes Briefes durch den PC-Drucker eingedruckt. Das Briefpapier ist an der Poststelle erhältlich.

## Visitenkarten

Sie können im Web-Office Ihre eigenen Visitenkarten erstellen. Bitte wählen Sie zuerst zwischen den Versionen Hoch- oder Querformat und deutsch oder englisch aus. Auf Wunsch kann die Rückseite der Karte bedruckt werden. In der vorgegebenen Maske im Web-Office können Sie Ihre Daten frei eingeben und ein pdf-Dokument generieren, welches direkt Druckqualität besitzt. Diese Druckdatei senden Sie dann mit dem ausgefüllten Beschaffungsantrag an die Abteilung 3.2 (Einkauf und Innerer Dienst)

## Präsentationsvorlagen

Im Downloadbereich stehen Ihnen PowerPoint-Vorlagen zur Verfügung, die Sie entsprechend Ihrer Bedürfnisse anpassen können. Unsere Plakat- und Broschürenvorlagen können dagegen nur mit speziellen Grafikprogrammen bearbeitet werden. Hier unterstützen Sie die Abteilungen „Presse und Kommunikation“ sowie „Hochschulmarketing“. Sprechen Sie uns an!