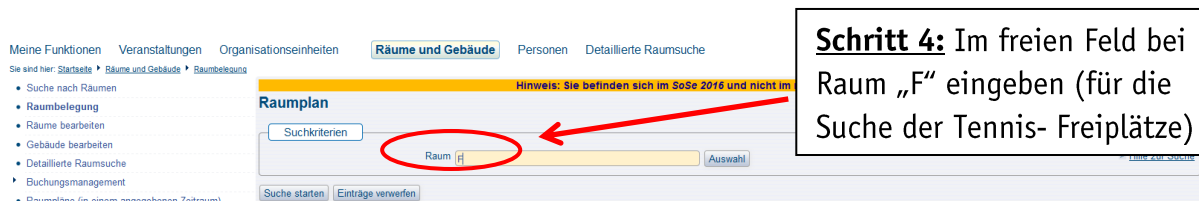
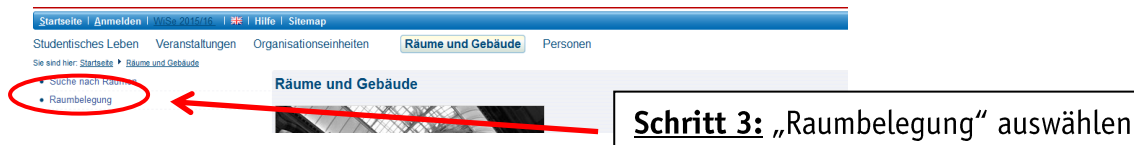
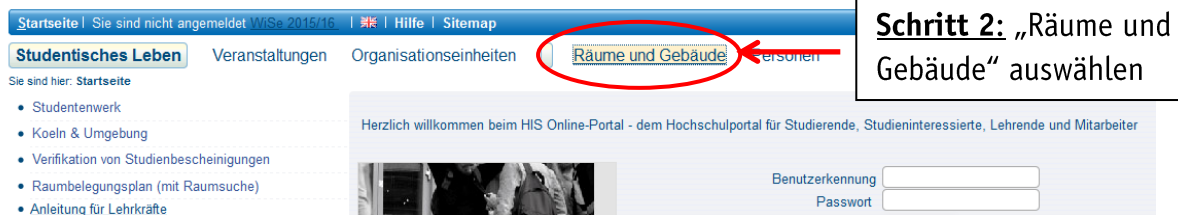


ANLEITUNG ZUR BELEGUNG DER TENNISPLÄTZE



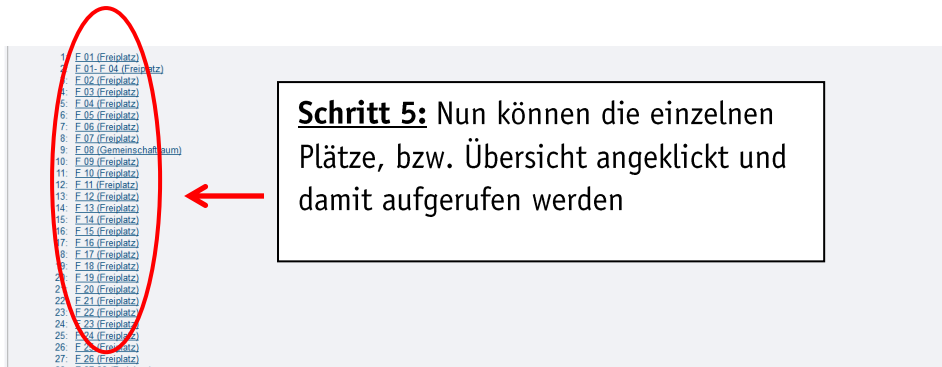
Schritt 1:

Eigenständige Suche nach freien Tennisplätzen im LSF unter: www.dshs-koeln.de >> LSF >> LSF-Server 1 oder 2 >> **NICHT EINLOGGEN!!!**



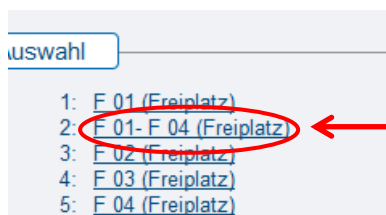
Reservierungen sind im Sommersemester von 8 - max. 21 Uhr möglich für:

- F01-04 Tennis Ascheplätze
 - aktueller Tennisausweis erforderlich (erhältlich bei den Tennisdozierenden)
 - Reservierungsdauer: 1 Stunde, am Wochenende und bei Verfügbarkeit mehr
 - Reservierungen nur möglich nach Ende oder in Lücken von Lehrveranstaltungen, welche immer Vorrang haben
- F22-26 Tennisplätze Salzburger Weg
 - Reservierungen ohne Tennisausweis, für 2 Stunden und bei Verfügbarkeit beliebig oft



Schritt 5: Nun können die einzelnen Plätze, bzw. Übersicht angeklickt und damit aufgerufen werden

Schritt 6: Freie Spielzeit raussuchen (Beispiel 1 für die Ascheplätze)



Die Übersicht „F01-F04“ zeigt alle Kurse etc., für welche alle 4 Plätze benötigt werden. Diese bitte zuerst aufrufen um sich einen Überblick zu verschaffen, wann eine freie Zeit verfügbar ist.



Auf den einzelnen Plätzen (F01, F02, F03, F04) werden die Studenten/Mitarbeiter vom InfoPoint eingetragen, dort kann dann die Spielzeit rausgesucht werden. Bitte beachten: Die Kurszeiten stehen nur auf der Gesamtübersicht, nicht auf den einzelnen Plätzen!

(Beispiel 2 für die Plätze am Salzburger Weg)



Die einzelnen Plätze aufrufen, freie Spielzeit raussuchen und im InfoPoint reservieren.

Schritt 7: Gewünschte, freie Zeit bei den Mitarbeitern im InfoPoint persönlich angeben und ggf. den Tennisausweis vorlegen

- Reservierungen nur für die laufende Woche, ab freitags für die Folgewoche
- Reservierungen NUR persönlich im InfoPoint zu den Öffnungszeiten
- Spieler dürfen nur Angehörige der Hochschule sein
- Der Schlüssel wird beim Pförtner gegen Vorlage der Chipkarte, des Tennisausweises und der Reservierungsbestätigung (diese erhalten Sie am InfoPoint bei der Reservierung) abgeholt