



# Modulprüfungen im Lehramt Bachelor Bewerbung und Abmeldung in LSF

---

Mai 2016

## Inhalt

Kurzerklärung .....	1
Aufruf der Bewerbung .....	2
Bewerbung/Anmeldung.....	2
Abmeldung .....	4
Kontrolle.....	4

## Kurzerklärung

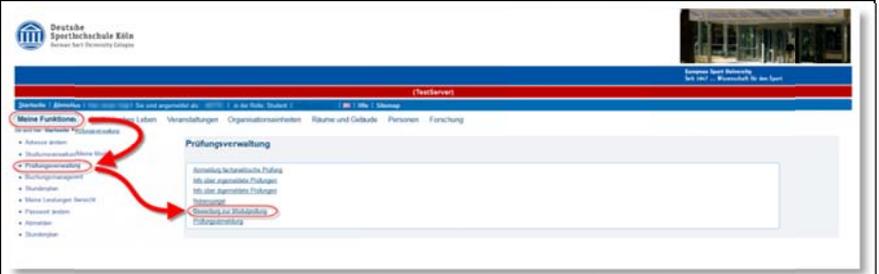
Die Anmeldung (Bewerbung) zur Modulprüfung erfolgt nach Prioritäten. Sie können Prioritäten für Module vergeben, die Sie für Ihre Prüfung in Betracht ziehen. Danach wählen Sie innerhalb der Module noch die Prioritäten für die Prüfenden aus den Bereichen Vorlesung/Seminar **und** Kurs aus.

Studierende, die in einem Vorsemester bereits zu einer Modulprüfung angemeldet waren, steht die Auswahl an Modulprüfungen nicht mehr zur Verfügung. Sie wählen die Prüfenden nach Prioritäten innerhalb des Wiederholungsmoduls aus.

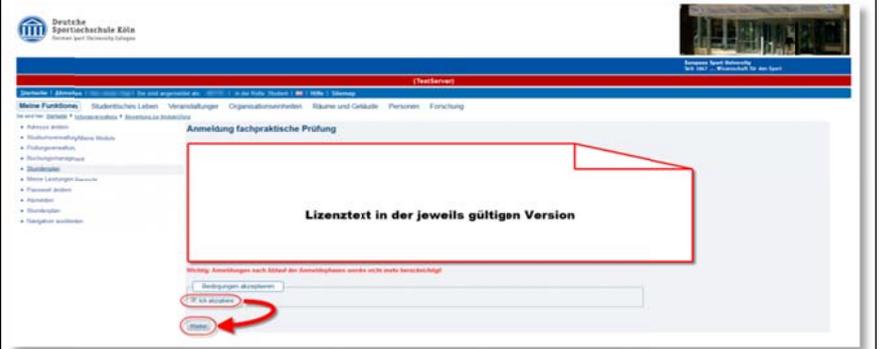


## Aufruf der Bewerbung

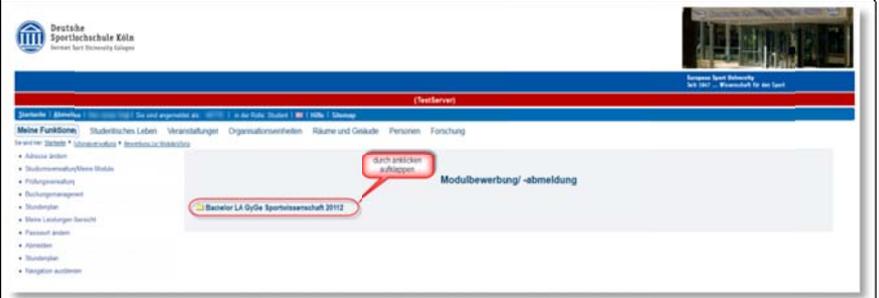
- 1) Nach erfolgreichem Login in LSF im Bereich „**Meine Funktionen**“:  
 → „**Prüfungsverwaltung**“  
 → „**Bewerbung zur Modulprüfung**“



- 2) Zustimmung der Bedingungen

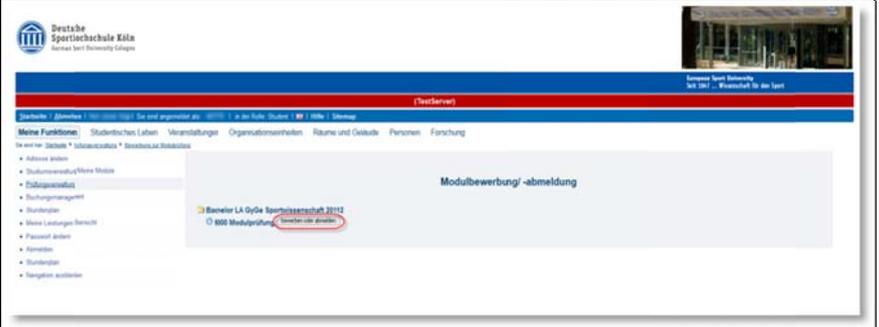


- 3) Aufklappen des entsprechenden Bereiches in der Übersicht durch Anklicken



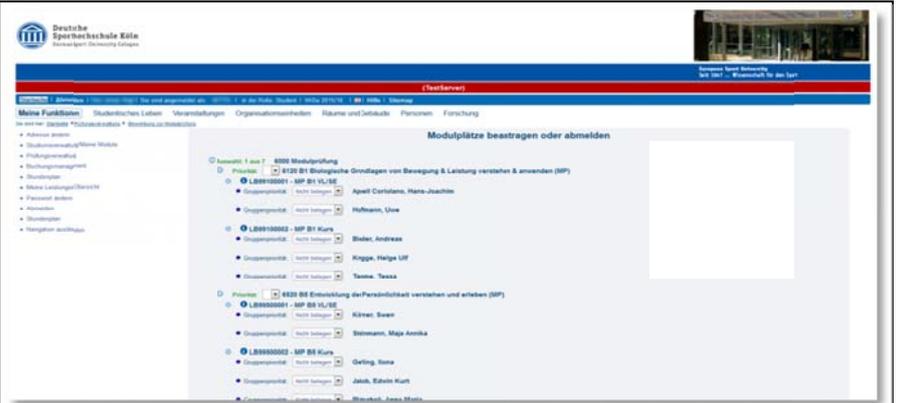
- 4) „**bewerben oder abmelden**“ für die jeweilige Modulprüfung

Weiter gemäß nachfolgender Beschreibung für  
 - Bewerbung/Anmeldung  
 - Abmeldung  
 vorgehen ...



## Bewerbung/Anmeldung

### 1) Darstellung der Module

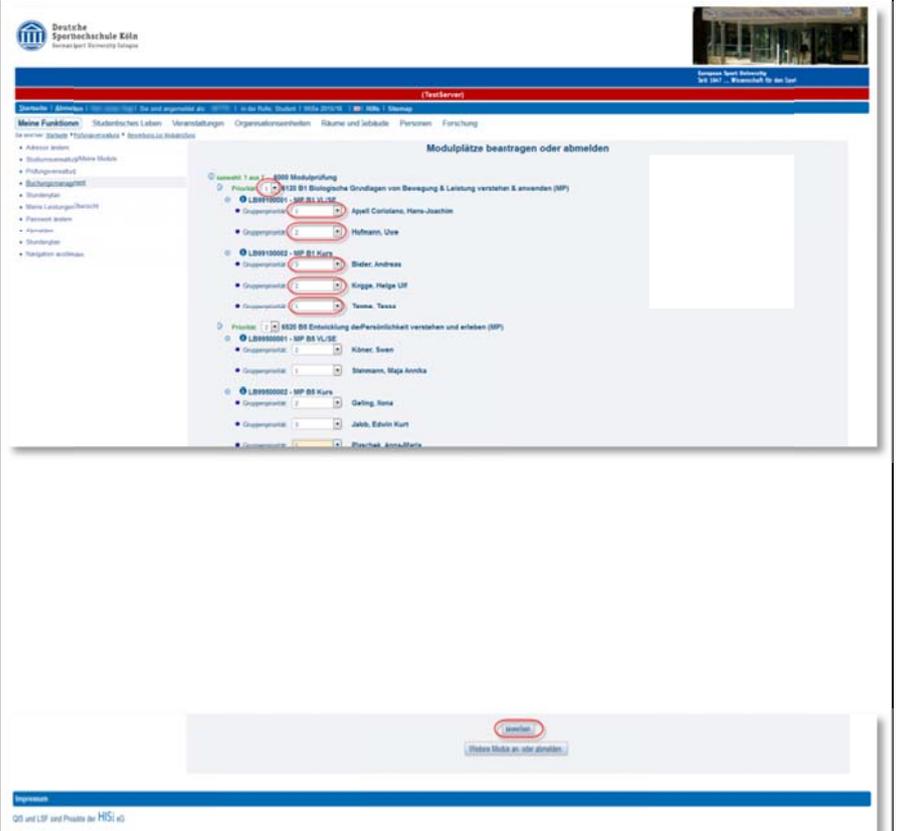


### 2) Vergabe der Prioritäten je Modul und Prüfer Bitte achten Sie darauf, dass Sie in dem jeweiligen Modul für „Vorlesung/Seminar“ und für „Kurs“ **mindestens** einen Prüfer/eine Prüferin auswählen.

Es werden nur Prüfungen und Prüfer/Prüferinnen zugeteilt, welche Sie mit einer Priorität belegt haben.

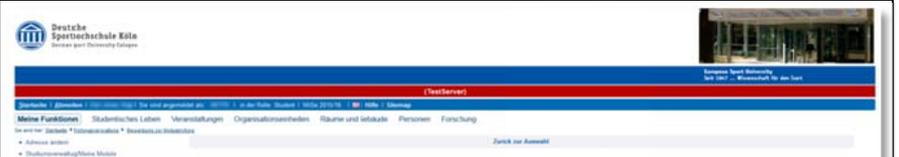
Nutzen Sie Ihre Prioritäten voll aus, damit Sie Ihre Chance vergrößern, für den aktuellen Prüfungszeitraum eine Modulprüfung zugewiesen zu bekommen.

Sofern die Prioritäten nur eingeschränkt genutzt werden, besteht die Möglichkeit, dass die gewählte Prüfung im Prüfungszeitraum **nicht zugewiesen** wird.



### 3) Bestätigung der Selektion / Bewerbung durchführen über die Schaltfläche „**bewerben**“ (ganz unten)

### 4) Nach erfolgter Verarbeitung der eingegebenen Daten wird nebenstehende Seite angezeigt, es erfolgt keine gesonderte Bestätigung.

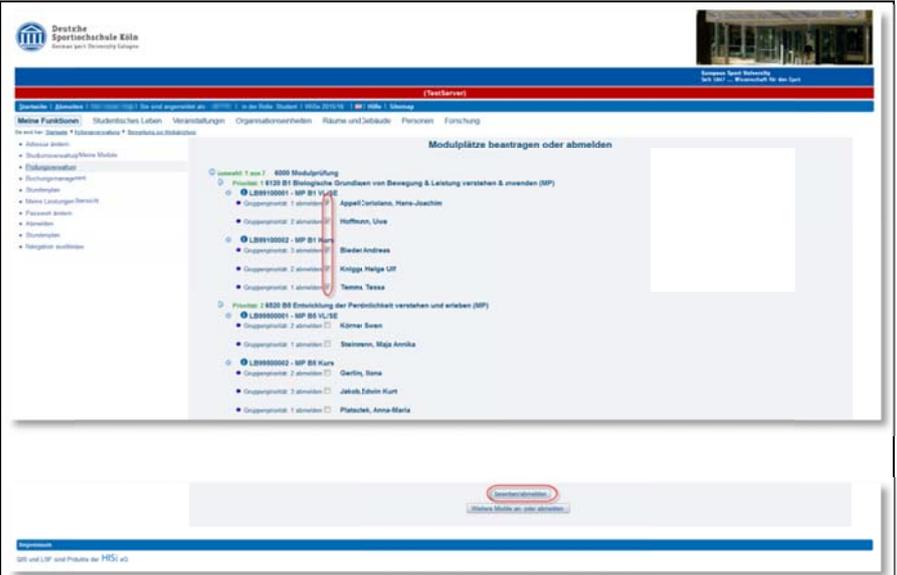


## Abmeldung

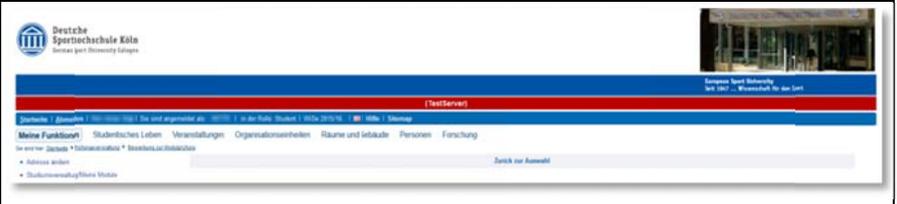
1) Darstellung der Module

2) Auswahl der Module für die eine Abmeldung erfolgen soll. Dies kann für einzelne Bereich oder aber komplett erfolgen.

3) Bestätigung der Selektion / Abmeldung durchführen über die Schaltfläche „**bewerben/abmelden**“ (ganz unten)



4) Nach erfolgter Verarbeitung der eingegebenen Daten wird nebenstehende Seite angezeigt, es erfolgt keine gesonderte Bestätigung.



## Kontrolle

1) Nach erfolgtem Login in LSF im Bereich „**Meine Funktionen**“ Auswahl von „**Meine Leistungen Übersicht**“

