

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Konstituierende Sitzung vom 19.02.2020

Ort:	DSHS Köln	Raum:	NawiMedi SR 90
Sitzungsleiter:	Max Böhm	Beginn:	14.00 Uhr
Protokollführerin:	Maike Müller	Ende:	18.07 Uhr
Teilnehmer*innen:	Max Böhm Bastian Uedelhoven Stefan Reiff Dominik Grill David Rech Steffi Haberstock Maike Müller Janek Klaus Lorenz Starkloff	Gäste:	Esther Meuser (StuPa) Lukas Schmandra (AStA App Vorstellung) Maike Stähler (Vorstellung Referat für Soziales)
Fehlend:	Gina Keischgens (entschuldigt)		

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Beschlussfähigkeit	2
TOP 1: Vorstellungsrunde.....	2
TOP 2: Regelungen	2
TOP 3: Geschäftsordnung	2
TOP 4: Referat für Soziales	3
TOP 7: Absolvententag.....	4
TOP 8: Asana und Slack.....	4
Sonstiges	4

Beschlussfähigkeit

7 Referent*innen, 2 Projektleiter*in ist anwesend. Der AStA ist beschlussfähig.

TOP 1: Vorstellungsrunde

TOP 2: Regelungen

- Rote und grüne Karten werden ab sofort wie im StuPa verwendet:
 - o Grün: Zustimmung
 - o Rot: sachliche Richtigstellung
 - o Handzeichen: Wortmeldung zum Thema
- Arbeitsgruppen
 - o Arbeitsfelder auf kleinere Gruppen auslagern
 - o Immer ein*eine Hauptverantwortliche*r
 - o Entscheidungen werden trotzdem in der Sitzung getroffen
- Anwesenheit bei Sitzungen
 - o Nur Referate müssen bei den AStA Sitzungen anwesend sein
 - o Projektleiter*innen sind unverpflichtet aber bezahlt anwesend, erstmal solange bis das StuPa die Referate besetzt hat
- Regelungen bei Verspätung
 - o Es wird erstmal keine feste Regelung getroffen, falls es vermehrt zu Verspätungen kommt sprechen wir erneut darüber

TOP 3: Geschäftsordnung

- Die überarbeitete Fassung des alten AStAs wird rumgeschickt und in einer der nächsten Sitzungen genehmigt



TOP 4: Referat für Soziales

- Referat für Soziales ist aktuell unbesetzt, weil sich niemand beworben hat
 - Daraufhin wurde das Referat neu ausgeschrieben und es sind bereits Bewerbungen eingegangen, der neue Referatsbeginn wäre jedoch erst der 14.4
 - Problem: Thema Soziales benötigt dringend eine*n Ansprechpartner*in und sollte nicht 2 Monate lang brach liegen
 - Maike Stähler arbeitet seit November im Projekt für Diversity, hat sich bei der zweiten Ausschreibung des StuPas auf das Referat für Soziales beworben
 - **Abstimmung: Maike Stähler wird vom AStA kommissarisch als Projektleiter*in für Soziales eingesetzt um die zwei Monate bis zur StuPa Wahl zu überbrücken**
- Dafür: 7 Personen
- Dagegen: 0 Personen
- Enthaltungen: 7 Personen

→ **Beschluss: Wenn Maike die Wahl annimmt wird sie für zwei Monate als Projektleiterin für Soziales im AStA arbeiten**

TOP 5: AStA-Vorsitz-Vertreter*innen

- **Abstimmung: Steffi als zweite Vorsitzende**

- Dafür: 7 Personen
- Dagegen: 0 Personen
- Enthaltungen: 0 Personen

→ **Beschluss: Bei Genehmigung des StuPas ist Steffi die zweite Vorsitzende des AStAs**

- **Abstimmung: Steve als dritter Vorsitzender**

- Dafür: 7 Personen
- Dagegen: 0 Personen
- Enthaltungen: 0 Personen

→ **Beschluss: Bei Genehmigung des StuPas ist Steve der dritte Vorsitzende des AStAs**

TOP 6: AStA App

- Vorstellung des Konzepts und der Kostenaufstellung von Lukas Schmandra
- Entwurf wird dem StuPa vorgestellt, da es um einen Anschaffungsbetrag von 5000€ geht
- Antrag an die QVK wird gestellt



AG AStA-App: Maike, Basti, David, Domi, Steffi, Max

Arbeitsgruppe für die Umsetzung der App

- Antrag in der QVK stellen
- Für uns sinnvolle Funktionen diskutieren und festlegen
- Zusammenarbeit mit Herstellern, Planung und Umsetzung

TOP 7: Absolvententag

- Gespräch mit Patrick Beumer vom Marketing über die Zusammenarbeit zwischen AStA und der Hochschule bei der Organisation und Durchführung des Absolvententags
- Entscheidung über AStA-Beteiligung muss bis in zwei Wochen getroffen werden

TOP 8: Asana und Slack

- Einführung von 2 neuen Arbeitsprogrammen zur Vereinfachung der Zusammenarbeit und Aufgabenverteilung unter den Referent*innen und Projektleiter*innen

Sonstiges

- Strategiegespräche: Jede*r bis Freitag einen Termin mit Max ausmachen
- Übergabeordner fertig stellen

Nächste Sitzung: wird über Slack kommuniziert