

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2018

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Sitzung vom 15.5.2019

Ort:	DSHS Köln	Raum:	AStA-Café
Sitzungsleiter:	Bastian Biallas	Beginn:	06.04 Uhr
Protokollführerin:	Maike Müller	Ende:	09:29 Uhr
Teilnehmer*innen:	Lukas Schmandra Stefan Reif Bastian Biallas Dominik Grill Moana Rahe	Leo Töpfer Lena Sieberg Steffi Haberstock Luca Beckmann Max Böhm Maike Müller	Gäste: Anne Lenkenhoff (StuPa)

Begrüßung .....	2
Beschlussfähigkeit .....	2
Genehmigung Protokoll .....	2
TOP 1: „Global Sport Initiative“: International Sport Games .....	2
TOP 2: Stand am Chlodwigplatz Weihnachtsmarkt .....	2
TOP 3: Studierendenpreis .....	2
TOP 4: Anfrage Gelder CSD .....	3
TOP 5: Bericht aus der Gleichstellungskommission .....	4
TOP 6: Abrechnungen/Überstundenreglung .....	4
TOP 7: Materialverleih bei Veranstaltungen .....	4
TOP 8: Mario Kart Event .....	5
TOP 9: Videoprojekt Eignungstest Übetag .....	5
TOP 10: Sonstiges .....	5

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2018

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Begrüßung

Basti begrüßt die anwesenden Referent\*innen.

## Beschlussfähigkeit

11 Referent\*innen/ Projekte sind anwesend. Der AStA ist beschlussfähig.

## Genehmigung Protokoll

Die Protokolle vom 03.04.19 und 30.04.19 werden genehmigt.

## TOP 1: „Global Sport Initiative“: International Sport Games

- Die „Global Sport Initiative“ ist eine von SpoHo Studierenden ins Leben gerufene Initiative, die sich um Kinder aus sozial benachteiligten Umfeldern kümmert
- Aktuelles Projekt: Sporttag 28.06.19, Ziel ist der interkulturelle Austausch verschiedener Gesellschaftsschichten und die Verbindung sozialer Gruppen durch Sport
- AStA soll unterstützend wirken, beispielsweise durch Material oder Verpflegung, genaueres bringt Lukas in Erfahrung sobald wir eine Rückmeldung geben
- **TODO Alle: Bis Freitag Lukas Bescheid geben ob AStA Referent\*Innen am 28.06 die Global Sport Initiative unterstützen unterstützen**
- **TODO Lukas: Hallenbenutzung und Organisation der Veranstaltung etc. zusammen mit der GSI planen**

## TOP 2: Stand am Chlodwigplatz Weihnachtsmarkt

- Angebot: AStA könnte vom 19.-21.12.19 einen Stand auf dem Weihnachtsmarkt am Chlodwigplatz anbieten, einzige Voraussetzung: sozial gemeinnütziger Zweck, bsp. Waffel- und Glühweinverkauf
- Problem: evtl. zu wenige AStA-Referent\*Innen anwesend, weil ab 20.12 die vorlesungsfreie Zeit beginnt
- Pro: Geld könnte in den Sozialfond einfließen, gute Einnahmequelle
- **TODO Lukas: Rückmeldung an Veranstalter(Weihnachtsmarkt am Chlodwigplatz): Absage**

## TOP 3: Studierendenpreis

- Studierendenpreis für außergewöhnliches studentisches Engagement wird vergeben, die Ausschreibung dazu wurde von Lena verfasst und daraufhin von den anderen Referent\*innen korrigiert
- Bisher saßen in der Jury zwei Vertreter aus den Dozierendenkreisen und zwei Vertreter aus dem AStA, das wird nun aktualisiert: die AStA Referent\*innen sprechen Gewinner\*innen intern durch und die Referentin für Soziales wird diese in der Jury vorschlagen, dh. Nur noch ein AStA Vertreter wird anwesend sein
- **TODO Lena: In der Ausschreibung die Jury-Zusammensetzung auf eine/n AStA-Referent\*in beschränken**



## TOP 4: Anfrage Gelder CSD

- CSD Auftritt am 07.06 geplant in Kooperation mit der GSA verschiedene studentische Organisationen sind eingepplant, wie zB. die Uni zu Köln, die TH, etc.
- 6500 € werden insgesamt von allen Organisationen investiert für einen Truck, Materialien wie Bollerwagen, Postkarten, Armbänder, Wasserkästen, etc.
- 500€ werden vom AStA gefordert, Ansprechpartner: Verena Kaiser, 1000€ werden von Beauftragten für Gleichstellung: Klara Brixius gestellt
- Während Verenas Amtszeit 2018 wurde bereits beschlossen diese als AStA finanziell zu unterstützen, jedoch nicht in welchem Rahmen? Als kleinere Hochschule sollten wir die Relation sehen
- Wir wollen als AStA unabhängig von der Höhe der Summe ein Zeichen setzen und die Veranstaltung an die Studierendenschaft bringen
- Max und Basti werden in naher Zukunft ein Gespräch mit Klara Brixius führen, über die finanzielle Unterstützung und dessen Aufteilung zwischen AStA und Hochschule

### **Abstimmung: Antrag auf finanzielle Unterstützung für die CSD Aktion am 07.06**

- Dafür: 11 Personen
- Dagegen: 0 Personen
- Enthaltungen: 0 Personen

→ **Beschluss: es wird eine finanzielle Spende vom AStA für die CSD Aktion geben**

- Vorschlag 1: Finanzielle Unterstützung in Höhe von 500€
- Vorschlag 2: Finanzielle Unterstützung in Höhe von 200€

### **Abstimmung: Finanzielle Dimension der Unterstützung für die CSD Aktion am 07.06**

- Vorschlag 1: 8 Personen
- Vorschlag 2: 1 Person
- Enthaltungen: 2 Personen

→ **Beschluss: der AStA wird die GSA (bzw. CSD) mit 200€ unterstützen**

- **TODO Maike: CSD Veranstaltung am 07.06 rechtzeitig auf Sozialen Medien des AStA bewerben**
- **TODO Lena: Rückmeldung an Verena bezüglich der CSD Veranstaltung am 07.06**
- **TODO Alle: Studierende rechtzeitig über die CSD Aktion informieren, ihnen diese nahelegen**



## TOP 5: Bericht aus der Gleichstellungskommission

- Lena hat sich mit Vertretern der Gleichstellungskommission getroffen, es wird eine Stellungnahme zur gendergerechten Sprache gefordert
- Problem: alle Inhalte zu gendern erschwert die Öffentlichkeitsarbeit, offizielle Veröffentlichungen, wie politische Stellungnahmen und Diversity Themen, etc. Sollten trotzdem gendert werden, sobald es erschwerend wirkt/ sprachlich unpassend ist lässt sich bei Social media posts ausweichen
- Thema AStA-Helfer Shirts: evtl. Möglichkeiten zu Gendern, momentan ist das aber kein akutes Problem, da grade erst Shirts bestellt wurden
- **TODO Maike und Luca: evtl mit Lena zusammen setzen wegen besseren Formulierungen und tipps zur Formulierung**
- **TODO Alle/Lukas: Gender Thematik auf den Shirts nochmal aufgreifen wenn neue T-Shirts bestellt werden müssen**

## TOP 6: Abrechnungen/Überstundenreglung

- Letztes Jahr war die Abrechnung von Überstunden oft sehr chaotisch
- Alle Überstunden werden monatlich mit auf dem Stundenzettel angegeben, am Ende des Jahres wird ein sg. „13. Gehalt“ im Rahmen eines Freibetrags ausgezahlt, bis zu 41 Überstunden können so vergütet werden, der Rest verfällt
- Generelle Kontinuität: jeden Monat sollten min. 20 Stunden gemacht werden, falls diese nicht erreicht werden, sollte Urlaub genommen werden
- Diejenigen, die leicht Überstunden bekommen, wie bspw. Domi, sollten bedenken, dass sie nicht immer die Allgemeinen AStA Events (Grillen, Waffelbacken, etc.) unterstützen
- Jegliche Formen von Nebenbeschäftigungen sollten mit Ray/ Max abgesprochen werden
- **TODO Alle: Jegliche Zweitbeschäftigung egal welcher Form mit Max/Ray absprechen**
- **TODO Alle: Auf generelle Kontinuität bei der Einteilung der Arbeitszeit achten**

## TOP 7: Materialverleih bei Veranstaltungen

- Aktuell haben wir eine sehr schlechte Übersicht über den Materialverleih: Welche Sachen werden wem zu welchem Preis angeboten?
- Die Ausleihverträge müssen erneuert werden, es soll ein neues Konzept geben, in Form eines Kalenders/ einer Tabelle im Z-Ordner: darin muss für alle AStA-Referent\*innen und Projekte einsehbar sein, welche Materialien an welchen Tagen noch verfügbar zum Verleih sind
- Anliegen: Studiengangssprecher sollten für Studiengangstreffen o.ä. den Grill nutzen können, ohne, dass wir eine Gebühr dafür erheben (wenn sie es in ihrer Funktion tun und nicht als Privatperson)

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2018

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- Frage der Haftung sollte kein Hemmnis sein, um ein Umfeld zu schaffen, indem viele Veranstaltungen von Studis initiiert werden → kein Haftungsschreiben für Ausleihende
- **TODO Lukas und Steve: Konzept überlegen zum Materialverleih: Überblick verschaffen und Tabelle/Kalender anlegen**

## TOP 8: Mario Kart Event

- Kursprojekt, welches von Studis initiiert wurde (siehe Protokoll vom 30.04)
- AStA hatte beschlossen dieses Event materiell zu unterstützen (Protokoll vom 30.04), das hat Domi so weitergegeben
- Anfrage der Organisatoren: Ausleihe von Pavillion, Bierzeltgarnitur, Theke, Getränke auf Kommission, kleine Musikanlage
- Falls diese Materialien an dem Tag nicht anderweitig benötigt werden genehmigt der AStA den Ausleih
- **TODO Domi: Kontaktiere Lukas bezüglich der Leihgabe der AStA Materialien für das Mario Kart Event**

*Stefan verlässt die Sitzung um 7.53 Uhr*

## TOP 9: Videoprojekt Eignungstest Übetag

- Youtube Videos zu den Eignungstestanforderungen der Individualsportarten bestehen bereits
- Ähnliche Videos wollen wir zu den Mannschafts- und Rückschlagsportarten produzieren
- Kostenrahmen bei der Produktion mit einem professionellem Videografen ca. 500 €, könnte aber auch von Maike und Luca gedreht werden
- AG Videoproduktion ET Anforderungen: Lukas, Luca, Maike, Max
- **TODO Maike: Julia kontaktieren wegen dem Material der Video AG**
- **TODO Maike: über Bildrechte im Rahmen Videoproduktion ET-Videos informieren**
- **TODO Maike: Kontakt zum Tonstudio von Max geben lassen**

## TOP 10: Sonstiges

- **Teach First:** Bietet Studierenden eine unvergütete, zweijährige Praxiserfahrung als Lehrer für sozial benachteiligte Schüler
  - **TODO Maike: mit Lena Sprechen: inwiefern ist dieses Projekt Chance/ Ausbeute der Studis**
  - **TODO Maike: an den Careerservice weiterleiten, evtl. auf Facebook posten**

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2018

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- **EW Nachtflug:**

- Der Club „Nachtflug“ diente in der Einführungswoche letztes Jahr als Partylocation, folglich gab es Diskussionen über die moralische Vertretbarkeit, da der Club ein klares sexistisches Image hat und mit diesem wirbt
- Trotzdem muss der Club evtl. Erneut für die EW gebucht werden, wenn nichts anderes gefunden wird. Falls das der Fall ist, ist der AStA einverstanden
- **TODO Domi: Option prüfen, die Kneipentour und die Party nach Ehrenfeld zu verlegen**

- **Biowurstchen:**

- In der Einführungswoche, sowie beim Übetag wurden Biowurstchen für 2,50 €, anstatt Handelshof Würstchen für 1,50€ verkauft. Ziel ist es, es ein Zeichen für Nachhaltigkeit zu setzen, damit Studierende den Wert von Fleisch würdigen
- Problem: geschmacklich nicht zufriedenstellend, eventuell zu teuer für Studis, wenn man noch Gewinn machen will.
- **TODO Lukas: Beumer kontaktieren: das Mittagessen der AStA Helfer\*innen soll wieder vom Marketing übernommen werden**
- **TODO Leo: Alternativen Anbieter für Bio Würstchen finden**
- **TODO Max und Lukas: Finanzielle Situation Eignungstest Übetag im Hinblick auf Bio Würstchen durchsprechen**

- **AStA T Shirts:**

- Aktuell existieren zu wenige Shirts für alle Referent\*innen/Projekte → sind überhaupt neue T Shirts notwendig, weil diese sehr selten getragen werden
- Man sollte sich bei AStA Veranstaltungen repräsentativ für die Studis zeigen und sich als Anlaufstelle erkennbar machen

**Abstimmung: Anschaffung neuer AStA T-Shirts**

- Dafür: 7 Personen

- Dagegen: 3 Personen

- Enthaltungen: 0 Personen

→ **Beschluss: Es werden neue AStA-T Shirts bestellt**

- **TODO Leo und Luca: Angebote einholen: verschiedene Modelle von T-Shirts, Hoodies, Jacken, evtl. anderes Modell für AStA-Helfer**

- **Sozialfondparty:**

- Die Location Karnevalsmuseum hat noch keine endgültige Rückmeldung gegeben, Playa nach wie vor zu teuer. Der Termin müsste also nach hinten verschoben werden, allerdings sind die Termine im Juni und Juli schwierig

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2018

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- o Man könnte evtl. auf „normale“ Location, wie zb. den Cent Club ausweichen, allerdings soll die erste Sozialfondparty etwas besonderes sein, woran sich die Studis erinnern.
- o Es muss auf das Wintersemester ausgewichen werden. Dieses eignet sich vielleicht sogar besser, weil nur eine SpoHo Party stattfindet, statt wie im Sommersemester zwei.
- o **TODO AG Sozialfondparty: Sozialfondparty für das WS 19/20 planen**

*Steffi verlässt die Sitzung um 8.32 Uhr*

- **Bericht des StuPa:**
  - o Das Referat für Bildungspolitik und politische Außenbeziehungen wurde als Projekt neu ausgeschrieben, es gibt keinen Bewerbungsschluss mehr
  - o **TODO Maike/Luca: StuPa Ausschreibung auf der Homepage veröffentlichen**
- **Vollversammlung:**
  - o Aktuell zu wenig Content für eine Vollversammlung, es müsste sehr viel selbst von den Studis kommen, damit wir uns nicht mit den Inhalten der letzten VV und der HoPo Veranstaltung überschneiden
  - o Vollversammlung wird auf das Wintersemester verschoben
  - o Alternative: HOPO Diskussions- und Informationsrunde im AStA Café für Interessierte anbieten
  - o **TODO Janne: Gedanken machen zur Umsetzung einer solchen HoPo-Runde im AStA Café**
- **AStA Tag:**
  - o Informationstage in der Zeit vom 27.05 -07.06.19 stattfinden lassen
  - o Nutzung der Mensafläche als Informationsstand zum AStA, Werbung für das Projekt Bildungspolitik und politische Außenbeziehungen machen, Kummerkasten, Pinnwände, Gewinnspiel
  - o **TODO Janne: Zeitraum 27.05.-07.06.19 für den AStA Tag/ AStA Tage doodlen**
  - o **TODO Max: Teambuilding Tag doodlen**
- **Vergünstigte Weiterbildung für AStA Mitarbeiter:**
  - o Schulungen/ Universitäre Weiterbildung die relevant für die AStA Arbeit sind den Referent\*innen und Projekten vergünstigt anbieten
  - o **TODO Max: Finanzierung checken und über mögliche Weiterbildungsangebote informieren**
- **Werbefläche für den AStA :**

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2018

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- Der inaktive Bildschirm gegenüber vom SpoHo Shop kann nicht genutzt werden, weil es keine Fachkraft für das geschaltete Computersystem gibt
- TODO Maike: IT-Service kontaktieren bezüglich der Aussage, der Bildschirm sei nicht nutzbar
- **Tuti-Wahlen:**
  - Voraussichtlich am 17.06 finden die Tuti wählen statt
  - Je nach dem wie viele Tuti sich zur EW WS 19/20 anmelden, werden neue Tuti dazu gewählt
  - TODO Domi: Bis zum 17. Checken wie viel Platz im Tuti Team ist und das bei der Wahl berücksichtigen
  - TODO Domi: Wollgarten kontaktieren wegen dem zweiten Grill für die EW

**Nächste Sitzung: Dienstag, 28.06.2019 um 6.00 Uhr im AStA-Café**

Getränke: 4