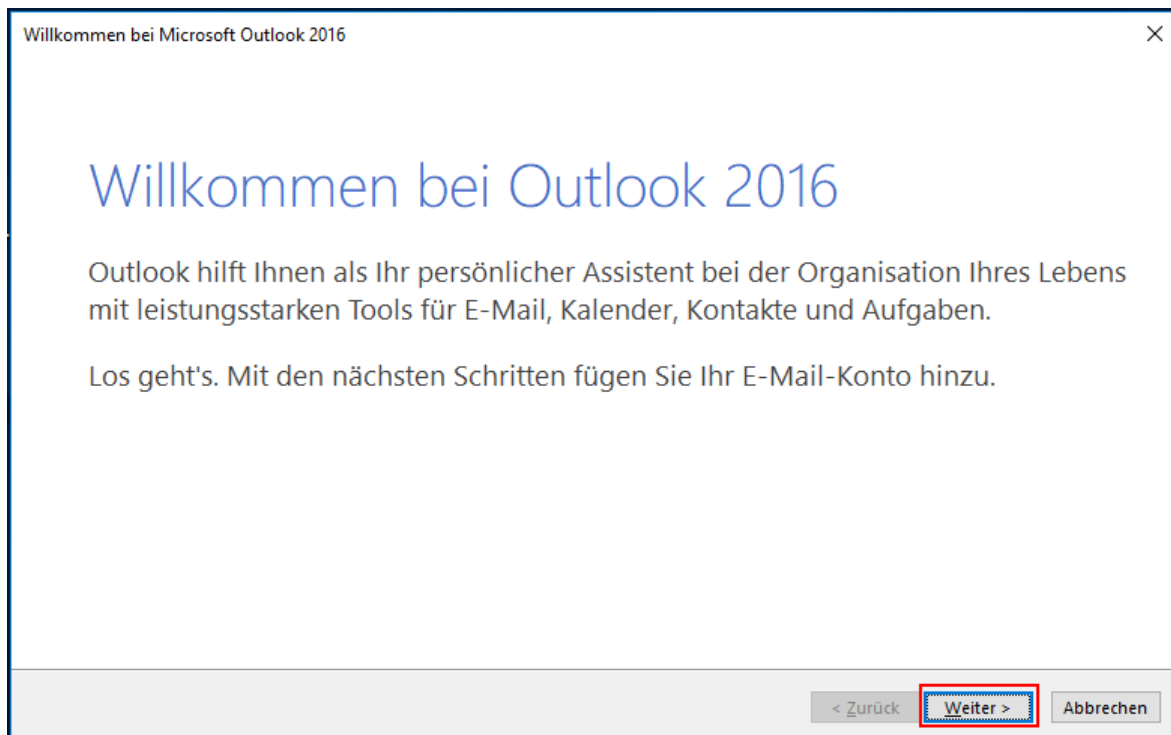




Konfiguration für Outlook 2016 unter Windows 10

1. Öffnen Sie die Outlook 2016 App
2. Klicken Sie im Willkommensfenster auf **Weiter**.



3. Im nächsten Fenster werden Sie gefragt, ob Sie Outlook konfigurieren wollen, um ein E-Mail-Konto zu verknüpfen. Wählen sie den Punkt „Ja“ und klicken erneut auf **Weiter**.



Konfiguration des Microsoft Outlook-Kontos

E-Mail-Konto hinzufügen

Mit Outlook können Sie eine Verbindung mit E-Mail-Konten herstellen, wie dem Microsoft Exchange Server Ihrer Organisation oder einem Exchange-Onlinekonto als Teil von Microsoft Office 365. Outlook funktioniert auch mit POP-, IMAP- und Exchange ActiveSync-Konten.

Möchten Sie Outlook einrichten, um eine Verbindung mit einem E-Mail-Konto herzustellen?

Ja
 Nein

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. Geben Sie unter **Ihr Name** Ihren Vor- und Nachnamen ein, unter **E-Mail-Adresse** ihre DSHS Webmail-Adresse und unter **Kennwort** zwei Mal ihr Webmail Kennwort an.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name: z.B. Manuela Musterfrau
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse: z.B. m.musterfrau@dshs-koeln.de
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort: Webmail-Kennwort

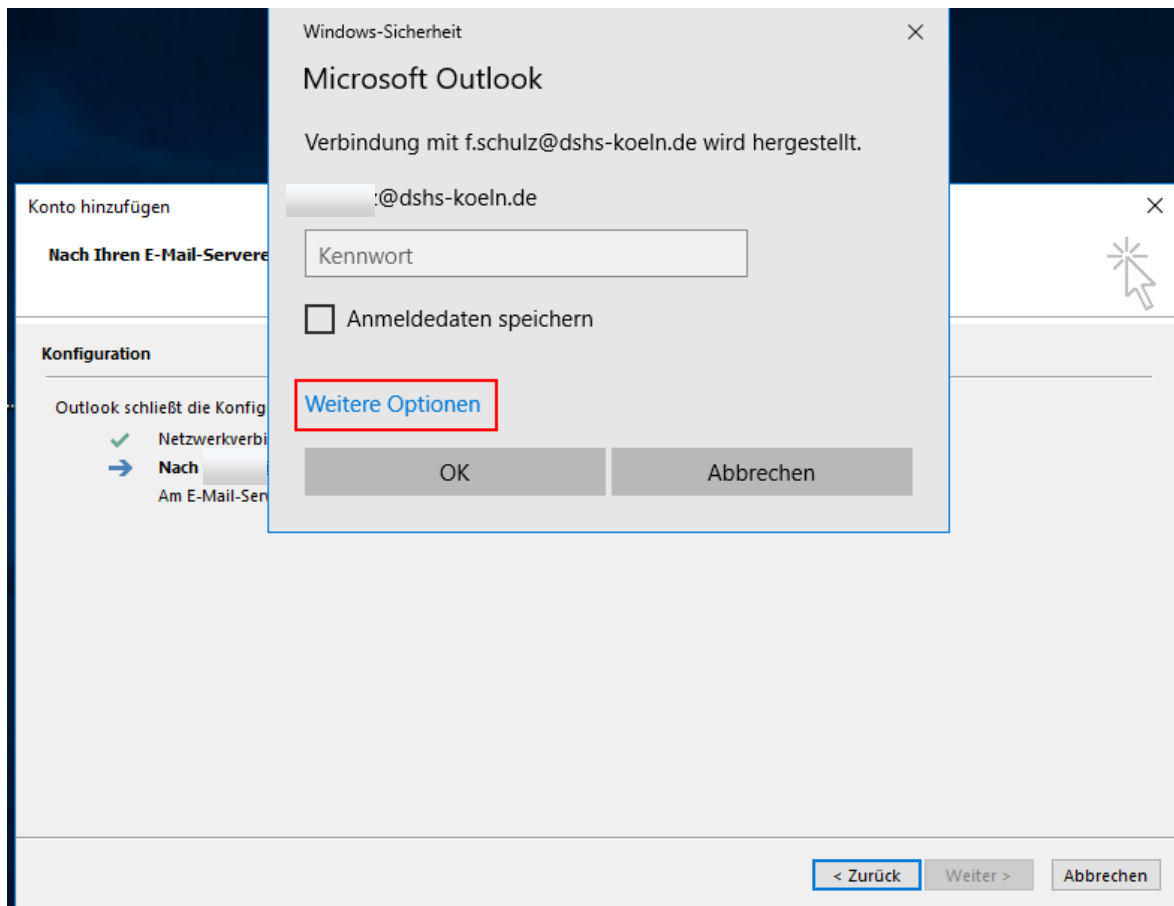
Kennwort erneut eingeben: " "

Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

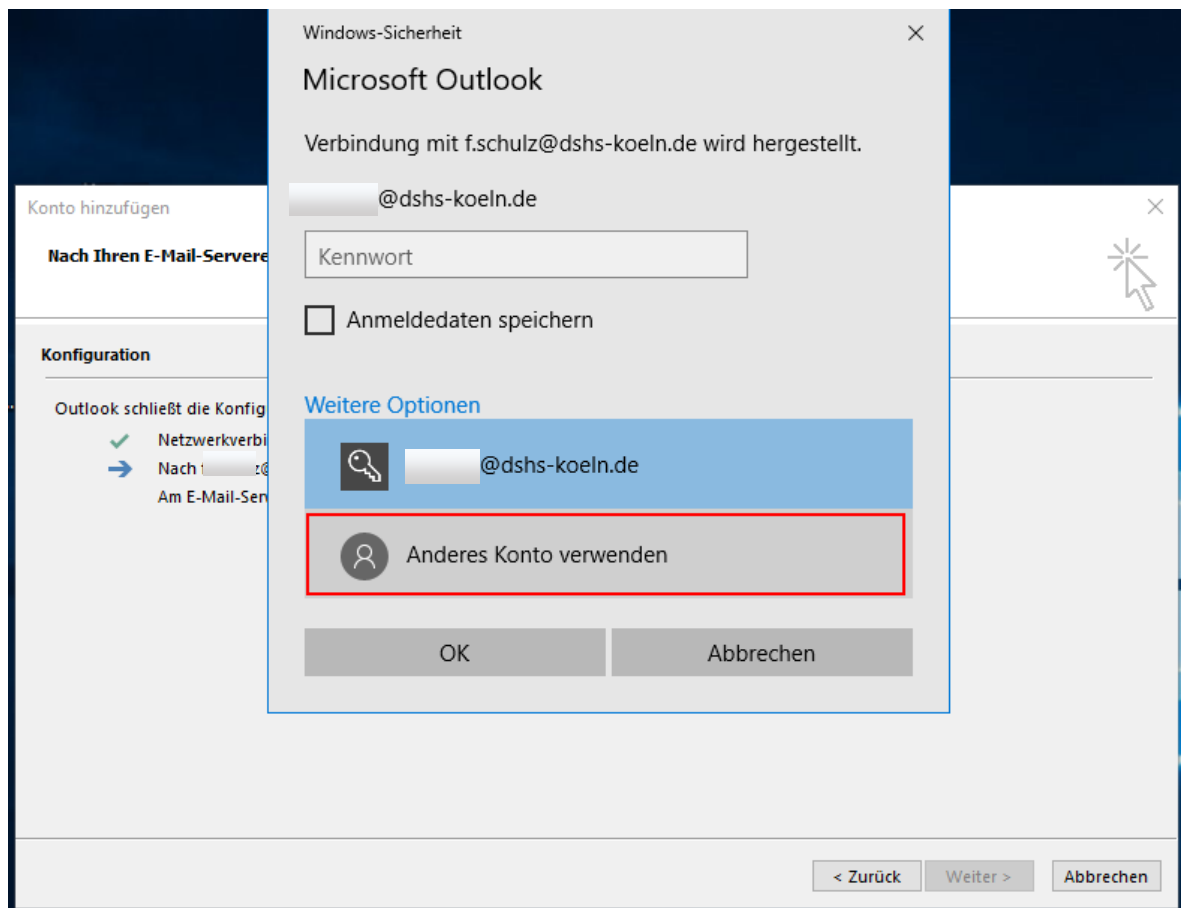
Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

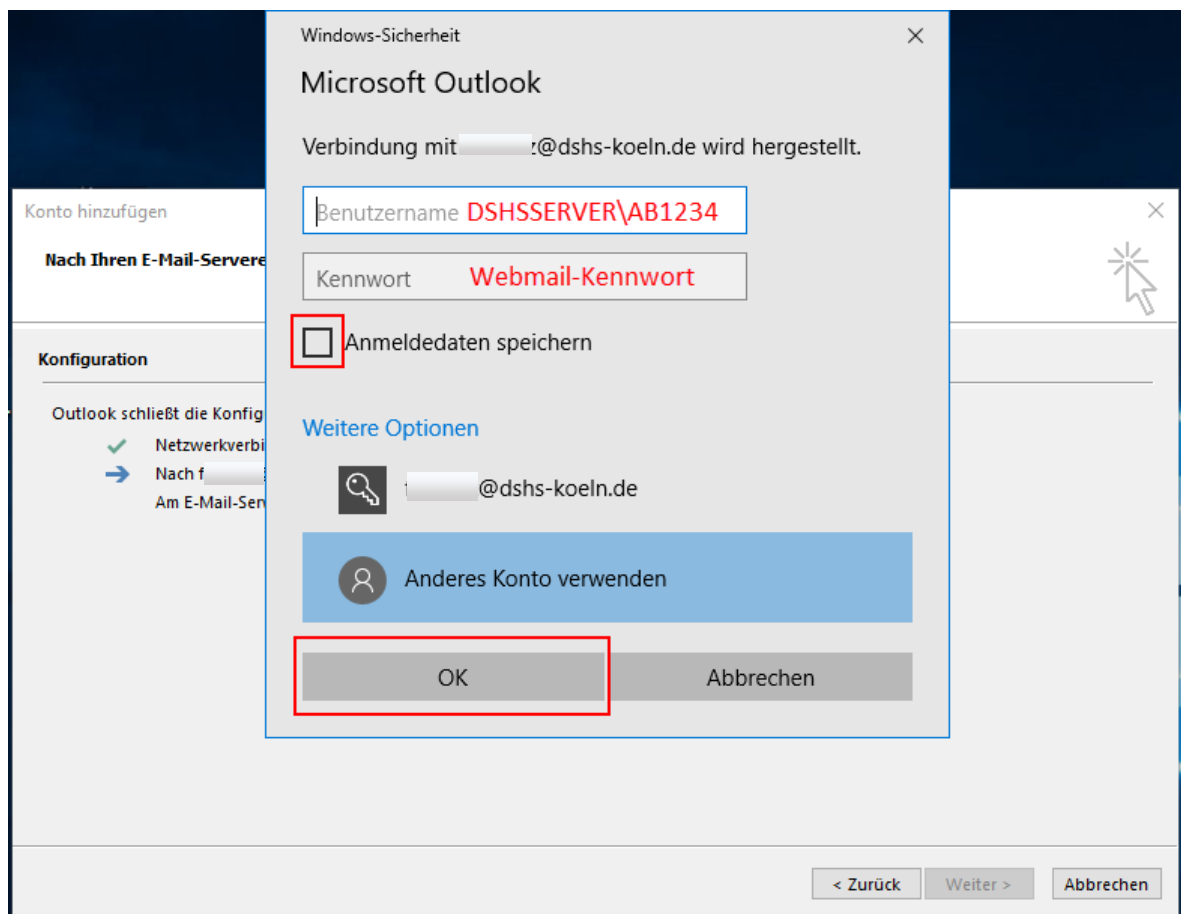
5. Klicken Sie jetzt auf **Weitere Optionen**



6. Und wählen dann **Anderes Konto verwenden**

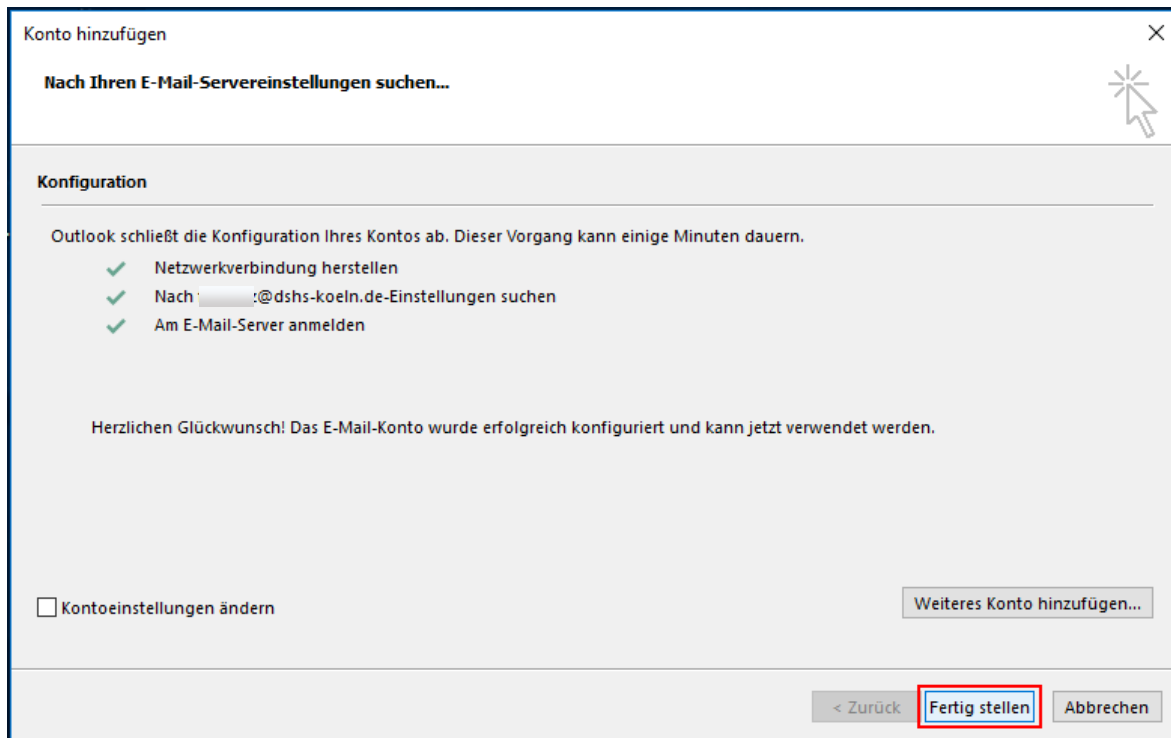


7. Tragen Sie nun unter **Benutzername** „DSHSSERVER\DSHS-ID“, wie im Bild gezeigt, ein. Hierbei handelt es sich um ein Beispiel, bitte benutzen Sie Ihre persönliche DSHS-ID. **Hinweis:** Ihre **DSHS-ID** besteht immer aus 2 Buchstaben und 4 Ziffern! Im Feld **Kennwort** geben Sie erneut Ihr Webmail Kennwort ein. Optional können Sie das Feld **Anmeldedaten speichern** anklicken, dann sind diese dauerhaft hinterlegt. Abschließend klicken Sie auf **OK**.

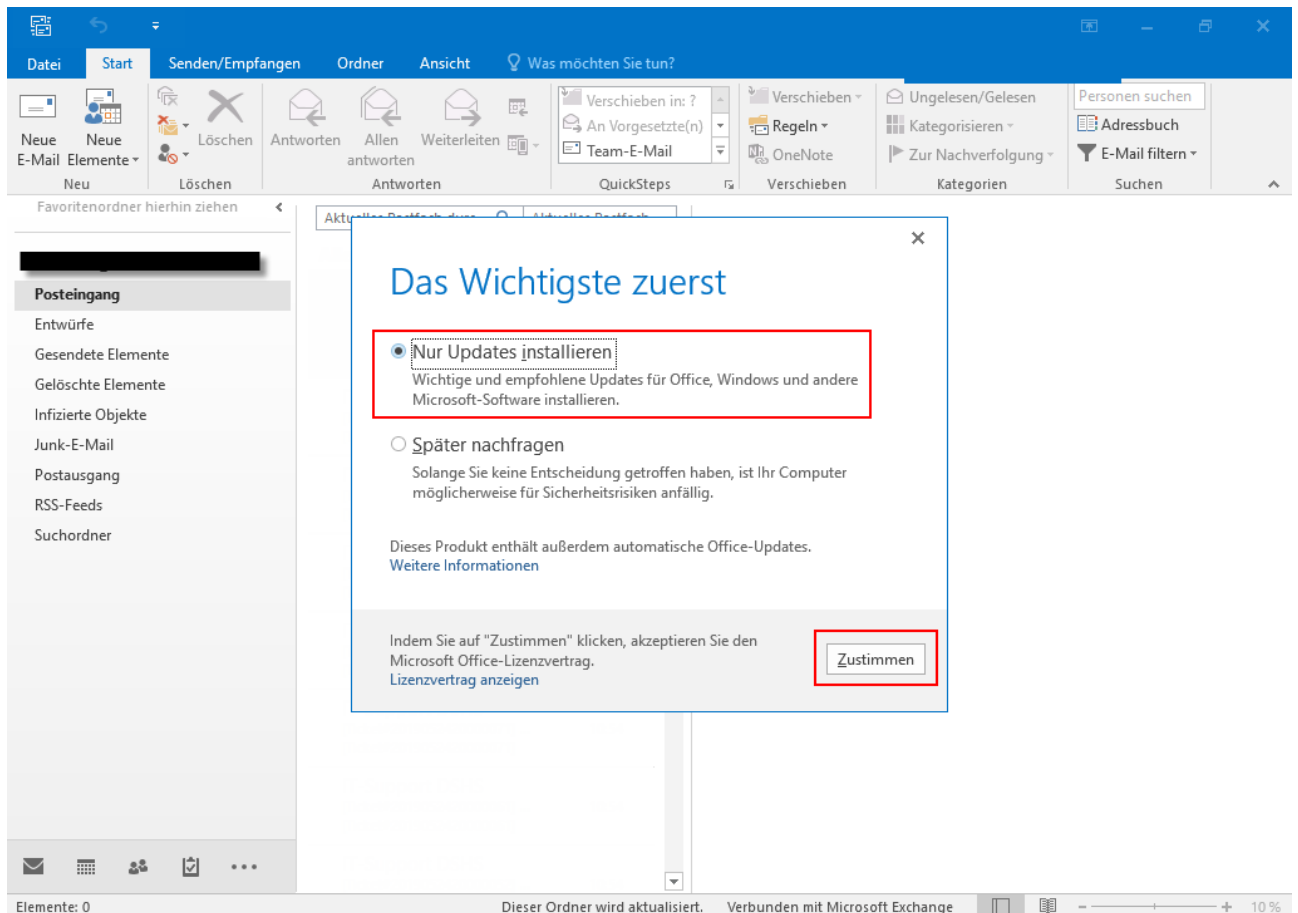




8. Nach erfolgreicher Serveranmeldung erscheint folgendes Fenster. Hier klicken Sie auf **Fertig stellen** und Ihr Email-Konto ist konfiguriert.



9. Nun öffnet sich abschließend die Benutzeroberfläche von Outlook mit der Aufforderung, wichtige Updates zu installieren. Wählen Sie den Punkt **Nur Updates installieren** und klicken auf **Zustimmen**.



10. Nun können Sie Outlook verwenden.