

Ziele

Seit einigen Semestern bietet die Stabsstelle für Akademische Planung und Steuerung (StAPS) regelmäßig in der Mitte des Semesters das Teaching Analysis Poll (TAP) an. Das TAP-Verfahren wurde vom Teaching Resource Center der University of Virginia, USA, entwickelt und wird in NRW unter anderem auch an den Universitäten Bielefeld und Duisburg-Essen mit Erfolg durchgeführt.

Es hat sich als einfache und effektive Methode zur konkreten Sicherung und Verbesserung der Lehrqualität bewährt.

Zielgruppe

Lehrtätige wiss. Mitarbeiter/innen, Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie Lehrbeauftragte der DSHS Köln.

Mehrwert

Ein TAP bindet Ihre Studierenden verantwortlich und gestaltend in die Lehrveranstaltung ein. Die bisherigen Erfahrungen zeigen, dass Studierende sehr motiviert am TAP mitarbeiten und konstruktive Rückmeldungen geben.

Die Rückmeldungen können noch im laufenden Semester beachtet werden und kommen daher den Studierenden unmittelbar zugute – nicht erst der nächsten ‚Studierendengeneration‘.

Durch den gegenseitigen Austausch der Studierenden bei der Erarbeitung der Rückmeldungen, gewinnen die Verbesserungsvorschläge an Substanz und spiegeln eine qualitative Mehrheitsmeinung wider.

Freiwilligkeit

Beim TAP handelt es sich um ein freiwilliges qualitätsentwickelndes Angebot. Die Rückmeldungen im Rahmen des TAP sind vertraulich. Die schriftlichen Dokumente werden nach der Rückmeldung nicht mehr aufbewahrt.

Ablauf

1. Bitte informieren Sie die Stabsstelle per Mail (Kontakte s.u.) über Ihr Interesse an einem TAP im laufenden Semester. Bitte beachten Sie den jeweils geltenden Anmeldeschluss.
2. Ein/e Mitarbeiter/in der Stabsstelle, die/der mit der Methode vertraut ist, wird mit Ihnen gemeinsam einen passenden Termin in der Mitte des Semesters festlegen. Sie haben die Möglichkeit, einen inhaltlichen Fokus für das TAP zu bestimmen.
3. An dem Termin beenden Sie Ihre Lehrveranstaltung 30min früher und verlassen den Raum. Der TAP wird durch eine/n Mitarbeiter/in der Stabsstelle gemeinsam mit Ihren Studierenden durchgeführt.
4. Die Studierenden Ihrer Veranstaltung beantworten in Kleingruppen die drei zentralen Fragen:
Wodurch lernen Sie in dieser Veranstaltung am besten?
Was erschwert oder behindert Ihr Lernen
Welche Verbesserungsvorschläge haben Sie – speziell für die erschwerten Punkte?
Die genannten Punkte werden konkretisiert und es werden alle Rückmeldungen herausgearbeitet, die von der Mehrheit Ihrer Studierenden mitgetragen werden.
5. Sie erhalten innerhalb von 3 Tagen per Mail die vertrauliche Auswertung des TAPs.
6. Sie klären für sich, auf welche Rückmeldungen Ihrer Studierenden Sie eingehen möchten. Die von Ihnen ausgewählten Punkte besprechen Sie in der nächsten Lehrveranstaltung mit Ihren Studierenden.
7. Alle schriftlichen Dokumente des TAP werden vernichtet. Außer Ihnen und Ihren Studierenden erhält niemand die Ergebnisse des TAP

Kontakt

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte jederzeit an die Stabsstelle für Akademische Planung und Steuerung.
Melanie Sauer-Großschedl (Tel: -4540 / Melanie.Sauer@dshs-koeln.de)