**Antragsformular für die Ausschreibungen im Rahmen der hochschulinternen Forschungsförderung: Förderlinie 1**

**Vorgaben zum Layout:** Seitenrand: überall 2,5 cm, Schrift: Arial, 11p, 1,15 Zeilenabstand

**Gliederung**

1. **Allgemeine Angaben**
   1. Beantragte Förderlinie
   2. Projekttitel
   3. Name der Antragstellerin bzw. des Antragstellers
   4. Institut, ggf. Abteilung
   5. Kontaktdaten
   6. Dienststellung und ggf. Vertragslaufzeit bei einem befristeten Vertrag
   7. Studiengang bzw. Promotionsfach
   8. Betreuer\*in des Projekts (Promovierende, Postdocs oder Professor\*innen)

***Bei einem Gruppenantrag zusätzlich:***

* 1. Projektarbeitsgruppe vorstellen und Grund der Zusammenarbeit erläutern (alle Mitglieder der Projektgruppe müssen antragsberechtigt sein)

***Bei internationalen oder nationalen Kooperationen zusätzlich:***

* 1. Kooperationspartner vorstellen und Ziel des Kooperationsaufbaus erläutern

***Falls ein Antrag auf Finanzierung des hier dargestellten Vorhabens bei einer anderen Stelle und/oder einer anderen Förderlinie eingereicht wurde oder mit einem anderen Projekt Überschneidungen aufweist, zusätzlich:***

* 1. Angabe der Förderorganisation und des Einreichungsdatums
  2. Kurze Erläuterung der Überschneidung (z.B. gleicher Probandenpool, gleiches Datenmaterial, gleiches Forschungsdesign, zusammenhängende Teilstudien, etc.)

1. **Angaben zum Forschungsvorhaben (max. 7 Seiten)**
   1. Projektzusammenfassung (eine halbe Seite)
   2. Projektbeschreibung mit folgenden Gliederungspunkten
      1. Forschungsstand
      2. Fragestellung
      3. Darstellung der grundlagen- und/oder anwendungsorientierten Relevanz des Themas für die Sportwissenschaft
      4. Arbeitsprogramm (Methoden & Modelle, ggf. Erläuterungen zu Fallzahl und Statistik)
      5. Umgang mit erzielten Forschungsdaten (z.B. Publikation, Tagung, Kongress, Auslandsaustausch) und die Nachnutzungsmöglichkeiten durch andere Wissenschaftler\*innen (Projektvorstellungen (intern), öffentliche Speichersysteme)
      6. Bei Beantragung des Moduls Open Access ist das jeweilige Publikationsorgan zu nennen.
      7. Bedeutung von Geschlecht und Vielfältigkeit im geplanten Forschungsvorhaben (bitte orientieren Sie sich dazu an den Informationen der DFG: <https://www.dfg.de/foerderung/grundlagen_rahmenbedingungen/vielfaeltigkeitsdimensionen/index.html> und der DFG-Checkliste unter: <https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/grundlagen_dfg_foerderung/vielfaeltigkeitsdimensionen/checkliste.pdf>)
   3. Zeit- und Kostenplan
      1. Zeitplan
      2. Kostenplan inkl. Begründung[[1]](#footnote-1) (falls zutreffend mit expliziter Ausweisung der beantragten Kosten für das Open Access Modul)

*Vorlage Kostenplan (inkl. Beispiele)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschreibung | Erläuterung | Eigenanteil Institut | Beantragte Summe |
| *Material* |  |  |  |
| z.B. Fahrradergometer |  | x |  |
| z.B. Probandenvergütung | z.B. 80 Versuchspersonen à 20€ (2 Stunden à 10€) |  | 1.600,00 € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Personal* |  |  |  |
| z.B. WMA | z.B. 12 Monate mit 50% |  |  |
| z.B. SHK | z.B. 6 Monate mit 8h/Woche |  | 2.817,48 € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Reisekosten* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Gesamtsumme |  |  | z.B. 4.417,48 € |

*x = Ist bereits vorhanden und kann im Rahmen der Studie genutzt werden.*

1. **Personenbezogene Daten**
   1. Skizzierung der Forschungsperspektive mit zeitlicher und inhaltlicher Einbettung sowie der Relevanz des Projekts für die eigene wissenschaftliche Karriere
   2. Ggf. Angaben zu inhaltlichen und/oder strukturell erbrachten Vorleistungen mit Projektbezug (z.B. Publikationen, Praktika)
2. **Anlagen**
   1. Literaturverzeichnis
   2. Lebenslauf tabellarisch (inkl. ggf. erhaltener Preise und Auszeichnungen sowie bereits eingeworbener Drittmittel)
   3. Ausgefülltes und unterschriebenes Formular „[Bestätigung Instituts-/bzw. Abteilungsleitung/Betreuer\*in Projekt“](https://www.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Forschung_und_Transfer/Forschungsservicestelle/Ausschreibungen_hochschulintern/2023/Besta__tigung_Institut_und_Betreuung_final.pdf)
   4. Ausgefülltes Formular zum [Datenschutz und zu Verpflichtungen](https://www.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Forschung_und_Transfer/Forschungsservicestelle/Ausschreibungen_hochschulintern/2021/Erkla__rung_Datenschutz_Verpflichtungen_DSHS_Ko__ln.pdf)
   5. Immatrikulationsbescheinigung an der DSHS

1. Eine Übersicht über die Vergütung von Hilfskräften und die dafür anzusetzenden Kosten finden Sie im Intranet (bitte Betrag aus der Spalte „Institutsbelastung“ verwenden): <https://intranet.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Intranet/Formulare_A-Z/Verguetung_Hilfskraefte_ab_01.04.2024.pdf> ; ab Januar 2025 [hier](https://intranet.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Intranet/Formulare_A-Z/Verguetung_Hilfskraefte_ab_01.01.2025.pdf) und ab April 2025 [hier](https://intranet.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Intranet/Formulare_A-Z/Verguetung_Hilfskraefte_ab_01.04.2025.pdf).

   Hinweis zur Kalkulation von Kongressreisekosten: Kongressreisekosten können voll angerechnet werden, bei der länderspezifischen Berechnung vom Auslandstagegeld und Auslandsübernachtungskosten richten Sie sich bitte nach der Auslandskostenerstattungsverordnung

   unter: <https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_text_anzeigen?v_id=4320100108100336223>. [↑](#footnote-ref-1)