



## Antrag auf Modulhandbuchänderung – Bachelorstudiengang

**Bitte als unterschriebenes Dokument an die Stabsstelle QL senden:  
Frau Tanja Jost, Stabsstelle QL - Lehrorganisation, IG III**

**Vielen Dank!**

Modulabkürzung und -titel:

A Studiengangsleitung: Änderung					
<b>Studiengang / Studienbereich:</b>					
B.A. SGP		B.A. SEB		B.Sc. SUL	B.A. SMK
B.A. SPJ		Basisstudium		Schlüsselqualifikation	Profilergänzung
<b>Antrag auf Änderung der/des...</b>					
Modulbeauftragung (ohne Frist)		Anwesenheitspflicht		Modultitels*	Prüfungsform*
Modulinhalte		Veranstaltungsanzahl*		kompetenzorientierten Lernziele*	
Veranstaltungstitels		Credits*		sonstiges*:	
<b>*Änderung nur zum Wintersemester mit Frist 30.06. möglich!</b>					
<b>Art der Änderung:</b>					
<b>Begründung der Änderung: Bei Wechsel des Modulbeauftragten bitte Forschungsbezug zum Modul sowie Lehreinsatz angeben</b>					
<b>Änderung soll erfolgen zum:</b>			WiSe → <b>Frist: 30.06.</b>	SoSe → <b>Frist: 31.01.</b>	
<b>Datum und Unterschrift Modulbeauftragte/r</b>			<b>Datum und Unterschrift Studiengangsleitung</b>		

B Prorektorat Lehre: Genehmigung			
<b>Entscheidung Prorektorat Lehre</b>		genehmigt	nicht genehmigt
<b>Änderung kann erfolgen ab StudienanfängerInnen</b>	WiSe		
<b>Datum:</b>	<b>Unterschrift:</b>		

C Stabsstelle QL / Dezernat 5: Umsetzung	
<b>Umsetzung ist erfolgt am:</b>	
<b>Bemerkungen:</b>	
<b>Rückmeldung an SGL &amp; MB am:</b>	<b>Unterschrift:</b>