**Antragsformular für die Ausschreibungen im Rahmen der hochschulinternen Forschungsförderung: Förderlinie 8**

**Vorgaben zum Layout:** Seitenrand: überall 2,5 cm, Schrift: Arial, 11p, 1,15 Zeilenabstand

**Gliederung**

1. **Allgemeine Angaben**
	1. Beantragte Förderlinie
	2. Projekttitel
	3. Name der antragstellenden Person
	4. Institut, ggf. Abteilung
	5. Kontaktdaten
	6. Dienststellung und ggf. Vertragslaufzeit bei einem befristeten Vertrag

***ggf. zusätzlich:***

* 1. Studiengang bzw. Promotionsfach
	2. Betreuer\*in des Projekts (Professor\*in oder Postdoc)

***Bei einem Gruppenantrag zusätzlich:***

* 1. Projektarbeitsgruppe vorstellen und Grund der Zusammenarbeit erläutern (alle Mitglieder der Projektgruppe müssen antragsberechtigt sein)

***Falls aktuell ein durch die HIFF gefördertes Projekt bearbeitet wird, zusätzlich:***

1.11 Abgrenzung zum laufenden Projekt

***Falls ein Antrag auf Finanzierung des hier dargestellten Vorhabens bei einer anderen Stelle eingereicht wurde, zusätzlich:***

1.12 Angabe der Förderorganisation und des Einreichungsdatums

1. **Angaben zum Forschungsvorhaben (max. 7 Seiten)**
	1. Projektzusammenfassung (eine halbe Seite)
	2. Projektbeschreibung mit folgenden Gliederungspunkten
		1. Forschungsstand
		2. Fragestellung
		3. Darstellung der grundlagen- und/oder anwendungsorientierten Relevanz des Themas für die Sportwissenschaft
		4. Arbeitsprogramm (Methoden & Modelle, ggf. Erläuterungen zu Fallzahl und Statistik)
		5. Umgang mit erzielten Forschungsdaten (z.B. Publikation, Tagung, Kongress, Auslandsaustausch) und die Nachnutzungsmöglichkeiten durch andere Wissenschaftler\*innen (Projektvorstellungen (intern), öffentliche Speichersysteme)
		6. Bedeutung von Geschlecht und Vielfältigkeit im geplanten Forschungsvorhaben (bitte orientieren Sie sich dazu an den Informationen der DFG: <https://www.dfg.de/foerderung/grundlagen_rahmenbedingungen/vielfaeltigkeitsdimensionen/index.html> und der DFG-Checkliste unter: <https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/grundlagen_dfg_foerderung/vielfaeltigkeitsdimensionen/checkliste.pdf>)
		7. Berücksichtigung der aktuellen und längerfristigen Auswirkungen der Corona-Pandemie
	3. Zeit- und Kostenplan
		1. Zeitplan
		2. Kostenplan inkl. Begründung[[1]](#footnote-1)
2. **Personenbezogene Daten**
	1. Skizzierung der Forschungsperspektive mit zeitlicher und inhaltlicher Einbettung sowie der Relevanz des Projekts für die eigene wissenschaftliche Karriere
	2. Ggf. Angaben zu inhaltlichen und/oder strukturell erbrachten Vorleistungen mit Projektbezug (z.B. Publikationen, Praktika)
	3. Darstellung personenbezogener Aspekte als Grundlage für die Bewertung eines besonderen Förderbedarfs (z.B. bisherige Forschungs- und Lehrleistungen, Gremienarbeit, Tätigkeiten in der Selbstverwaltung)
3. **Anlagen**
	1. Literaturverzeichnis
	2. Lebenslauf tabellarisch
	3. Schriftliche Genehmigung der jeweiligen Institutsleitung über die Nutzung von Räumen und Geräten und ggf. Bestätigung der Eigenleistungen
	4. Ausgefülltes Formular zum Datenschutz und zu Verpflichtungen

***ggf. zusätzlich:***

* 1. Immatrikulationsbescheinigung an der DSHS
	2. Betreuungszusage durch Professor\*in oder Postdoc
	3. bei noch nicht als Promotionsstudierende eingeschriebenen Personen mit dem Ziel einer Promotion: Betreuungsnachweis von einer promotionsberechtigten Person der DSHS Köln
	4. Bestätigung der Anbindung an eine wissenschaftliche Einrichtung der DSHS Köln durch den/die Abteilungs- bzw. Institutsleiter\*in
1. Hinweis zur Kalkulation von Kongressreisekosten: Kongressreisekosten können voll angerechnet werden, bei der länderspezifischen Berechnung vom Auslandstagegeld und Auslandsübernachtungskosten richten Sie sich bitte nach der Auslandskostenerstattungsverordnung unter: <https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_show_anlage?p_id=35650> . Für die Beantragung zusätzlicher Mittel zum Aufbau einer internationalen Kooperation im Rahmen der Förderlinien 2 und 4 kalkulieren Sie diese bitte anhand der DFG-Pauschalsätze „Kooperationsanbahnung“, s. hierzu DFG-Förderprogramm Aufbau internationale Kooperationen unter: [www.dfg.de/aufbau\_int\_kooperationen/](http://www.dfg.de/aufbau_int_kooperationen/) . [↑](#footnote-ref-1)