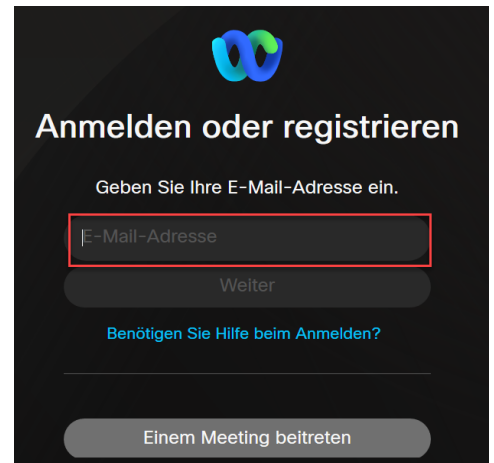


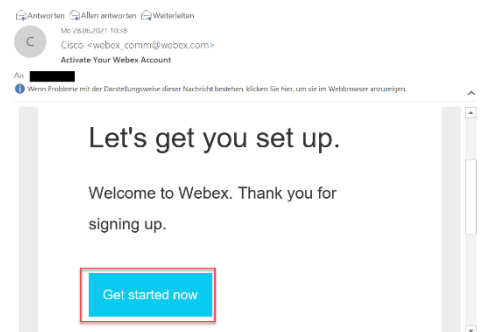
Registrierung

1. Für die Teilnahme an Webex benötigen Sie einen Account. Registrieren Sie sich dafür mit Ihrer DSHS-E-Mail-Adresse unter <https://web.webex.com>.
 - *Studierende benötigen zur Registration eine gültige Studmail E-Mail-Adresse*



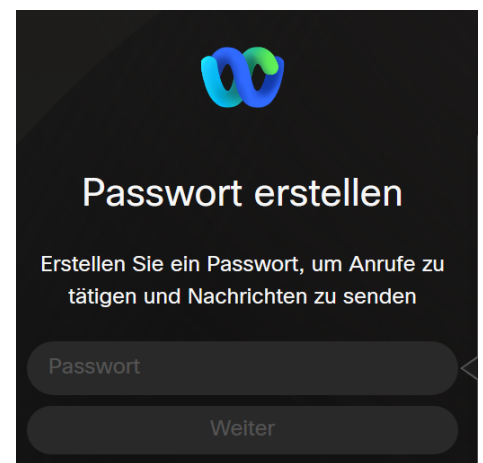
The image shows the Webex registration page. At the top is the Webex logo. Below it, the heading "Anmelden oder registrieren" is displayed. The instruction "Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein." is followed by a text input field labeled "E-Mail-Adresse". Below the input field is a "Weiter" button. A link "Benötigen Sie Hilfe beim Anmelden?" is also present. At the bottom is a button labeled "Einem Meeting beitreten".

2. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail von Webex. In dieser E-Mail befindet sich ein Link, mit dem Sie Ihren **Account aktivieren** und so den Registrierungsvorgang abschließen können. Klicken Sie dafür auf **Get startet now**.



The image shows an email activation page. At the top, there are links for "Antworten", "Allen antworten", and "Weiterleiten". Below these is a header "Cisco - <webex_comm@webex.com>". The main heading is "Let's get you set up." followed by the text "Welcome to Webex. Thank you for signing up." Below this is a blue button labeled "Get started now".

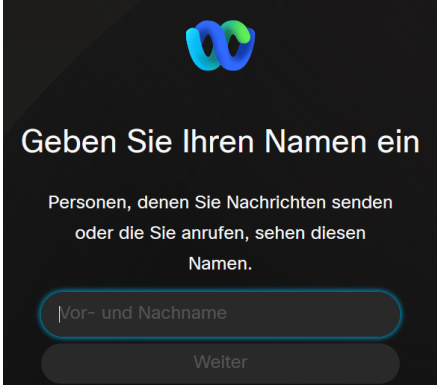
3. Nun öffnet sich ihr Browser. **Erstellen** Sie sich hier nun ein Passwort und klicken auf **Weiter**.



The image shows the Webex password creation page. At the top is the Webex logo. Below it, the heading "Passwort erstellen" is displayed. The instruction "Erstellen Sie ein Passwort, um Anrufe zu tätigen und Nachrichten zu senden" is followed by a text input field labeled "Passwort". Below the input field is a "Weiter" button.

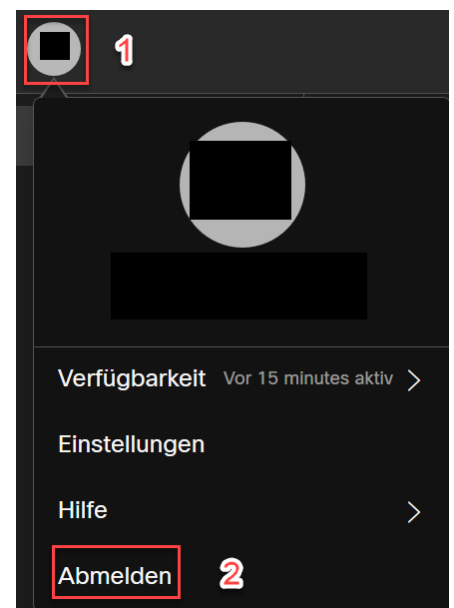


4. Geben Sie nun ihren **Vor -und Nachnamen** ein und klicken auf **Weiter**.



The image shows the Webex login screen. At the top is the Webex logo. Below it, the text 'Geben Sie Ihren Namen ein' (Enter your name) is displayed. Underneath, a smaller line of text says 'Personen, denen Sie Nachrichten senden oder die Sie anrufen, sehen diesen Namen.' (People you send messages to or call will see this name). There is a text input field with the placeholder text '|Vor- und Nachname|'. Below the input field is a button labeled 'Weiter' (Next).

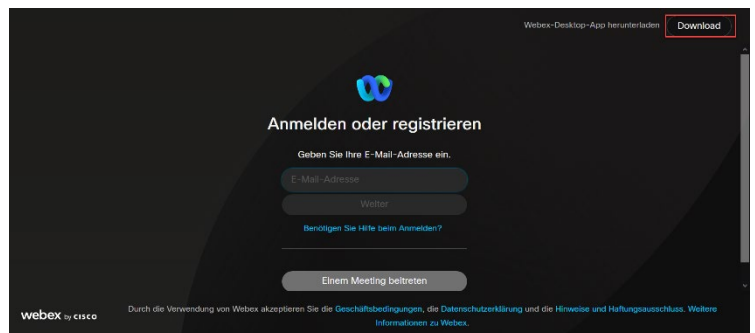
5. Es öffnet sich nun die Webex-Browser Ansicht. Klicken sie zunächst auf die beiden Buchstaben oben links und melden sich anschließend ab.



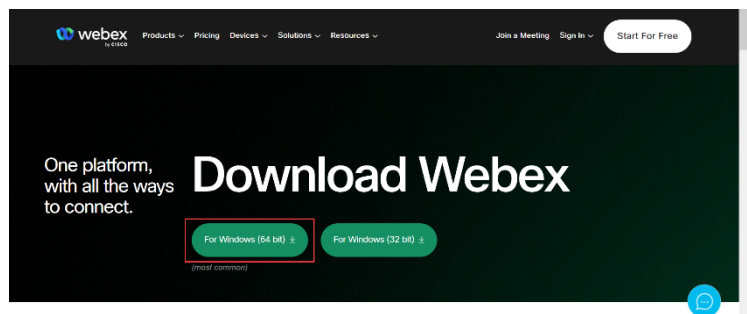
Download und Installation der Webex Desktop App

Hinweis: Die folgenden Schritte sind nur erforderlich, wenn Sie Webex noch nicht auf ihrem Computer installiert haben.

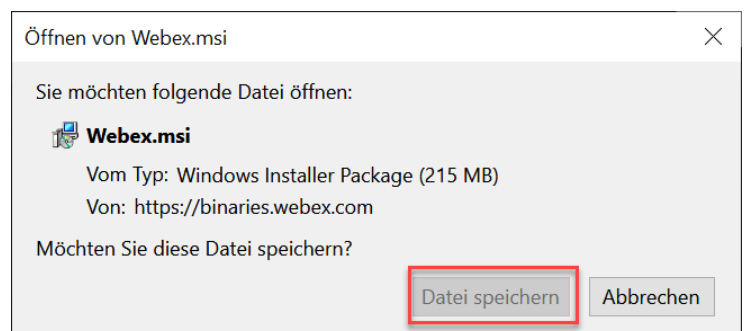
1. Nach der Abmeldung gelangen sie automatisch auf die Startseite (<https://web.webex.com/>). Klicken Sie oben rechts auf **Download**, um die Webex Desktop App herunterzuladen.



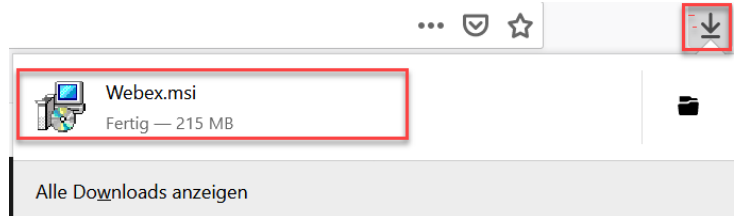
2. Klicken Sie nun auf **For Windows (64 bit)**.



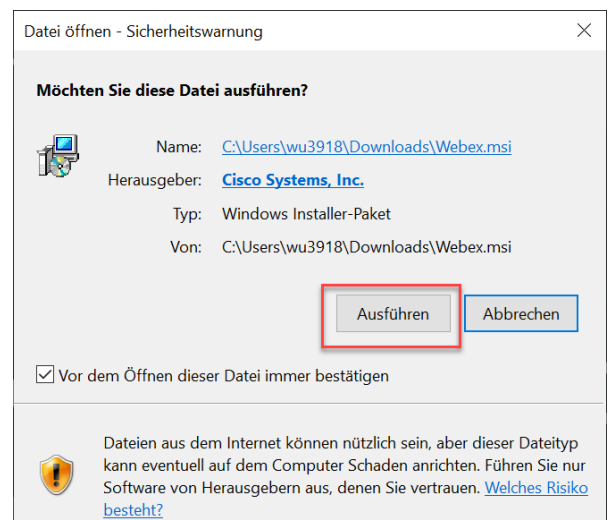
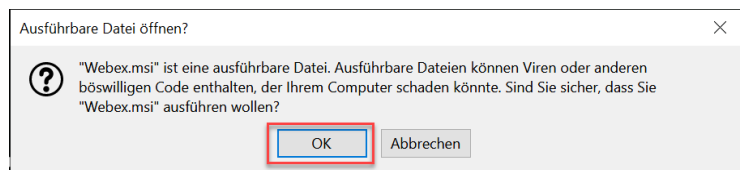
3. Klicken Sie im Folgenden auf **Datei speichern**.



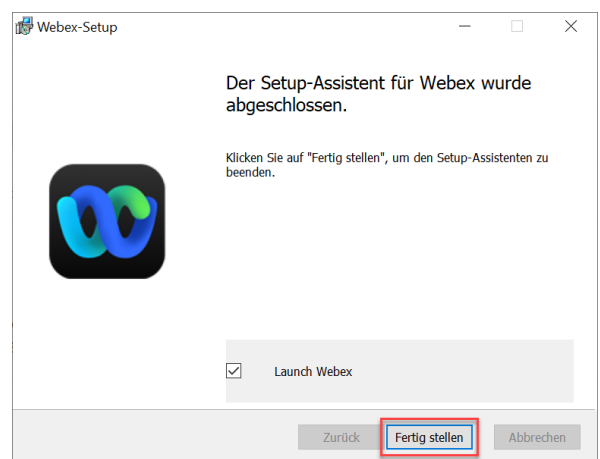
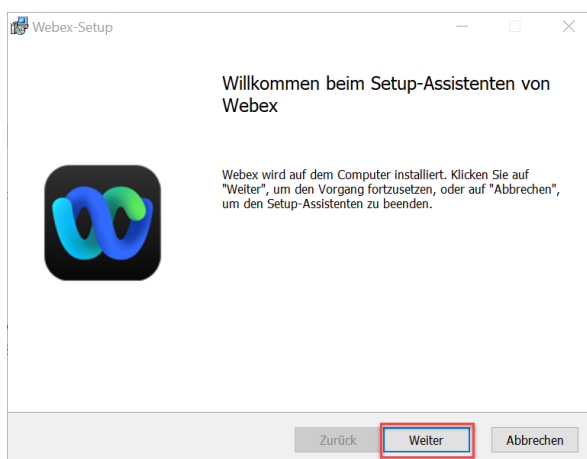
4. Nun navigieren sie zu ihren Downloads und klicken auf die Datei **Webex.msi**.



5. Falls ihr Computer diese Meldung anzeigt, bestätigen Sie diese mit **OK** und **führen** die Datei anschließend aus.



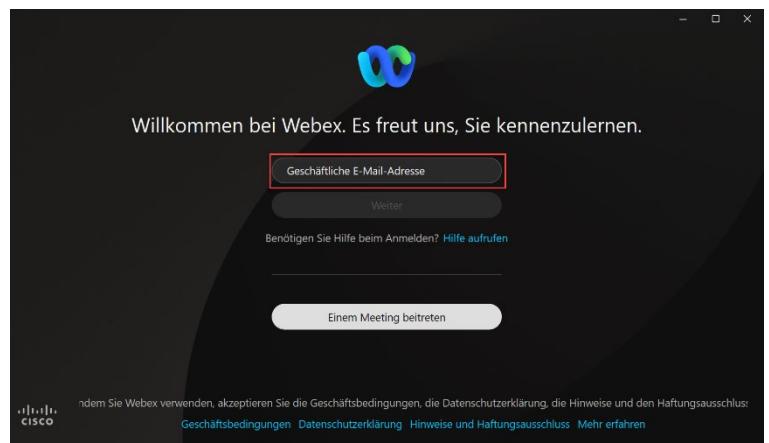
6. Nun öffnet sich der Setup Assistent von Webex. Um fortzufahren klicken Sie auf **Weiter** und abschließend auf **Fertig stellen**.



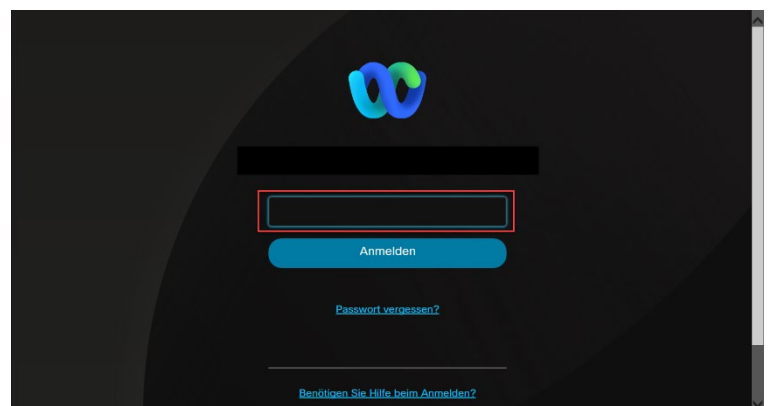
7. Anschließend öffnet sich die Webex Desktop App. Sie müssen zunächst die Endnutzerlizenzvereinbarung **akzeptieren**.



8. Anschließend geben Sie Ihre **DSHS-Mail** ein und auf klicken auf **Weiter**.



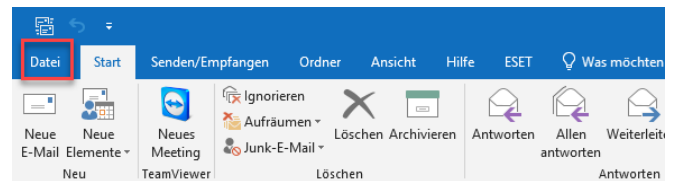
9. Geben Sie nun ihr bei der Registrierung gewähltes **Kennwort** ein und klicken auf **Anmelden**.



Verbinden von Webex und Outlook.

10. Öffnen Sie **Outlook**.

11. Klicken Sie oben links auf **Datei**.



12. Wählen Sie anschließend **Add-Ins** **verwalten** aus.



13. Nun öffnet sich das DSHS-Webmail (<https://mail.dshs-koeln.de>) in ihrem Browser. Geben Sie hier ihre **DSHS-ID** und das **zugehörige E-Mail Kennwort** ein und klicken auf Anmeldung.



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

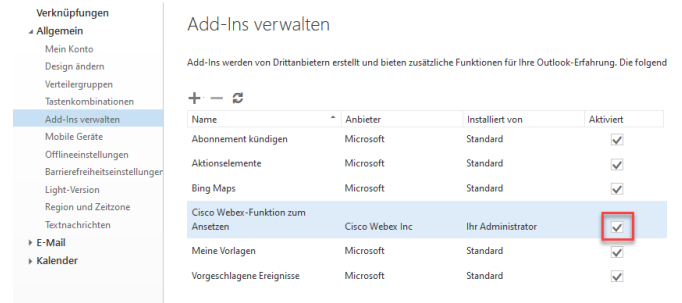
DSHS Webmail

Benutzername

Passwort

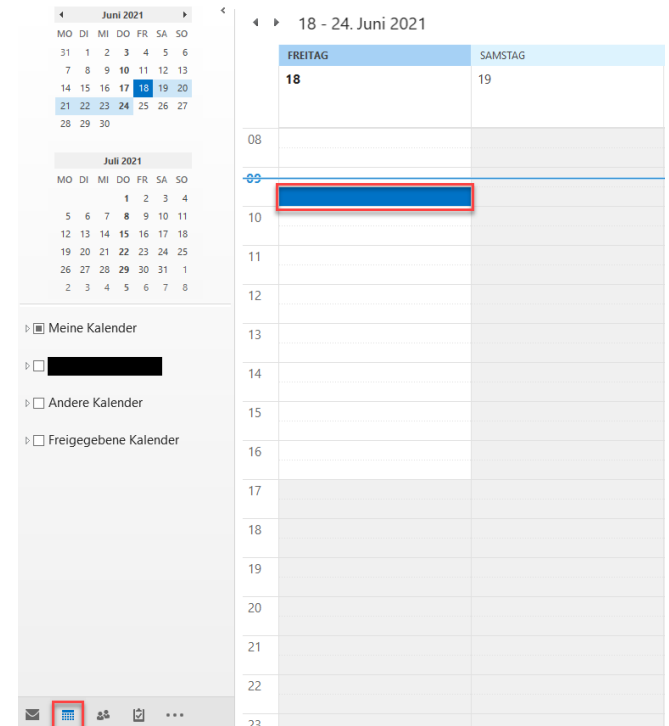
Anmeldung

14. Aktivieren Sie die Cisco Webex Funktion unter **Allgemein** -> **Add-Ins verwalten** > **Cisco Webex Funktion zum Ansetzen**.

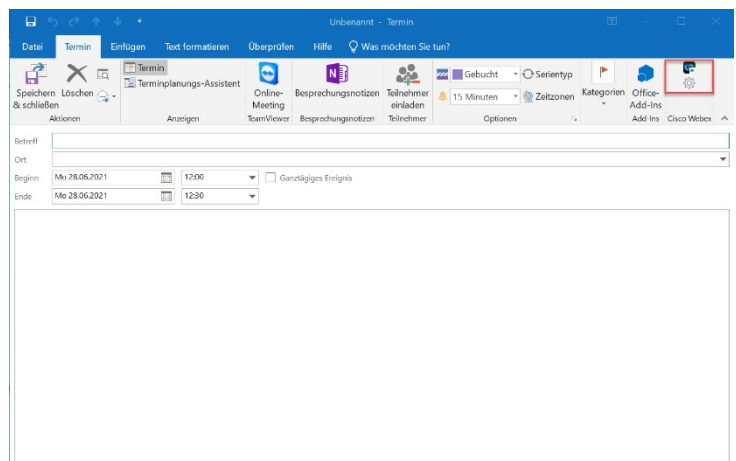


Name	Anbieter	Installiert von	Aktiviert
Abonnement kündigen	Microsoft	Standard	☒
Aktionselemente	Microsoft	Standard	☒
Bing Maps	Microsoft	Standard	☒
Cisco Webex-Funktion zum Ansetzen	Cisco Webex Inc	Ihr Administrator	☒
Meine Vorlagen	Microsoft	Standard	☒
Vorgeschlagene Ereignisse	Microsoft	Standard	☒

15. Gehen Sie nun zurück zu Outlook, klicken auf das Kalendersymbol unten links und erstellen anschließend in IHREM eigenen Kalender einen Probetermin.



16. Klicken Sie nun auf das **Webex Symbol** in der oberen rechten Ecke.



17. Nun öffnet sich ein Anmeldefenster von Webex, indem Sie ihre **DSHS-E-Mailadresse** eingeben müssen.



Cisco Webex-Funktion zum Ansetzen

Willkommen bei Webex

Anmelden

18. Anschließend geben Sie Ihr persönliches **Webex-Kennwort** ein.

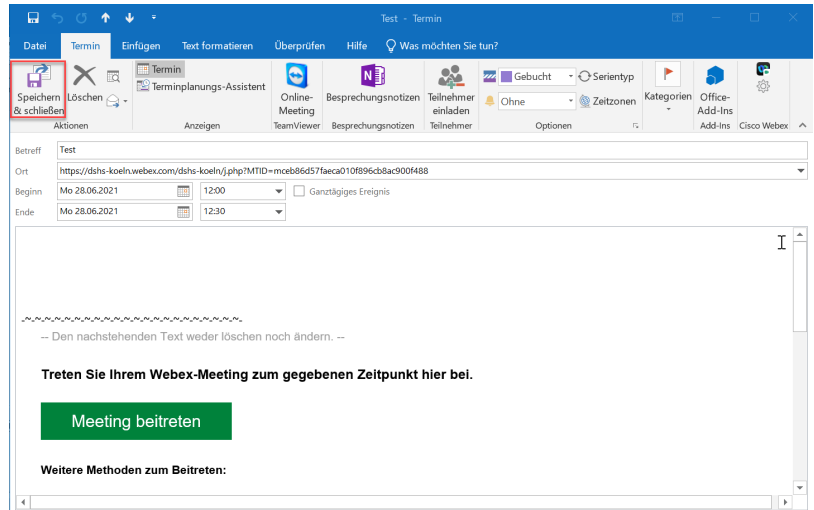


Cisco Webex-Funktion zum Ansetzen

Willkommen [Redacted]

Anmelden

19. Abschließend **speichern und schließen** sie den Termin.



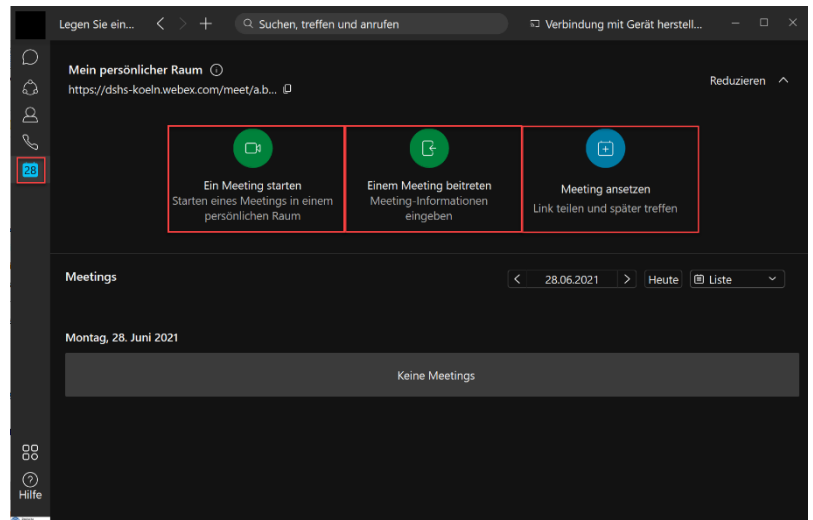
20. Nun sind Outlook und Webex miteinander verbunden.

Nutzung / Planung von Meetings

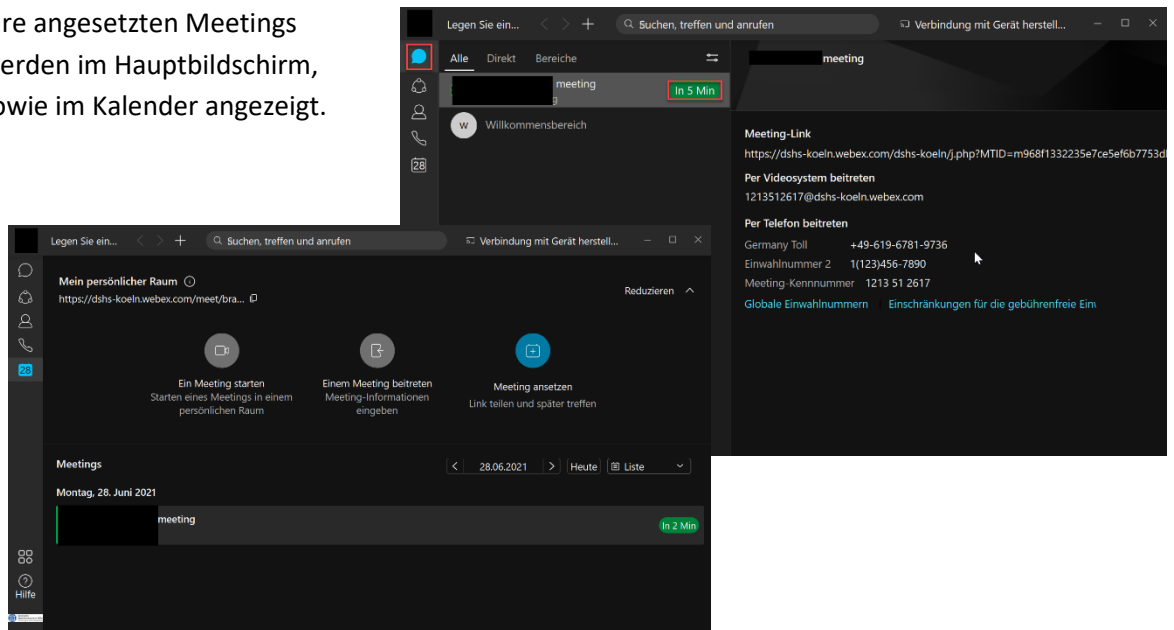
1. Öffnen Sie die **Webex Desktop App**.

2. In Ihrem Webex Kalender finden Sie nun die folgenden Funktionen:

- > Ein Meeting starten
- > Einem Meeting beitreten
- > Ein Meeting ansetzen

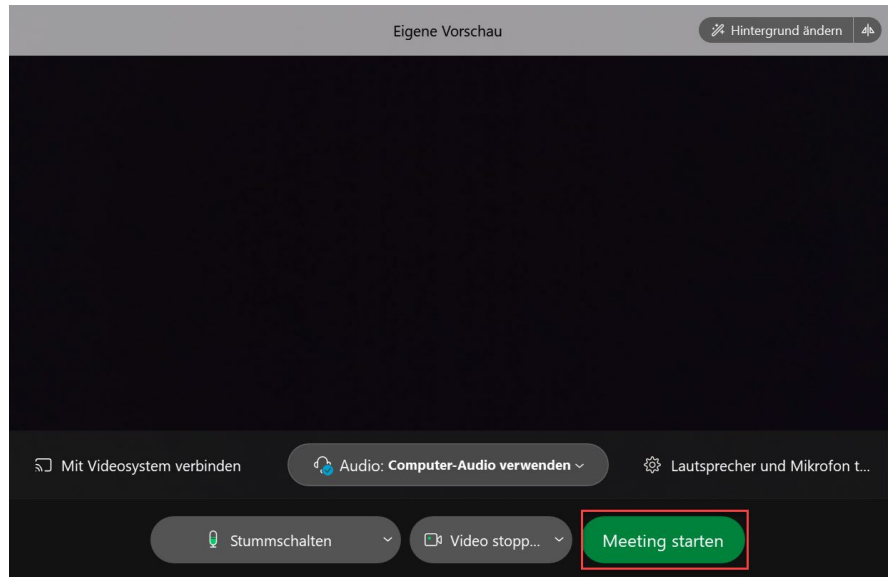


3. Ihre angesetzten Meetings werden im Hauptbildschirm, sowie im Kalender angezeigt.





4. Um die Meetings zu starten, gehen sie auf **Meeting starten**.



Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte via E-Mail an support@dshs-koeln.de.