

Konfiguration für Outlook 2016 unter Windows 10

- 1. Öffnen Sie die Outlook 2016 App
- 2. Klicken Sie im Willkommensfenster auf Weiter.

Willkommen bei Microsoft Outlook 2016	×
Willkommen bei Outlook 2016	
Outlook hilft Ihnen als Ihr persönlicher Assistent bei der Organisation Ihres Lebens mit leistungsstarken Tools für E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben.	
Los geht's. Mit den nächsten Schritten fügen Sie Ihr E-Mail-Konto hinzu.	
< <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter > Abbreche	en

3. Im nächsten Fenster werden Sie gefragt, ob Sie Outlook konfigurieren wollen, um ein E-Mail-Konto zu verknüpfen. Wählen sie den Punkt "**Ja**" und klicken erneut auf **Weiter**.



Konfiguration des Microsoft Outlook-Kontos	×
E-Mail-Konto hinzufügen	×
Mit Outlook können Sie eine Verbindung mit E-Mail-Konten herstellen, wie dem Microsoft Exchange Server Ihrer Organisation o einem Exchange-Onlinekonto als Teil von Microsoft Office 365. Outlook funktioniert auch mit POP-, IMAP- und Exchange ActiveSync-Konten. Möchten Sie Outlook einrichten, um eine Verbindung mit einem E-Mail-Konto herzustellen?	der
< Zurück Weiter > At	obrechen

4. Geben Sie unter **Ihr Name** Ihren Vor- und Nachnamen ein, unter **E-Mail-Adresse** ihre DSHS Webmail-Adresse und unter **Kennwort** zwei Mal ihr Webmail Kennwort an.

Konto hinzufügen			×
Konto automatisch einrichte Outlook kann Ihre E-Mail-Kon	n ten automatisch konfigurieren.		× K
E-Mail-Konto			
Ihr Name:	z.B. Manuela Musterfrau]	
E-Mail-Adresse:	Z.B. m.musterfrau@dshs-koeln.de Beisniel: heike@contoso.com]	
Kennwort:	Webmail-Kennwort]	
kennwort erneut eingeben.	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Inte	ernetdienstanbieter erhalten haben.	
Annuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertynen			
		< Zurück We	iter > Abbrechen



5. Klicken Sie jetzt auf Weitere Optionen

	Windows-Sicherheit	;	×
	Microsoft Outlook		
	Verbindung mit f.schulz@dshs	-koeln.de wird hergestellt.	
Konto hinzufügen	:@dshs-koeln.de		×
Nach Ihren E-Mail-Servere	Kennwort		米
	Anmeldedaten speichern		47
Konfiguration			
• Outlook schließt die Konfig	Weitere Optionen		
Nach Am E Mail San	ОК	Abbrechen	
All L-Mail-3ch			
		< Zurück	Weiter > Abbrechen



6. Und wählen dann Anderes Konto verwenden

	Windows-Sicherheit	×	
	Microsoft Outlook		
	Verbindung mit f.schulz@dshs-koeln.de wird hergest	ellt.	
Konto hinzufügen	@dshs-koeln.de		×
Nach Ihren E-Mail-Servere	Kennwort		米
Konfiguration	Anmeldedaten speichern		4
• Outlook schließt die Konfig	Weitere Optionen		
 ✓ Netzwerkverbi → Nach 1 20 Am E-Mail-Sen 	@dshs-koeln.de		
	Anderes Konto verwenden		
	OK Abbrechen		
		< Zurück	Weiter > Abbrechen



7. Tragen Sie nun unter Benutzername "DSHSSERVER\DSHS-ID", wie im Bild gezeigt, ein. Hierbei handelt es sich um ein Beispiel, bitte benutzen Sie Ihre persönliche DSHS-ID. Hinweis: Ihre DSHS-ID besteht immer aus 2 Buchstaben und 4 Ziffern! Im Feld Kennwort geben Sie erneut Ihr Webmail Kennwort ein. Optional können Sie das Feld Anmeldedaten speichern anklicken, dann sind diese dauerhaft hinterlegt. Abschließend klicken Sie auf OK.

	Windows-Sicherheit	×	
	Microsoft Outlook		
	Verbindung mit @dshs-koeln.de wird hergestellt.		
Konto hinzufügen	Benutzername DSHSSERVER\AB1234		×
Nach Ihren E-Mail-Servere	Kennwort Webmail-Kennwort		×
Konfiguration	Anmeldedaten speichern		
Outlook schließt die Konfig ✓ Netzwerkverbi → Nach f Am E-Mail-Sen	Weitere Optionen		
	Anderes Konto verwenden		
	OK Abbrechen		
	< Zurū	ck	Weiter > Abbrechen



8. Nach erfolgreicher Serveranmeldung erscheint folgendes Fenster. Hier klicken Sie auf **Fertig stellen** und Ihr Email-Konto ist konfiguriert.

Konto hinzufügen	×
Nach Ihren E-Mail-Servereinstellungen suchen	× ·
Konfiguration	
Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.	
 Netzwerkverbindung herstellen 	
Nach @dshs-koeln.de-Einstellungen suchen	
Am E-Mail-Server anmelden	
Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet wer	rden. Weiteres Konto hinzufügen
< Zurück	Fertig stellen Abbrechen



9. Nun öffnet sich abschließend die Benutzeroberfläche von Outlook mit der Aufforderung, wichtige Updates zu installieren. Wählen Sie den Punkt **Nur Updates installieren** und klicken auf **Zustimmen**.



10. Nun können Sie Outlook verwenden.