



## PRÜFUNGSABMELDUNG

Studiengang bitte ankreuzen

<b>Bachelor</b> <input type="checkbox"/> SUL <input type="checkbox"/> SGP <input type="checkbox"/> SBV <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> SPJ	<b>Master</b> <input type="checkbox"/> SBG <input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> MKF <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> RGM <input type="checkbox"/> ESC <input type="checkbox"/> DEV <input type="checkbox"/> PSE <input type="checkbox"/> TSM/TEC	<b>Lehramt</b> <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master
--	---	---

**Matrikel Nr.:** \_\_\_\_\_

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

Bis eine Woche vor dem Prüfungstermin können Sie sich ohne Angabe von Gründen abmelden.

Die Abmeldung hat für Studierende der Studiengänge Bachelor und Master sowie Lehramt Bachelor und Master über LSF zu erfolgen.

Ein Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt oder das Versäumnis muss dem Prüfungsamt **unverzüglich** schriftlich mitgeteilt und glaubhaft gemacht werden. Hierfür geeignete Unterlagen wie Atteste, Bescheinigungen usw. sind dem Antrag beizufügen.

Modul	Fachpraktische Prüfung / Modulprüfung Prüfungstitel bitte eintragen und ankreuzen	Prüfungsdatum
	<input type="checkbox"/> Theorie <input type="checkbox"/> Praxis	
	<input type="checkbox"/> Theorie <input type="checkbox"/> Praxis	
	<input type="checkbox"/> Theorie <input type="checkbox"/> Praxis	
	<input type="checkbox"/> Theorie <input type="checkbox"/> Praxis	

**Hinweis:** Ein Attest gilt nur dann als unverzüglich eingereicht, wenn es am 3. Werktag nach der Prüfung im Prüfungsamt eingegangen ist. Bei der Zusendung des Attestes muss dieses am zweiten Tag nach der Prüfung bei der Post aufgegeben worden sein. Bei der Zählweise gehört der Prüfungstag selbst dazu und der Samstag gilt als Werktag.

Köln, den \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_