



## Kurzanleitung Studmail

---

Exchange Online ist einer von vielen Diensten von Microsoft Office 365. Es handelt sich hierbei um einen Mailservice, der für Studierende der Sporthochschule Köln nutzbar ist. Sie erhalten eine E-Mailadresse in der Form [vorname.nachname@stud.dshs-koeln.de](mailto:vorname.nachname@stud.dshs-koeln.de)

### Einrichtung von StudMail:

1. Rufen Sie folgende Webseite auf (<https://www.dshs-koeln.de/it-service>).
2. Klicken Sie auf **externe Dienste** dann auf **StudMail** und folgen Sie dem Link [zur Profilverwaltung](#).
3. Melden Sie sich mit ihrer **DSHS-ID** (Bsp.: ab1234) als **Benutzername** und dem dazugehörigen **Passwort** (Moodle, WLAN, VPN) an.
4. Klicken Sie auf **Account anfordern** und wählen Sie **StudMail** aus.



5. Wählen Sie, ob Sie im Adressbuch angezeigt werden wollen. Sichtbarkeit im Adressbuch

NEIN, ich möchte nicht im stud.dshs-koeln.de-A

*(Hier wird bei „JA“ im Adressbuch die E-Mail-Adresse des Users für alle Nutzer sichtbar gemacht!!!)*

6. Nutzungsbedingungen akzeptieren

**Lesen Sie sich die Nutzungsbedingungen durch.** Nur wenn Sie persönlich der Übermittlung der benötigten Daten zustimmen, erhalten Sie eine „stud.dshs-koeln.de“ - E-Mail-Adresse.

Sollten Sie den Nutzungsbedingungen nicht zustimmen wollen, brechen Sie den Vorgang ab. Ansonsten aktivieren Sie das Kästchen unterhalb des Textes und klicken danach auf **Weiter**.

**Innerhalb von 24 Stunden erhalten Sie eine E-Mail** von Microsoft, mit einem Link auf die Exchange online Seite und Ihren Zugangsdaten.

Bei weiteren Fragen zur Handhabung von Exchange online, benutzen Sie bitte die Hilfefunktion von Microsoft. Falls Sie ihr Passwort vergessen haben, können Sie unter [Sie können nicht auf ihr Konto zugreifen?](#) Ein neues Passwort generieren.