



2. Informationsschreiben für Studierende

14. April 2020

Liebe Studierende,

nach unserem Informationspapier vom 2.4.20 erhalten Sie hiermit das zweite Informationsschreiben zum Sommersemester 2020.

Im Namen des gesamten Rektorates danken wir Ihnen für Ihre Mithilfe, Unterstützung und Flexibilität bei der Planung und Organisation dieses besonderen Sommersemesters. Ich wünsche Ihnen für den Semesterstart alles Gute und vor allem wünsche ich Ihnen, Ihren Familien und Freunden viel Gesundheit in der nächsten Zeit.

Jens Kleinert
Prorektor Studium & Lehre

Im vorliegenden Schreiben finden Sie:

1	Allgemeine Informationen	1
2	Hinweise zur Lehrorganisation	1
3	Freie Plätze und Bewerbung auf freie Plätze (Nachrückverfahren)	2
4	Vorbereitungen auf die erste Woche / die erste Kurseinheit	2
5	FAQs zur technischen Vorbereitung	3
6	Weitere Informationen	3

1 Allgemeine Informationen

- **Informationspapier vom 2.4.20 ist weiterhin aktuell.** Alle Informationen und Hinweise des Informationspapiers vom 2.4.20 haben weiterhin Gültigkeit. Bitte lesen Sie bei Fragen dort nach. Beachten Sie vor allem die Kapitel "Regelungen für die Durchführung von Lehre" (Kap. 2), Lehrplanung und Lehrorganisation (Kap. 3) und "Hinweise für die Durchführung von Veranstaltungen" (Kap. 5). Sollten Sie das Papier nicht mehr haben, finden Sie es als Download unter Punkt 6.1 der [FAQ-Seite](#) für Studium/Lehre.
- **E-Mail-Hotline.** Für die Studierenden ist eine extra E-Mail-Hotline eingerichtet worden (sose2020-stud@dshs-koeln.de), an die sich Studierende bei Problemen im Rahmen von Studium und Lehre in Zusammenhang mit der Corona-Situation wenden können. Darüber hinaus sind auf der [FAQ-Seite](#) für Studium/Lehre weitere Ansprechpersonen/Einrichtungen für spezifische Fragen aufgeführt. *Bitte versuchen Sie erst eine Antwort über die FAQ-Liste zu finden, bevor Sie per mail Kontakt aufnehmen.*

2 Hinweise zur Lehrorganisation

- **TN-Begrenzungen.** Es gelten die bisherigen TN-Begrenzungen zu Lehrveranstaltungen. Einzelne Zulassungen darüber hinaus sind im Ermessen der*des Dozierenden möglich, hierbei muss je-



doch berücksichtigt werden, dass wir bislang im 2. Semesterabschnitt (ab 8.6.) von Präsenzunterricht ausgehen – daher müssen TN-Zahlen auch weiterhin beschränkt bleiben.

- **Veranstaltung nicht bekommen? Gründe:** Bei Fragen oder Unklarheiten, die sich im Rahmen der LSF-Vergabe bzw. der Zulassung zu Veranstaltungen ergeben, finden Sie Antworten unter:
 - [LSF-FAQs](#) mit neuer Kategorie „Ablehnung - Warum habe ich keinen Platz in Veranstaltung xy bekommen?“
 - Zulassungs-Richtlinien a) in den [sportwissenschaftlichen BA-Studiengängen \(AM 14/2015\)](#) sowie b) in den [Lehramtsstudiengängen \(AM 12 /2011\)](#) und
- **Vorgehen bei Abmeldung aus Lehrveranstaltungen.** Wenn Sie eine Veranstaltung nicht mehr belegen möchten, zu der Sie im Rahmen der LSF-Phasen eine Zulassung erhalten haben, bitten wir Sie eindringlich sich von dieser Veranstaltung per Mail an die Lehrkraft abzumelden!

3 Freie Plätze und Bewerbung auf freie Plätze (Nachrückverfahren)

- **Freie Kursplätze.** [Hier](#) finden Sie die Liste der freien Plätze (eine aktualisierte Version der Liste ist für den 16.04.2020 geplant)
- **Bewerbung auf freie Plätze.**
 - Kontaktieren Sie bis spätestens 16.04.2020 per Mail den*die entsprechende Dozierende
 - Kontaktdaten der Lehrkräfte finden Sie in *LSF* oder auf der *DSHS-Website* unter „[Menschen an der DSHS](#)“
 - Geben Sie folgende Informationen an (Anfragen ohne vollständige Angabe werden u.U. nicht bearbeitet):
 - Informationen zur angefragten Veranstaltung (Gruppe, Tag, Termin)
 - Ihr Name
 - Ihre Matrikelnummer
 - Ihr Studiengang
 - Ihr Fachsemester
 - Erfüllung der Voraussetzungen (Beleg durch Notenspiegel und/oder Screenshots der relevanten, bestandenen LVen, abrufbar im LSF unter „Meine Leistungen“/“Übersicht“)
 - Pflichtbelegung oder zus. Belegung (weißer Schein)
 - Die Lehrkräfte sammeln alle Anfragen bis zum 16.04.2020 und vergeben die freien Plätze bis 17.04.2020 nach einer vorgegebenen Auswahl-Regelung
 - Sie werden bzgl. des Ergebnisses des Nachrückverfahrens per Mail bis 19.04.2020 informiert
 - Die Eintragung der nachgerückten Studierenden in LSF erfolgt bis 19.04.2020 (Übertragung in Moodle erfolgt dann automatisch über Nacht)

4 Vorbereitungen auf die erste Woche / die erste Kurseinheit

- **Moodle spielt die zentrale Rolle.** Die Verwendung von [Moodle](#) ist der Dreh- und Angelpunkt der e-Lehre im kommenden Sommersemester. Machen Sie sich in dieser Woche vor dem Start bereits mit Moodle vertraut.
- **Moodle-Kurse teilweise noch nicht sichtbar.** Die Kurse für Ihren Studiengang sind bereits in Moodle hinterlegt, allerdings für Sie als Studierender teilweise noch nicht von den jeweiligen Lehrpersonen freigeschaltet (nicht „sichtbar“). Dies kann daran liegen, dass die Lehrenden noch nicht alle Unterlagen hochgeladen und noch nicht alle Einstellungen vorgenommen haben. Fragen Sie ggfs. am Ende der Woche bei Ihren Lehrenden nach.
- **Organisation der ersten Unterrichtseinheit.** Für die erste Unterrichtseinheit werden Sie von der*dem Lehrenden kontaktiert. Es gibt verschiedene Möglichkeiten: Die erste Einheit kann als synchrone Lehre (z. B. als Webkonferenz) stattfinden. Dann finden Sie in Moodle entsprechende Infos und einen Link über den Sie direkt aus Moodle an der Webkonferenz teilnehmen können.



Es ist aber auch möglich, dass die erste Stunde in einer anderen Form startet. Auch dann werden Sie informiert. Bitte schauen Sie in jeden Fall vor der ersten Woche in Ihren Kurs.

- **Rechtzeitig vor der ersten Stunde Ihren Kurs in Moodle besuchen.** Schauen Sie rechtzeitig vor der ersten Stunde in Ihren Kurs in Moodle. Manche Dozierende hinterlegen dort Infos für die erste Kurseinheit oder für den gesamten Kursverlauf.
- **Computer/Laptop vorbereiten.** Verwenden Sie für Webkonferenzen möglichst kein Smartphone, da bestimmte Funktionen (z. B. Bildschirm teilen, nutzen von Office-Dateien) nicht oder nur schlecht nutzbar sind. Prüfen Sie im Vorfeld, dass die Kamera und das Mikrofon Ihres Rechners funktioniert und machen Sie sich mit der Steuerung von Kamera/Mikro vertraut.
- **Studierende in besonderen technischen Notlagen.** In einzelnen Fällen kann es vorkommen, dass Studierende Probleme haben, an der e-Lehre teilnehmen zu können (z. B. kein Internetanschluss, kein Rechner). Wenn dies für Sie zutrifft, wenden Sie sich an die E-Mail-hotline (sose2020-stud@dshs-koeln.de) oder an Ihre*n Lehrende*n. Die Hochschule arbeitet aktuell an einem Konzept für solche technischen Notlagen.

5 FAQs zur technischen Vorbereitung

- **Was brauche ich für ein Webmeeting oder den synchronen e-Unterricht?** Die synchrone e-Lehre ist in [Moodle](#) organisiert und basiert auf „webex“ (Anwendung für online-Lernen und online-Meetings). Dabei kann zwischen zwei Webex-Funktionen unterschieden werden: „Meetings“ und „Trainings“. Für den Einsatz von „Webex Trainings“ ist je nach Browser oder Betriebssystem eine zusätzliche Software notwendig. Bei „Webex Meetings“ ist keine zusätzliche Software notwendig, diese kann aber dennoch installiert werden, um eine stabilere Verbindung zu gewährleisten. *Infos zur Installation* und eine Übersicht der Funktionen finden Sie in dieser [Kurzanleitung](#). Für die Teilnahme an „Webex Trainings“ beachten Sie bitte folgende [Hinweise](#).
- **Brauche ich sonst spezielle Software?** Sie benötigen im Normalfalls keine spezielle Software oder andere besondere Voraussetzungen. Entscheidend ist für Sie, dass Moodle funktioniert und Ton und wenn es geht auch die Kamera (Videofunktion) Ihres Laptops. Falls ihr*e Dozent*in besondere Techniken einsetzt, wird sie*er dies mit Ihnen in den ersten Unterrichtseinheiten klären.
- **Brauche ich den VPN-Client?** Der VPN-Client ist für Moodle nicht notwendig, ebenso wenig für LSF. Auch Files, die ihr*e Dozent*in in Sciebo (Cloudsystem der Universitäten) hinterlegt, können Sie ohne den VPN-Client abrufen. VPN-Client ist lediglich für Plagscan nötig, welches im Falle einer Abschlussarbeit relevant ist. Wenn Sie möchten, finden Sie den Client unter: <https://www.dshs-koeln.de/hochschule/it-dienstleistungen>
- **Was bringt mir ein Webex-Account?** Für die Teilnahme am Unterricht aus dem Moodle-Kurs ist kein Account notwendig. Einen Account brauchen Sie nur, wenn Sie selber Meetings jenseits des Unterrichts (z. B. zur gemeinsamen Vor- oder Nachbereitung) einberufen möchten (Sie können im privaten Bereich natürlich auch andere Webmeeting-Dienste dafür nutzen). Alle Studierende mit einer stud.mail-Adresse bekommen vom IT-Service im Verlauf des Semesters einen kostenfreien Account zugewiesen.

6 Weitere Informationen

- **Zugang Bibliothek.** Bislang ist der Zugang zur Bibliothek weiterhin nicht möglich. Allerdings stimmen sich derzeit alle Universitätsbibliotheken des Landes hinsichtlich eines eingeschränkten Zugangs ab. Bitte beachten Sie dazu in den nächsten Tagen eventuelle Informationen auf der speziellen [Coronaseite der ZBSport](#). Auf dieser Seite erhalten Sie auch andere Informationen zur Beschaffung von Publikationen in der aktuellen Situation.



- **Nachholprüfungen aus dem März 2020.** Die Hochschule arbeitet im Verbund mit dem Land und anderen Hochschulen an Umsetzungskonzepten zur Nachholung der Prüfungen aus dem März 2020. Noch im Laufe des April werden konkretere Informationen folgen. Die Ankündigung von Nachholprüfungen werden mit mindestens drei Wochen Vorlaufzeit, vermutlich mehr, geschehen. Nichtbestandene Nachholprüfungen aus dem März 2020 werden nicht als Fehlversuch angerechnet (sogenannte „Freischussregelung“).
- **Anmeldung zur letzten Prüfung/Abschlussarbeit ohne Rettungsschein/Erste Hilfe.** Auch wenn Sie keinen Rettungsschein/Erste Hilfe-Schein nachweisen können, ist eine Anmeldung zur letzten Prüfung/Abschlussarbeit aktuell möglich. Das Nachholen der Nachweise wird aktuell vorausgesetzt.
- **Verständnis für Anlaufprobleme haben und Fehler tolerieren.** Wenn bei Ihnen, bei anderen Studierenden oder bei den Dozierenden etwas nicht oder nicht direkt funktioniert, haben Sie bitte für sich selbst und andere Verständnis. Für uns alle ist dieses Semester auch eine Entwicklungsphase in der digitalen Lehre und wenn man sich weiterentwickelt, klappt manches nicht auf Anhieb. Informieren Sie sich selbst in unseren Informationspapieren oder FAQs und helfen Sie auch anderen weiter.