**Antragsformular für die Förderlinie 3 im Rahmen der hochschulinternen Forschungsförderung**

**(Stand 10.12.2020)**

**Vorgaben zum Layout:** Seitenrand: überall 2,5 cm, Schrift: Arial, 11p, 1,15 Zeilenabstand,

**Gliederung**

1. **Allgemeine Angaben**
   1. Beantragte Förderlinie
   2. Projekttitel
   3. Name der Antragstellerin bzw. des Antragstellers
   4. Institut, ggf. Abteilung
   5. Kontaktdaten
   6. Dienststellung und ggf. Vertragslaufzeit bei einem befristeten Vertrag

***Falls aktuell ein durch die HIFF gefördertes Projekt bearbeitet wird, zusätzlich:***

1.7 Abgrenzung zum laufenden Projekt

***Falls ein Antrag auf Finanzierung des hier dargestellten Vorhabens bei einer anderen Stelle eingereicht wurde, zusätzlich:***

1.8 Angabe der Förderorganisation und des Einreichungsdatums

1. **Angaben zum Forschungsvorhaben - max. 5 Seiten**
   1. Projektzusammenfassung (max. 1/2 Seite)
   2. Projektskizze (bezogen auf die Projektidee, für die Drittmittel beantragt werden sollen)
   3. Notwendige antragsvorbereitende Tätigkeiten
   4. Avisierte kompetitive Förderorganisation inklusive Förderlinie und ggf. Einreichungsfrist
   5. Zeitplan (bezogen auf die antragsvorbereitenden Tätigkeiten)
   6. Berücksichtigung der aktuellen und längerfristigen Auswirkungen der Corona-Pandemie
   7. Relevanz des Projekts für die eigene wissenschaftliche Karriere (Forschungsperspektive)
   8. Darstellung der grundlagen- und/oder anwendungsorientierten Relevanz des Themas für die Sportwissenschaft
   9. Inhaltliche und/oder strukturell erbrachten Vorleistungen
   10. Nachweis von Eigenleistung (z.B. weitere personelle Ressourcen mit Stellenstatus und Vertragslaufzeit; materielle Ressourcen)
   11. Umgang mit erzielten Forschungsdaten (z.B. Publikation, Tagung, Kongress, Auslandsaustausch) und die Nachnutzungsmöglichkeiten durch andere Wissenschaftler\*innen (Projektvorstellungen (intern), öffentliche Speichersysteme)
   12. Bedeutung von Geschlecht und Vielfältigkeit im geplanten Forschungsvorhaben (bitte orientieren Sie sich dazu an den Informationen der DFG: <https://www.dfg.de/foerderung/grundlagen_rahmenbedingungen/vielfaeltigkeitsdimensionen/index.html> und der DFG-Checkliste unter: <https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/grundlagen_dfg_foerderung/vielfaeltigkeitsdimensionen/checkliste.pdf>)
2. **Anlagen**
   1. Literaturverzeichnis
   2. Lebenslauf tabellarisch (inkl. ggf. erhaltener Preise und Auszeichnungen sowie bereits eingeworbener Drittmittel)
   3. Publikationsliste (inkl. Angabe der Top 3-Publikationen mit Impact-Factor und PDF dieser drei Publikationen)
   4. Kopie des letzten Hochschulzeugnisses bzw. der Promotionsurkunde
   5. Unterstützungsschreiben der jeweiligen Instituts- bzw. Abteilungsleitung, dieses sollte enthalten:
      1. Empfehlungsschreiben
      2. Genehmigung für die Nutzung von Räumen und Geräten und ggf. Bestätigung von Eigenleistungen
   6. Ausgefülltes Formular zum Datenschutz und zu Verpflichtungen