**Antragsformular für die Ausschreibungen im Rahmen der hochschulinternen Forschungsförderung**

**Vorgaben zum Layout:** Seitenrand: überall 2,5 cm, Schrift: Arial, 11p, 1,15 Zeilenabstand

**Gliederung**

1. **Allgemeine Angaben**
   1. Beantragte Förderlinie
   2. Projekttitel
   3. Name der Antragstellerin bzw. des Antragstellers
   4. Institut, ggf. Abteilung
   5. Kontaktdaten
   6. Dienststellung und ggf. Vertragslaufzeit bei einem befristeten Vertrag
   7. Studiengang bzw. Promotionsfach
   8. Betreuer\*in des Projekts (Professor\*in oder Postdoc)

***Bei einem Gruppenantrag:***

* 1. Projektarbeitsgruppe vorstellen und Grund der Zusammenarbeit erläutern (alle Mitglieder der Projektgruppe müssen antragsberechtigt sein)

***Falls aktuell ein durch die HIFF gefördertes Projekt bearbeitet wird, zusätzlich:***

1.10 Abgrenzung zum laufenden Projekt

***Falls ein Antrag auf Finanzierung des hier dargestellten Vorhabens bei einer anderen Stelle eingereicht wurde, zusätzlich:***

1.11 Angabe der Förderorganisation und des Einreichungsdatums

1. **Angaben zum Forschungsvorhaben (max. 7 Seiten)**
   1. Projektzusammenfassung (eine halbe Seite)
   2. Projektbeschreibung mit folgenden Gliederungspunkten
      1. Forschungsstand
      2. Fragestellung
      3. Darstellung der grundlagen- und/oder anwendungsorientierten Relevanz des Themas für die Sportwissenschaft
      4. Arbeitsprogramm (Methoden & Modelle, ggf. Erläuterungen zu Fallzahl und Statistik)
      5. Umgang mit erzielten Forschungsdaten (z.B. Publikation, Tagung, Kongress, Auslandsaustausch) und die Nachnutzungsmöglichkeiten durch andere Wissenschaftler\*innen (Projektvorstellungen (intern), öffentliche Speichersysteme)
      6. Bedeutung von Geschlecht und Vielfältigkeit im geplanten Forschungsvorhaben (bitte orientieren Sie sich dazu an den Informationen der DFG: <https://www.dfg.de/foerderung/grundlagen_rahmenbedingungen/vielfaeltigkeitsdimensionen/index.html> und der DFG-Checkliste unter: <https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/grundlagen_dfg_foerderung/vielfaeltigkeitsdimensionen/checkliste.pdf>)
      7. Berücksichtigung der aktuellen und längerfristigen Auswirkungen der Corona-Pandemie
   3. Zeit- und Kostenplan
      1. Zeitplan
      2. Kostenplan inkl. Begründung[[1]](#footnote-1)
2. **Personenbezogene Daten**
   1. Skizzierung der Forschungsperspektive mit zeitlicher und inhaltlicher Einbettung sowie der Relevanz des Projekts für die eigene wissenschaftliche Karriere
   2. Ggf. Angaben zu inhaltlichen und/oder strukturell erbrachten Vorleistungen mit Projektbezug (z.B. Publikationen, Praktika)
3. **Anlagen**
   1. Literaturverzeichnis
   2. Lebenslauf tabellarisch (inkl. ggf. erhaltener Preise und Auszeichnungen sowie bereits eingeworbener Drittmittel)
   3. Schriftliche Genehmigung der jeweiligen Institutsleitung über die Nutzung von Räumen und Geräten und ggf. Bestätigung der Eigenleistungen
   4. Ausgefülltes Formular zum Datenschutz und zu Verpflichtungen
   5. Immatrikulationsbescheinigung an der DSHS
   6. Betreuungszusage durch Professor\*in oder Postdoc

1. Hinweis zur Kalkulation von Kongressreisekosten: Kongressreisekosten können voll angerechnet werden, bei der länderspezifischen Berechnung vom Auslandstagegeld und Auslandsübernachtungskosten richten Sie sich bitte nach der Auslandskostenerstattungsverordnung unter: <https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_show_anlage?p_id=35650> . Für die Beantragung zusätzlicher Mittel zum Aufbau einer internationalen Kooperation im Rahmen der Förderlinien 2 und 4 kalkulieren Sie diese bitte anhand der DFG-Pauschalsätze „Kooperationsanbahnung“, s. hierzu DFG-Förderprogramm Aufbau internationale Kooperationen unter: [www.dfg.de/aufbau\_int\_kooperationen/](http://www.dfg.de/aufbau_int_kooperationen/) . [↑](#footnote-ref-1)