



Abteilung Presse und Kommunikation



DIE ABTEILUNG

Die Abteilung Presse und Kommunikation ist Teil der Stabsstelle Akademische Planung und Steuerung der Deutschen Sporthochschule Köln. Als Stabsstelle des Rektors ist sie für die Außendarstellung der Hochschule – vor allem die Darstellung des forschungsbezogenen Outputs – zuständig.

Innerhalb der klassischen Medien erstellen wir regelmäßig drei Print-Publikationen, diverse Flyer sowie Informationsbroschüren. Viermal im Jahr erscheint die Hochschulzeitschrift KURIER, zweimal im Jahr das Wissenschaftsmagazin IMPULSE und einmal jährlich KOMPAKT, der Jahresbericht.

In den neuen Medien betreut die Pressestelle die SpoHo-Website und die SpoHo-Kanäle auf Twitter, Facebook, Instagram, YouTube und LinkedIn; zusätzlich den SpoHo-Blog. Die Arbeit in den sozialen Medien erfolgt in enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Abteilung Hochschulmarketing. Die Abteilung Presse und Kommunikation bedient in den sozialen Medien eher die forschungsorientierten Themen, das Hochschulmarketing eher Studierendenthemen.

Für diese verschiedenen Kanäle müssen Inhalte zielgruppenspezifisch aufbereitet werden. Dafür werden Veranstaltungen inhaltlich, fotografisch sowie filmisch begleitet. **Das heißt: Studentische Hilfskräfte arbeiten bei uns immer auch in den Semesterferien.**

WIR SUCHEN

Studentische Hilfskraft
Ab 1. März 2019, zunächst bis 31.12.2019
13 – 17 Stunden/Woche (auch in den Semesterferien)
10 Euro/Stunde
Je nach Arbeitszeit bis zu 20 Tage Urlaub im Jahr
Vor-/Nacharbeiten möglich
Arbeitsort: DSHS Campus, Hauptgebäude, 4. OG

IHRE AUFGABEN

- Inhalte für die DSHS-Homepage verfassen, bearbeiten, aktualisieren
- Verfassen von Texten für die Hochschulzeitung
- Verfassen von Entwürfen für Pressemitteilungen
- Vermittlung von Experten an die Presse
- Berichterstattung bei diversen Veranstaltungen
- Erstellen von kurzen Filmbeiträgen
- Unterstützung im Bereich der Social Media
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben

VORAUSSETZUNGEN

- eingeschriebene Bachelor-Studentin / eingeschriebener Bachelor-Student
- Journalistische Erfahrungen, v.a. Print
- Kenntnisse in Microsoft Office, Adobe Photoshop
- Erste Erfahrungen bei der Erstellung kurzer Filmbeiträge (Dreh/Schnitt)
- Interesse am Fotografieren

Kontakt

Stabsstelle Akademische Planung und Steuerung
Abteilung Presse und Kommunikation
Sabine Maas, Pressesprecherin und Abteilungsleiterin
maas@dshs-koeln.de | 0221/4982-3850
Weitere Informationen unter: www.dshs-koeln.de/presse