



(Wird durch die Raumvergabe vergeben)

Antrag auf Nutzung von Einrichtungen der DSHS
(Bitte elektronisch oder in Blockbuchstaben ausfüllen)

Antragsteller:* _____
(Name, Anschrift, Tel.)

* _____

* _____
(E-Mail Adresse)

Es wird die Nutzung folgender Einrichtung der **DSHS** beantragt:

Halle/Hörsaal/Seminarraum/Freiplatz...	Wochentag	Datum	Uhrzeit	
			von	bis

Zweck der Veranstaltung:† _____

Art der Veranstaltung: f6 JHf'bi f '% 'Ub_fYi nYbL

Rangfolge:

- * 1. Lehrveranstaltungen entsprechend den Studien- und Prüfungsordnungen
Veranstaltungs-Nr.
- * 2. Sonstige Lehrveranstaltungen und Orientierungskurse
Veranstaltungs-Nr.
- * 3. Prüfungsvorbereitung einschließlich Arbeitsgemeinschaften, Trainings-
gemeinschaften und freies Üben der Studierenden
- * 4. CampusSport, AStA-Hochschulsport, Betriebssport, Universitäre Weiterbildung
- * 5. Sonderveranstaltungen der DSHS (Tagungen, Kongresse, usw...)
- * 6. Forschungs- bzw. künstlerische Vorhaben der Institute/Seminare der DSHS,
Versuchs- und Demonstrationsgruppen
- * 7. Veranstaltungen der Studentenschaft der DSHS auf Beschluß des Rektorats
- * 8. Veranstaltung der Institute/Seminare der DSHS in Zusammenarbeit mit Dritten
- * 9. Kooperationspartner
- * 10. Sportveranstaltungen von Sportvereinen und Sportverbänden
- * 11. Sportveranstaltungen anderer Behörden, der Bundeswehr und der belgischen
Streitkräfte, der Volkshochschulen, von Körperschaften, Vereinigungen und
Einrichtungen, die vom Finanzamt als gemeinnützig anerkannt werden
- * 12. Sonstige Veranstaltungen

(Felder mit * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.)

* **Anwesende verantwortliche Person(en):**

(Name, Anschrift, Telefon, E-Mailadresse)

- * Werden Einnahmen erzielt ? ja nein
(z.B. Eintritt, Startgeld, Teilnehmergebühr, Tagungsgeld)
- * Werden Honorare gezahlt ? ja nein
- * wenn ja, an Hochschulangehörige ? ja nein

* Voraussichtliche Zahl der Teilnehmer _____ Zuschauer _____

Erforderliche Ausstattung (Sach und Personal):

Personal:	Anzahl
* <input type="checkbox"/> Hallenwart	_____
* <input type="checkbox"/> Hörsaalbetreuung	_____
* <input type="checkbox"/> Elektriker	_____
* <input type="checkbox"/> Reinigungskräfte	_____
* <input type="checkbox"/> Garderobe	_____

Medien / Einrichtungen:	Menge
* <input type="checkbox"/> s.beigefügte Auflistung	_____
* <input type="checkbox"/> Stromanschlüsse	_____
* <input type="checkbox"/> Telefon	_____
* <input type="checkbox"/> Bühneneinrichtung	_____

* **Sicherheitsrelevante Besonderheiten:**

Sonstiges:

Die Richtlinien der DSHS über die Nutzung, Vergabe und die Vermietung von Lehr- und Übungsstätten in der Deutschen Sporthochschule Köln (DSHS) habe ich gelesen und erkenne sie an.
Hinweise und Beachtungen: Lehrveranstaltungen haben grundsätzlich Priorität vor anderen Veranstaltungen.
Die Rangfolge für die Belegung der Einrichtungen richtet sich nach der umseitig festgelegten Prioritätenliste. Die Festlegung der Einteilung erfolgt durch die Vergabestelle, Abt. 4.4.4

(Felder mit * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.)

Köln, den _____
_____ Unterschrift und Stempel