

Checkliste „Ablaufplan“ zum Erstellen eines Referats bzw. einer Seminararbeit

Die nachstehende Liste ist nicht als verbindliche Vorschrift, sondern als Hilfestellung beim Erstellen einer Seminararbeit gedacht. Sofern die einzelnen Punkte sorgfältig beachtet werden, sollte eine zumindest befriedigende Seminararbeit gewährleistet sein.

I.) Vorbereitung in den Semesterferien

- Sorgfältige Sichtung der Aushänge (schwarzes Brett oder Internet) zur Veranstaltung
- (falls vorausgesetzt:) schriftliche oder Online-Anmeldung für das Seminar
- Lektüre der einführenden Literatur
- Lektüre der Merkblätter
- ggf. Besuch der Sprechstunden des Dozenten bzw. Absprache eines Referatsthemas

II.) Erarbeitung des Referats bzw. des Thesenpapiers im Semester

- Sichtung und Lektüre der relevanten Literatur zum Thema (auf keinen Fall nur Internet-Quellen; die Einbeziehung der Grundlagenliteratur ist unabdingbar)
- Ausarbeitung des Vortrags
- Ausarbeitung von Thesen
- Absprache des Thesenpapiers mit Dozenten
- Erstellen des Thesenpapiers (siehe hierzu auch das separate Merkblatt: Thesenpapier)
- Vortrag in der Lehrveranstaltung (hierzu bitte einen Probevortrag zu Hause halten, um insbesondere den zeitlichen Rahmen einhalten zu können)

III.) Ausarbeitung der Seminararbeit

- Entwicklung einer (analytischen) Fragestellung für die Seminararbeit, im Regelfall auf Grundlage des Referats und des Thesenpapiers
- Gliederung der Seminararbeit erstellen
- Besprechung von Gliederung und Fragestellung mit dem Dozenten
- Formulierung einer ersten Version der Einleitung
- Arbeit verfassen; dabei stets weitere Literatur recherchieren und auswerten
- Fazit schreiben und Einleitung überarbeiten
- Erstellung von Literaturverzeichnis sowie Titelblatt und Inhaltsverzeichnis
- Formalia der Hausarbeit prüfen
- Korrekturlesen der Arbeiten (bitte hierfür unbedingt hinreichend Zeit einplanen; Nicht-Muttersprachlern wird empfohlen, die Arbeit einem deutschen Kommilitonen zum Korrekturlesen zu geben)
- Fristgerechte Abgabe der Arbeit

IV.) Ab- und Rückgabe der Seminararbeiten

- Abgabe der Arbeit in zwei Kopien
- Arbeit bitte gelocht und mit Heftstreifen abgeben
- Thesenpapier der Arbeit als Anhang beifügen
- Das Ergebnis der Arbeit wird spätestens vier Wochen nach Abgabe mitgeteilt
- die korrigierte Arbeit kann im Sekretariat des Dozenten mit Korrekturanmerkungen (und ggf. dem Seminarschein) abgeholt werden
- Anfragen wegen Gutachten oder vorzeitiger Korrektur bitte zu Beginn des Semesters