



# Lehrauftrag

<b>I. Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages</b>		vergütet	unvergütet
1	Institut/Einrichtung		
2	Semester	Jahr	Erstattung Fahrtkosten ja                      nein
3	Studiengang und Modul		Veranstaltungsart
4	Veranstaltungstitel und Veranstaltungsnummer		
5	Umfang	Einheit	Kostenstelle der Einrichtung:

**Im Falle einer Lehrauftragsvergabe an eine Beschäftigte / einen Beschäftigten der Hochschule bestätige ich hiermit, dass sich der vorliegende Lehrauftrag inhaltlich eindeutig von den dienstlichen Lehrverpflichtungen des / der Beschäftigten abgrenzt.**

Datum: \_\_\_\_\_ gezeichnet: \_\_\_\_\_

⇒ Bitte per E-Mail an die/den Lehrbeauftragten weiterleiten!

<b>II. Persönliche Daten der/des Lehrbeauftragten</b>		
6	Familienname, akad. Grad:	Vorname(n):
7	Geburtsdatum, Geburtsort:	Familienstand, ggf. Geburtsname:
8	erstmalige Beauftragung ja                      nein	<b>Wenn ja, bitte eine Kopie Ihrer höchsten Abschlussurkunde (Diplom, Promotion etc.) als Nachweis der Qualifikation beifügen.</b>
↓ die nachfolgenden Felder sind nur bei erstmaliger Erteilung eines Lehrauftrages oder bei Änderungen auszufüllen!		
9	Anschrift:	
	e-Mail:	Telefon:
10	Staatsangehörigkeit:	zuständiges Finanzamt:
11	Bank:	IBAN:                      BIC:
12	Studium/Berufsausbildung:	
13	falls Studium an der DSHS Köln absolviert wurde/wird, Matrikelnummer:	
14	derzeitige hauptberufliche Tätigkeit: <small>(falls Sie im öffentl. Dienst tätig sind, ist eine Anzeige/Genehmigung des Lehrauftrages als Nebentätigkeit bei Ihrem Arbeitgeber erforderlich)</small>	

**Die allgemeinen Bestimmungen für Lehraufträge habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.**

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ gezeichnet: \_\_\_\_\_

⇒ Bitte per E-Mail über das Institut an die Stabsstelle Akademische Planung & Steuerung (t.jost@dshs-koeln.de) weiterleiten!

<b>III. Stellungnahme der Stabsstelle Akademische Planung &amp; Steuerung</b>	
genehmigt	nicht genehmigt
Bemerkungen:	
Datum: _____	gezeichnet: _____