

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2019

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Sitzung vom 16.12.2019

Ort:	DSHS Köln	Raum:	AStA-Café
Sitzungsleiter:	Bastian Uedelhoven	Beginn:	07.01 Uhr
Protokollführerin:	Maike Müller	Ende:	09.01 Uhr
Teilnehmer*innen:	Lukas / Schmandra Stefan Reiff Dominik Grill Janne Nickels (entschuldigt) Bastian Uedelhoven Lena Sieberg Steffi Haberstock Luca Beckmann Max Böhm Maike Müller Janek Klaus Maren Goebels (entschuldigt) Maike Staehler (entschuldigt)	Gäste:	/

Begrüßung	2
Beschlussfähigkeit	2
Genehmigung Protokoll	2
TOP 1: Sportmanagement Deutschland Cup	2
TOP 2: Prozessbeschreibungen im AStA	2
TOP 3: Damen Hygiene Artikel auf den Toiletten	2
TOP 4: Bericht Fotobox	3
TOP 5: Intern	3
TOP 6: Weihnachtsaufmerksamkeiten	3
TOP 6: SpoHo App	3
Sonstiges	3

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2019

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Begrüßung

Basti begrüßt die anwesenden Referent*innen.

Beschlussfähigkeit

8 Referent*innen/ 2 Projektleiter*innen sind anwesend. Der AStA ist beschlussfähig.

Genehmigung Protokoll

Das Protokoll vom 10.12 wird genehmigt.

TOP 1: Sportmanagement Deutschland Cup

- Domi hat sich mit dem Orgateam des Sportmanagement Cups zur Besprechung des Rahmenprogramms und der Übernachtungsmöglichkeiten getroffen
- 150-300 Personen
- Party ist in der Roonburg geplant, dort findet eine öffentliche Party statt, daher ist keine Versicherung notwendig
- Veranstaltungsversicherung von unserer Seite? Prüfen ob im Rahmen dieser Veranstaltung eine Veranstaltungsversicherung überhaupt nötig ist, oder ob die Hochschulversicherung + die private Haftpflichtversicherung reichen
- Hallenbuchung läuft über uns: klar kommunizieren: kein Alkohol in den Schlafhallen
- **TODO Domi: Rückmeldung bezüglich der Versicherung an die Organisator*innen geben**
- **TODO Max: Nachschauen ob der Tag des Management Cups in unserer Veranstaltungsversicherung noch frei ist**

TOP 2: Prozessbeschreibungen im AStA

- Checklisten erstellen zur Referats- und Projektübergabe im neuen Jahr
- Jede*r erstellt einen Ordner erstellen zum eigenen Referat/ Projekt mit allen Themenfeldern/Aufgaben/ „How Tos“
- Zusätzlich wird ein Ordner mit allgemeiner AStA Arbeit erstellt
- **AG Übergabeordner Allgemeine AStA Arbeit: Steffi, Maike, Lena**

TOP 3: Damen Hygiene Artikel auf den Toiletten

- Idee Tampons und Binden auf den Damen Toiletten auszulegen
- Auf der AStA Toilette können wir das ab sofort schon machen
- Für die Haupttoiletten in der Bib und unter Hörsaal 1 müssten wir die Hochschule mit ins Boot holen
- **TODO Lena: Das Auslegen von Damen Hygiene Artikeln auf den Toiletten mit der Gleichstellungskommission besprechen**

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2019

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



- **TODO Lena: Auf unserer AStA-Toilette Damen Hygiene Artikel auslegen**

TOP 4: Bericht Fotobox

- Organisation mit Verena hat nicht optimal funktioniert
- Von den Studis wird die Fotobox gut angenommen und wir zeigen Präsenz für Diversity
- Evtl im nächsten Jahr als reine AStA-Fotobox organisieren
- Alternative zu verhältnismäßig teurer Fotoboxmiete: Polaroid Kamera mit Speicheroption nutzen/ AStA-Kamera
- **TODO Lena: Verena ein Feedback zur Fotobox Organisation geben**

TOP 5: Intern

TOP 6: Weihnachtsaufmerksamkeiten

- Sind die Weihnachtsaufmerksamkeiten (aktuell inform von Pralinen) nötig für den Kostenfaktor?
- Eine kleine Aufmerksamkeit zu Weihnachten schon wichtig um die Arbeit wertzuschätzen und den guten Kontakt zu pflegen, aber man könnte sich Gedanken über deutlich kostengünstigere Alternativen machen
 - Bsp: Karte mit weihnachtlichem Bild der AStA Referent*innen und Projekte, die dann trotzdem persönlich beschrieben und überreicht werden
- **TODO Maike: In den Übergabeordner das TODO: Foto für Weihnachtsaufmerksamkeiten aufnehmen**

TOP 6: SpoHo App

- Ehemalige SpoHo Studis bieten die Erstellung einer eigenen App an:
- AStA-App als AStA Stimme für verschiedenste studentische Anwendungen wie zB. Veranstaltungen, Stundenpläne, Probeklausuren usw.
- **TODO Lukas: Verantwortlichen für die SpoHo/AStA App in eine StuPa Sitzung einladen**

Sonstiges

- Max Hündin (Bella) darf ab sofort die AStA Räumlichkeiten nutzen (falls niemand von den nicht anwesenden keine Allergie oder ähnliches hat)

Nächste Sitzung: 7.01.20

Getränke: 3