

**Inhalt**

**Allgemein..... 1**

- Ende der LSF-Phase ..... 1
- Fehlermeldungen..... 1

**Studienunterlagen ..... 1**

- Studienverlaufsplan ..... 1
- Modulhandbuch ..... 1
- Voraussetzungen ..... 1
- Modulbeauftragte ..... 1

**(Technische) Probleme..... 1**

- Passwort ..... 1
- LogIn ..... 1
- „Meine Module“ nicht sichtbar ..... 2
- Notenspiegel ..... 2

**Voraussetzungen zur Bewerbung auf Module und Veranstaltungen ..... 3**

- Voraussetzungsfehler ..... 3
- Arten der Voraussetzung ..... 3
- Voraussetzungen für Bewerbung ..... 3
- Überprüfung Voraussetzungen ..... 3

**Verbuchungen..... 3**

- Credit Point-Verbuchung ..... 3
- Veranstaltungsverbuchung ..... 3
- Praktikumsverbuchung (sportwiss. BAs) ..... 4

**Vergabe Lehrveranstaltungen/Module ..... 4**

- Regeln zur Vergabe Lehrveranstaltungen/Module ..... 4
- Zulassung zu Lehrveranstaltungen: ..... 4
- Weißer Scheck ..... 5
- Beispiele Vergabe Lehrveranstaltungen/Module ..... 5
- Vergabereihenfolge der LV ..... 5
- Ablehnungen ..... 6

**Bewerbung auf Lehrveranstaltungen/Modulen ..... 6**

- Empfehlung zur Studienverlaufsplanung/Semesterplanung ..... 6
- Wahlpflichtmodule (nur sportwiss. BAs) ..... 6
- Bewerbung nach den LSF-Phasen ..... 6
- Freiwillige Bewerbung ..... 7
- Veranstaltung gelöscht ..... 7
- Abmeldung von Veranstaltungen ..... 7
- Konsequenzen bei der Abmeldung ..... 7
- Splittung Wahlpflichtmodul ..... 8
- Splittung Pflichtmodul ..... 8
- BAS6 ..... 8
- LV-Bewerbung in 1. LSF-Phase nicht berücksichtigt ..... 8
- InfoButton ..... 8

**Stundenplan..... 9**

- Kürzel „V“ ..... 9
- Abkürzungen ..... 9
- Anzeige ..... 9
- Überschneidungen ..... 9
- Stundenplan voll ..... 10

**Prüfungen ..... 10**

- Anmeldung zu Prüfungen ..... 10
- Prüfung BAS3, BAS4, BAS6, BAS7 ..... 11
- Abmeldung von Prüfungen ..... 11

**LSF-Hotline ..... 11**

**Abkürzungsverzeichnis..... 11**

## Allgemein

- **Ende der LSF-Phase** – Um wieviel Uhr endet eine LSF-Phase am letzten Tag?  
Achtung, die LSF-Wahlphase endet am letzten Tag (i.d.R. freitags) grundsätzlich um 17 Uhr.
- **Fehlermeldungen** „*Wenn keine Kurswahl angezeigt wird, liegen Voraussetzungsfehler vor.*“ – Bei der Belegung von LVen bekomme ich eine Fehlermeldung angezeigt oder mir werden nicht alle laut Vorlesungsverzeichnis angebotenen LVen angezeigt. Warum?  
Zwei Gründe können zu dieser Fehlermeldung führen:
  - 1) Es liegt ein Voraussetzungsfehler vor (siehe Punkt „Voraussetzungsfehler“).
  - 2) Gerade in den hoch frequentierten Zeiten (zu Anfang und zum Ende einer LSF-Phase) kann es zu einer Serverüberlastung kommen, welche die angezeigte Fehlermeldung auslöst. Sollten Sie nach gewissenhafter Prüfung der Voraussetzungen keinen Voraussetzungsfehler finden, versuchen Sie es einfach zu einem späteren Zeitpunkt erneuert.

## Studienunterlagen

- **Studienverlaufsplan** – Wo finde ich den für mich relevanten Studienverlaufsplan?  
Studienverlaufspläne der verschiedenen Studiengänge der SpoHo Köln sind auf der Homepage zu finden: [www.dshs-koeln.de/studienunterlagen](http://www.dshs-koeln.de/studienunterlagen) > *Studienverlaufspläne*
- **Modulhandbuch** – Wo finde ich die Modulhandbücher?  
Die Modulhandbücher finden Sie unter [www.dshs-koeln.de/studienunterlagen](http://www.dshs-koeln.de/studienunterlagen) > *Modulhandbücher*
- **Voraussetzungen** – Wo finde ich Informationen über die Voraussetzungen für Bewerbungen und Zulassungen meiner einzelnen Veranstaltungen?  
Eine Liste aller relevanten Voraussetzungen eines Studiengangs finden Sie unter [www.dshs-koeln.de/studienunterlagen](http://www.dshs-koeln.de/studienunterlagen) > *Voraussetzungen*
- **Modulbeauftragte** – Woher weiß ich wer für ein Modul zuständig ist?  
Die Liste aller zuständigen Modulbeauftragten finden Sie unter [www.dshs-koeln.de/studienunterlagen](http://www.dshs-koeln.de/studienunterlagen) > *Studiengangsleitung & Modulbeauftragte*

## (Technische) Probleme

- **Passwort** - Passwort vergessen, was tun?  
Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, schreiben Sie bitte eine Mail an [infopoint@dshs-koeln.de](mailto:infopoint@dshs-koeln.de). Das Passwort wird dann auf Ihr Geburtsdatum im Format TT.MM.JJJJ (also 10-stellig) zurückgesetzt. Anschließend erhalten Sie eine kurze Bestätigungsmail.
- **LogIn** – Woran kann es liegen, dass ich mich nicht einloggen kann?  
Grundsätzlich loggen sich Studierende wie folgt im LSF ein:  
Benutzerkennung = Matrikelnummer (6-Stellig, NICHT die Bewerbernummer)  
Passwort bei Erstanmeldung = Geburtsdatum (10-Stellig, TT.MM.JJJJ)  
  
Mögliche Ursachen warum der LogIn nicht funktioniert:
  - Rückmeldung noch nicht erfolgt oder Überweisung des falschen Semesterbeitrags

Lösung: Holen Sie die Überweisung schnellstmöglich nach (ggf. mit den 10€ Verzugsgebühr) und wenden Sie sich bei Fragen an das [Studierendensekretariat](#).

- [Rückmeldegebühren sind noch nicht an der DSHS Köln eingegangen](#)

Lösung: Kontrollieren Sie noch einmal selbstständig, ob Sie bei der Überweisung tatsächlich alle Daten korrekt eingegeben haben. Ein Überweisungseingang kann bis zu einer Woche dauern. Bei Rückfragen und Unsicherheiten kontaktieren Sie bitte das [Studierendensekretariat](#).

- [Fehlende Angaben bei der Rückmeldung \(z.B. fehlende Matrikelnummer im Verwendungszweck\)](#)

Lösung: Sollten Sie bei der Überweisung falsche Angaben getätigt oder wichtige Angaben vergessen haben (z.B. falscher Verwendungszweck) so kontaktieren Sie bitte die Kolleg\*innen im [Studierendensekretariat](#).

- [Falsches Passwort](#)

Lösung: Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie bitte den [Infopoint](#).

- **„Meine Module“ nicht sichtbar** – Ich kann mich zwar einloggen, sehe den Punkt „Meine Module“ aber nicht. Woran könnte es liegen?

Wenn Sie sich in den LSF-Phasen zwar einloggen können, dann jedoch unter „Studiumsverwaltung/Meine Module“ den Punkt „Meine Module“ nicht sehen, gehen Sie in diesem Fall bitte wie folgt vor:

- Sollten Sie unsicher sein, ob Sie ordnungsgemäß zurückgemeldet sind, kontrollieren Sie selbstständig unter „Studiumsverwaltung/Meine Module“ > „Studienbescheinigungen für alle Semester“, ob Sie dort eine Bescheinigung für das kommende Semester aufrufen können. Können Sie dies nicht, kontaktieren Sie bitte die Kolleg\*innen im [Studierendensekretariat](#).

- Haben Sie bereits eine Exmatrikulationsbescheinigung erhalten, sind aber der Meinung, dass Sie sich ordnungsgemäß zurückgemeldet haben, können folgende Punkte schuld sein:

- [Rückmeldung noch nicht erfolgt oder Überweisung des falschen Semesterbeitrags.](#)
- [Rückmeldegebühren sind noch nicht an der DSHS Köln eingegangen.](#)
- [Fehlende Angaben bei der Rückmeldung \(z.B. fehlende Matrikelnummer im Verwendungszweck\)](#)

Lösung in allen Fällen: Kontaktieren Sie schnellstmöglich das [Studierendensekretariat](#).

- **Notenspiegel** - Mein „Notenspiegel“ wird mir nicht angezeigt oder ich bekomme eine Fehlermeldung.

Wenn Sie die Fehlermeldung „Style-Sheet nicht vorhanden“ bekommen, dann klicken Sie direkt auf den kleinen eingerahmten „Info“-Button und nicht auf z.B. „Abschluss 82 Bachelor“. Gleiches gilt auch für die Lehramtsstudiengänge.



The screenshot shows the LSF portal interface. On the left, there is a navigation menu under 'Meine Funktionen' with options like 'Adresse ändern', 'Studiumsverwaltung/Meine Module', 'Prüfungsverwaltung', 'Notenspiegel', 'Stundenplan', 'Meine Leistungen Übersicht', 'Passwort ändern', 'Abmelden', and 'Navigation ausblenden'. The main content area shows the 'Notenspiegel' page with the heading 'Bitte wählen Sie aus:'. There are two radio button options: 'Abschluss 82 Bachelor' and 'Studienverlauf'. Each option has an 'Info' button next to it. The 'Info' button for 'Abschluss 82 Bachelor' is circled in red.

## Voraussetzungen zur Bewerbung auf Module und Veranstaltungen

- **Voraussetzungsfehler** – Ich erfülle alle Voraussetzungen und bekomme trotz allem diese Fehlermeldung. Warum?  
Studiengänge haben für bestimmte Veranstaltungen Voraussetzungen definiert. Diese sind auf HP einsehbar (siehe Punkt „Studienunterlagen“ → „Voraussetzungen“). Wenn diese nicht erfüllt sind (selbstverschuldet oder nicht), dann wird ein Voraussetzungsfehler angezeigt. Bitte beachten Sie diesbezüglich auch den Punkt „Allgemein“ → „Fehlermeldung“.
- **Arten der Voraussetzung**  
Es gibt zwei verschiedene Arten der Voraussetzungen:
  - a) **Veranstaltung abgeschlossen (im Modulen XY/in der Vorlesungen XY/...)**  
Für alle geforderten Veranstaltungen muss ein „abgeschlossen“ verbucht sein. Kontrollieren können Studierende dies unter „Meine Leistungen Übersicht“.
  - b) **Bestandenes Modul XY**  
Alle LVs dieses Moduls müssen auf „abgeschlossen“ stehen und die Modulprüfung mit allen Teilprüfungen muss im „Notenspiegel“ als bestanden - mit Note und richtiger Anzahl an CPs – eingetragen sein.
- **Voraussetzungen für Bewerbung** - Wo kann ich die Voraussetzungen für bestimmte Module/Veranstaltungen finden?  
Siehe Punkt „Studienunterlagen“ → „Voraussetzungen“
- **Überprüfung Voraussetzungen** - Wie kann ich die Erfüllung der Voraussetzungen selbständig überprüfen?  
Studierende können unter „Meine Leistungen Übersicht“ selbst nachschauen, ob eine Veranstaltung als „abgeschlossen“ oder „zugelassen“ verbucht wurde. Im „Notenspiegel“ lassen sich zusätzlich noch die Note und die zugehörigen CPs kontrollieren.

Wenn die LV zu Unrecht noch auf „zugelassen“ steht, wenden Sie sich direkt an den entsprechenden Dozierenden, um ein „abgeschlossen“ verbuchen zu lassen. Nach der Verbuchung kann es noch bis zu einem Tag dauern bis die Daten im System richtig verbucht sind. Beachten Sie, dass auch VL als „abgeschlossen“ verbucht werden müssen.

## Verbuchungen

- **Credit Point-Verbuchung** - Wann werden die Credit Points verbucht?  
Credit Points werden automatisch vom System generiert sobald das gesamte Modul mit allen Prüfungen und Lehrveranstaltungen erfolgreich abgeschlossen ist (d.h. alle LVen dieses Moduls müssen auf „abgeschlossen“ stehen und die Modulprüfung mit allen Teilprüfungen muss im „Notenspiegel“ als bestanden - mit Note - eingetragen sein).  
Die Generierung der Credit Points belastet das System stark. Aus diesem Grund werden die Credit Points außerhalb der LSF-Phasen nur einmal pro Woche generiert. Eilt die Generierung während der LSF-Phasen, so wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt und schildern Ihr Anliegen. Die Generierung wird dann händisch vorgenommen.
- **Veranstaltungsverbuchung** - An wen wende ich mich, wenn eine Veranstaltung noch nicht auf „abgeschlossen“ gesetzt ist?

Bitte wenden Sie sich direkt an den Dozierenden, bei dem Sie die Veranstaltung belegt haben. Dieser soll Sie von „zugelassen“ auf „abgeschlossen“ umbuchen, wenn alle dafür notwendigen Leistungen vorliegen. Ist der Dozierende nicht erreichbar, wenden Sie sich direkt an den jeweiligen [Modulbeauftragten oder Koordinatoren des Studiengangs](#).

- **Praktikumsverbuchung (sportwiss. BAs)** – Muss ich das Modul „Praktikum“ in der LSF-Phase belegen?

Das Modul „Praktikum“ kann nicht in der LSF-Phase belegt werden. Sobald Sie die Modulprüfung im Modul „Praktikum“ ablegen möchten (i.d.R. durch Abgabe eines Praktikumsberichts), müssen Sie das Modul als Prüfung anmelden.

Bitte beachten Sie diesbezüglich die [„Anmeldephasen zu Prüfungen“](#) → „Anmeldung zu Prüfungen (Bachelor/Master)“

Genauere Informationen rund um das Thema Praktikum finden Sie übrigens in Ihrem Moodle-Teamraum Ihres Studienganges (ganz oben im *Kursbereich* → *Teamräume für die Studiengänge*).

### **Vergabe Lehrveranstaltungen/Module**

- **Regeln zur Vergabe Lehrveranstaltungen/Module** - Nach welchen Regeln werden die Plätze in den Lehrveranstaltungen bzw. Modulen vergeben?

Die Richtlinien für die Zulassung zu Lehrveranstaltungen sind online veröffentlicht unter:

[www.dshs-koeln.de/lstf](http://www.dshs-koeln.de/lstf) > Bachelor oder Lehramt auswählen > Wichtige Dokumente > Zulassungsrichtlinien zur Vergabe der Lehrveranstaltungen im LSF

**WICHTIG: Nach der 1. LSF-Phase ist eine Zulassung nur für LVen erfolgt, die im Stundenplan bzw. unter „Meine Leistungen/Übersicht“ mit der Abkürzung ZU (zugelassen) aufgeführt sind!**

- **Zulassung zu Lehrveranstaltungen:**

Nach welchem Prinzip erfolgt die Zulassung zu Lehrveranstaltungen in den Lehramtsstudiengängen?

In den **Lehramtsstudiengängen (BA/MA)** gilt prinzipiell die Fachsemesterpriorität: „alt vor jung“ – höheres FS hat Vorrang (LA: bis 8. FS wird unterschieden). LV auf „weißen Scheck“ werden erst in der 2. LSF-Phase vergeben (siehe auch „Belegung von Lehrveranstaltungen“ → „Freiwillige Belegung“)

Nach welchem Prinzip erfolgt die Zulassung zu Lehrveranstaltungen in den sportwissenschaftlichen Bachelorstudiengängen?

In den **sportwiss. Bachelorstudiengängen** werden zur Vergabe der Lehrveranstaltungen Rangfolgen erstellt:

- Rang 1: Bewerbungen mit einer Fachsemesteranzahl, die **um 1 höher** als das im Studienplan vorgesehene Fachsemester ist;
- Rang 2: Bewerbungen mit einer Fachsemesteranzahl, die **gleich** dem im Studienplan vorgesehene Fachsemester ist
- Rang 3: Bewerbungen von Studierenden, welche die Veranstaltung wiederholen müssen und in LSF ein „**WH**“ verbucht bekommen haben;
- Rang 4: Bewerbungen mit einer Fachsemesteranzahl, die **höher** als das im Studienplan vorgesehene Fachsemester plus 1 ist
- Rang 5: Bewerbungen mit einer Fachsemesteranzahl, die **kleiner** als das im Studienplan vorgesehene Fachsemester ist

Ausschließlich in der letzten Phase des Vergabeverfahrens vergeben:

- Rang 6: Bewerbungen, welche in diesem Modul bereits ein „NE“ (nicht erfolgreich teilgenommen) verbucht bekommen haben  
(Heißt im Klartext: ein verbuchtes NE bei einer LV des Moduls, wirkt sich auf das gesamte Modul aus!)
  - Rang 7: sonstige Bewerbungen
- **Weißer Scheck** - Was ist ein weißer Scheck und wie kann ich mich damit bewerben?  
**Definition „weißer Scheck“** im LA Fach Sport: Ein Studierender hat bereits die geforderten Lehrveranstaltungen eines Moduls belegt und möchte zusätzlich/freiwillig noch eine LV aus diesem Modul besuchen. Diese Belegung erfolgt vom System automatisch unter der Bezeichnung „weißer Scheck“.  
 Für Studierende der sportwissenschaftlichen BA-Studiengänge ist keine Belegung über LSF möglich. Für zusätzliche oder freiwillige Leistungen besteht hier lediglich die Möglichkeit einer Bewerbung in der ersten Veranstaltungsstunde auf freie Plätze (vgl. Freiwillige Bewerbung).
  - **Beispiele Vergabe Lehrveranstaltungen/Module** - In welchem Fachsemester habe ich den höchsten Rang bei der Vergabe, wenn im Studienplan für eine LV mehrere Semester vorgesehen sind?

#### BAS4 / BAS7

Studienplanempfehlung:	1./2. FS (SGP: 3. FS, SMK & SPJ: 3./4. FS)
Rang 1:	3. FS (SMK & SPJ: 5 FS, SGP: 4. FS)
Rang 2:	1. & 2. FS gleichrangig (SMK & SPJ: 3. & 4. FS gleichrangig)

#### SUL7

Studienplanempfehlung:	3./4. FS
Rang 1:	5. FS
Rang 2:	3. & 4. FS gleichrangig

#### SGP10

Studienplanempfehlung:	4.+5.+6. FS
Rang 1:	7. FS
Rang 2:	4., 5. & 6. FS gleichrangig

#### SUL1

Studienplanempfehlung:	4.+5. FS
Rang 1:	5. FS
Rang 2:	4. FS

Hinweis zu SUL1: Durch die Belegung von Teil 1 erfolgt im Folgesemester automatisch eine Zulassung zu Teil 2.

- **Vergabereihenfolge der LV** - In welcher Reihenfolge läuft die Vergabe der LV/Module?
  1. Vorlesungen
  2. Überschneidungsfreie Vergabe der Wahlpflichtveranstaltungen
  3. Vergabe der Pflichtveranstaltungen – Überschneidungsfreiheit wird NICHT berücksichtigt

Während der 2. LSF-Phase muss also auf die Überschneidungsfreiheit von angewählten Wahlpflichtmodulen geachtet werden. Nur bei bestehender Überschneidungsfreiheit kann das System diese vergeben.

- **Ablehnungen** – Warum habe ich meine Veranstaltung nicht bekommen?
  - Ablehnung aufgrund einer schlechten Losnummer (vom System vergeben / Losverfahren)
  - Ablehnung aufgrund einer schlechten Priorität (von Studierenden vergeben)
  - Ablehnung aufgrund von zu wenigen Prioritäten bzw. Bewerbung ausschließlich auf „Sahnezeiten“

Nur bei sportwiss. BA-Studiengängen:

- zu frühe oder zu späte Bewerbung in Relation zum vorgesehenen Studienplan (vgl. § 4 der Richtlinie für die Zulassung zu Lehrveranstaltungen mit begrenzter Teilnehmerzahl der sportwiss. Bachelorstudiengängen)

Nur bei LA-Studiengängen:

- Terminkollision mit Kurs ZZ (Wahlpflichtbereich)
- Bewerbungen auf zusätzliche Veranstaltungen (sog. weißen Schein) → nach der 1. Bewerbungs- und Vergabephase werden diese Studierenden noch nicht berücksichtigt sondern stehen lediglich auf „angemeldet“, ihre Bewerbung wird erst im Rahmen der 2. Phase berücksichtigt (die Studierenden sehen diese Veranstaltung nach der ersten Phase in Ihrem Stundenplan allerdings mit dem Hinweis AN und nicht ZU (=zugelassen))
- Erste Vergabephase: Studierende haben Zulassung zu einer Veranstaltung erhalten und sich von dieser Veranstaltung in der 2. Phase abgemeldet → führt entsprechend der Vergaberichtlinie bei erneuter Bewerbung zu niedrigstem Rang in der zweiten Vergabephase.

- **Ablehnungen** – Nach der 1. Vergabe hatte ich einen Platz in der Veranstaltung, nach der 2. Vergabe nicht mehr. Warum habe ich diesen Platz nicht mehr?  
Die Veranstaltung wurde aufgrund einer zu geringen Nachfrage aus dem Lehrangebot gestrichen.

## **Bewerbung auf Lehrveranstaltungen/Modulen**

- Empfehlung zur **Studienverlaufsplanung/Semesterplanung** - Wann sollte ich welche Veranstaltung belegen? Kann ich Veranstaltungen vorziehen?  
Grundsätzlich wird empfohlen Veranstaltungen entsprechend des individuellen Studienverlaufsplans zu belegen (s. auch Vergabe Lehrveranstaltungen/Module)

- **Wahlpflichtmodule (nur sportwiss. BAs)** - Wie bewerbe ich mich für Wahlpflichtmodule (z.B. BAS6, PE, PV)?  
Wahlpflichtmodule werden im LSF über die „Prüfungsverwaltung“ belegt. Achtung, das Öffnen kann bis zu einer Minute dauern!

Sollten laut Studienplan in einem Semester mehrere Module belegt werden, müssen dementsprechend die Prioritäten 1, 2, 3, ... jeweils einmal vergeben werden. Eine Doppelvergabe von Prioritäten z.B. zweimal Priorität 1 ist NICHT möglich.

- **Bewerbung nach den LSF-Phasen** - Wie kann ich mich nach den LSF-Phasen noch auf Lehrveranstaltungen bewerben?  
Nach den zwei LSF-Phasen können Sie sich nicht mehr über das System für Lehrveranstaltungen bewerben. Eine Zulassung zu Veranstaltungen ist nur noch möglich, wenn Sie vom Dozierenden nachträglich, d.h. händisch eingetragen werden. Dies hängt davon ab, ob noch freie Plätze verfügbar sind.

- **Freiwillige Bewerbung** - Wie kann ich mich freiwillig auf zusätzliche Lehrveranstaltungen bewerben?

**Sportwiss. Bachelorstudiengänge:** Eine freiwillige Bewerbung von zusätzlichen Veranstaltungen über LSF ist nicht möglich. Studierende haben höchstens die Chance, beim Dozierenden in der ersten Veranstaltungsstunde persönlich nach einem freien Platz zu fragen.

**Lehramtsstudiengänge:** Zusätzliche Lehrveranstaltungen des eigenen Studiengangs können über LSF gewählt werden (siehe Punkt „Vergabe Lehrveranstaltungen/Module“ → „Regeln Vergabe Lehrveranstaltungen/Module“).

**ACHTUNG:** aufgrund der aktuellen Situation und einer überwiegend online durchgeführten Lehre wird dieses Verfahren voraussichtlich ähnlich wie im SoSe 2020 ablaufen. Nähere Informationen hierzu wird es noch rechtzeitig vor Semesterstart geben.

- **Veranstaltung gelöscht** - Eine Lehrveranstaltung für die ich bereits zugelassen (ZU) war ist aus meinem Stundenplan verschwunden, ohne dass ich mich abgemeldet habe – was ist passiert und wer kann helfen?  
Nicht hinreichend nachgefragte Veranstaltungstermine können nach der 1. LSF-Phase gestrichen werden. Bei gestrichenen Veranstaltungen werden Sie bei einer Neubewerbung auf einen Alternativtermin in der 2. LSF-Phase bevorzugt berücksichtigt.
- **Abmeldung von Veranstaltungen** - Wie kann ich mich von einer Veranstaltung wieder abmelden?  
Eine Abmeldung von einer Lehrveranstaltung ist in jeder LSF-Phase und in der Abmeldephase möglich. Während der laufenden Phase können Sie sich beliebig für Veranstaltungen an- und abmelden.

### 1.LSF-Phase:

a) Pflichtmodule: Abmeldung von einzelnen LVen über „Meine Module“

b) Wahlpflichtmodule (z.B. BAS6): Abmeldung ausschließlich für das gesamte Modul und über „Prüfungsverwaltung“ möglich

### 2.LSF-Phase & Abmeldephase:

Pflichtmodule & Wahlpflichtmodule:

Abmeldung ausschließlich über „Meine Leistungen/Übersicht“ möglich

**ACHTUNG:** Bei Wahlpflichtmodulen müssen alle Veranstaltungen des Moduls erfolgreich abgemeldet werden, um eine Neubewerbung zu ermöglichen.

- **Konsequenzen bei der Abmeldung** - Welche Konsequenzen hat es wenn ich mich nach erfolgter Zulassung von LVen/Modulen abmelde?

**Sportwissenschaftliche Bachelorstudiengänge:** Sowohl bei einer Abmeldung ohne als auch mit Terminkollision hat dies keine Konsequenzen im weiteren Belegungsverfahren.

**Lehramtsstudiengänge:** Bei einer Abmeldung von Veranstaltungen nach einer LSF-Phase ohne Terminkollision verlieren Sie die Semesterpriorität für dieses Modul für die aktuelle Belegungsphase. Eine Abmeldung mit Terminkollision (mit Veranstaltungen an der SpoHo) erfolgt ohne weitere Konsequenzen im Belegungsverfahren.



- **Spaltung Wahlpflichtmodul** - Ich habe mich von einer einzelnen LV eines Wahlpflichtmoduls abgemeldet oder habe eine anerkannt bekommen. Was nun?

Die Spaltung eines Wahlpflichtmoduls ist nicht vorgesehen. Hier weist einem das System direkt alle Veranstaltungen eines Moduls zu. Sollten Sie sich manuell von einer einzelnen LV abgemeldet oder eine LV anerkannt bekommen haben, setzen Sie sich mit der zuständigen Lehrkraft für die noch fehlende(n) LV(en) in Verbindung und bitten Sie um eine manuelle Zulassung (nur möglich bei genügend freien Plätzen).

- **Spaltung Pflichtmodul** - Ich habe nicht alle Lehrveranstaltungen eines Moduls bekommen – kann ich ein Pflichtmodul auch gesplittet - also über mehrere Semester - studieren?

Hier ist eine Spaltung technisch kein Problem. Einzelne LV können auch im nächsten Semester noch belegt werden.

Beachten Sie hierbei bitte folgende Punkte:

- 1) Das für die Veranstaltung vorgesehene FS (siehe Punkt „Vergabe von Lehrveranstaltungen“)
- 2) Ihr eigenes Fachsemester (siehe Punkt „Studienplan“)
- 3) Die Voraussetzungen (siehe Punkt „Studienunterlagen“ → „Voraussetzungen“)
- 4) Den Punkt „Prüfungen“ → „Prüfung BAS3, BAS4, BAS6, BAS7“

- **BAS6** - Was mache ich, wenn ich in BAS6 im ersten Semester zwei oder drei anstelle von nur einer Sportart bekommen habe?

Sollte man vom LSF mehr als die im Studienplan vorgesehene eine Sportart für das erste Fachsemester zugewiesen bekommen haben, ist dies kein Problem. Solange beide Veranstaltungen tatsächlich in den eigenen, individuellen Stunden- (oder auch Arbeitsplan) passen, steht einer Absolvierung der beiden Sportarten direkt im ersten Fachsemester nichts im Wege! Der Studienplan kann hier eher als eine Studierempfehlung der Hochschule angesehen werden. Die Abwahl einer Veranstaltung z.B. wegen zeitlicher Überlastung ist natürlich in der 2. LSF-Phase/Abmeldephase auch problemlos möglich.

- **LV-Bewerbung in 1. LSF-Phase nicht berücksichtigt** - Ich habe mich auf eine Lehrveranstaltung beworben und bin in der 1. Phase nicht berücksichtigt worden. In der 2. LSF-Phase steht die LV immer noch auf AN (angemeldet). Welche Gründe gibt es?

Hierfür kann es zwei Gründe geben:

- 1) Die Veranstaltung wird als „weißer Scheck“ geführt (nur Lehramt)
- 2) Eine Veranstaltung dieses Moduls wurde auf NE gesetzt

In beiden Fällen erfolgt die Vergabe der LV erst in der 2. LSF-Phase (siehe auch Punkt „Vergabe Lehrveranstaltungen/Module“ → „Regeln Vergabe von Lehrveranstaltungen/Module“)

- **InfoButton** - Drücke ich während der Belegungsphase auf den InfoButton unter einer LV, so wird mir in einer Tabelle angezeigt wer sich in welchem Fachsemester auf diese LV mit welcher Priorität beworben hat. Kann ich die Information dieser Tabelle als Grundlage für meine Veranstaltungsbewerbung nutzen?

Die unter dem InfoButton hinterlegten Informationen sind für die meisten LVen/Module korrekt. Eine Ausnahme bilden hierbei die Wahlpflicht-Veranstaltungen mit mehreren Gruppen (z.B. BAS6). Bei diesen haben die hinter dem InfoButton hinterlegten Informationen keine Aussagekraft. Um die Informationen richtig einordnen zu können beachten Sie bitte auch den Punkt „Vergabe Lehrveranstaltungen/Module“ → „Regeln Vergabe Lehrveranstaltungen/Module“.

## Stundenplan

- **Kürzel „V“** - Was bedeutet die Abkürzung „V“ im Stundenplan?  
Für Studierende hat die Abkürzung „V“ **keine** weitere Bedeutung und kann einfach ignoriert werden.
- **„X-entwertet bei Zulassung“** - In meinen Modulen sehe ich ab und an neben den angegebenen Vorlesungen, Seminaren oder Übungen einen gelben Kreis mit einem „x - entwertet bei Zulassung“. Was bedeutet dies genau?  
Bei „x - entwertet bei Zulassung“ handelt es sich um eine fehlerhafte Anzeige, die keine Auswirkungen hat und einfach ignoriert werden kann.
- **Abkürzungen** - Was bedeuten die Abkürzungen im Modulbaum?  

<u>Lehrveranstaltungen</u>	<u>Module</u>
<b>Roter Haken</b> = abgeschlossen	<b>Grüner Haken</b> = belegt/bestanden
<b>Grüner Haken</b> = zugelassen	
<b>Gelber Punkt</b> = WH (Wiederholung erlaubt)	
- **Abkürzungen** - Was bedeuten die Abkürzungen im Stundenplan?  
Siehe Punkt „Abkürzungsverzeichnis“
- **Anzeige** - Wieso kann ich nicht alle Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen in meinem Stundenplan sehen?  
Die Ansicht des Stundenplans lässt sich rechts oben umstellen.  
Die meisten Informationen sieht man mit der Einstellung: Plan > lang
- **Anzeige** - In meinem Stundenplan sind nicht alle Veranstaltungen aufgelistet, woher weiß ich zu welcher genau ich zugelassen wurde?  
Die Übersicht über zugelassene Veranstaltungen finden Sie im LSF unter „Meine Leistungen Übersicht“. Ein „ZU“ bedeutet, dass Sie zugelassen wurden. Bei Unstimmigkeiten zwischen der Anzeige im Stundenplan und der unter „Meine Leistungen Übersicht“ ist letztere die relevante!  
Ein Grund für die Unstimmigkeiten kann sein, dass der LV noch kein Termin zugewiesen wurde.
- **Überschneidungen** - Einige Veranstaltungen sind im Stundenplan rot umrandet. Muss ich wieder etwas abwählen?  
Ja und nein. Hier muss man tatsächlich ganz genau auf die jeweilig betroffenen LV schauen.

Kein Handlungsbedarf:

Bei Veranstaltungen wie beispielsweise **Badminton** ist eine rote Umrandung normal. Dies lässt sich leider nicht vermeiden bzw. nicht anders darstellen, da hier für eine LV verschiedene Räume/Hallen zeitlich parallel eingetragen sind.

Auch **Blockveranstaltungen** werden i.d.R. als Überschneidung im Stundenplan dargestellt, obwohl sie dies in der Realität nicht sind, da sie zwar am gleichen Wochentag und zur gleichen Uhrzeit stattfinden, sich aber das Datum unterscheidet. Hierbei sind auch Veranstaltungen zu beachten, die gelb hinterlegt sind, dies bedeutet, dass die LV im 2-Wochen Rhythmus stattfinden.

In allen Fällen sollte man hier auf die einzelnen LV im Stundenplan klicken und sich die Zeiten, Räume und Beschreibungen noch einmal genau angucken.

Handlungsbedarf:

Sollte eine rote Umrandung jedoch eine **tatsächliche zeitliche Überschneidung** darstellen (z.B. Handball und Fußball zeitgleich), muss man sich für eine LV entscheiden und sich von der anderen

Veranstaltung/dem anderen Modul wieder abmelden. Dies gilt insbesondere für LVen mit Anwesenheitspflicht!

**Beispiel:**

In der 2. Bewerbungsphase können Sie über die Stundenplanfunktion sehen, zu welchen Lehrveranstaltungen Sie zugelassen wurden.

Achten Sie auf Terminkonflikte.

Hier müssen Sie sich von einer Veranstaltung wieder abmelden und neu bewerben.

Dies ist kein Terminkonflikt, die Veranstaltung findet gleichzeitig in zwei Hallen statt.

	ZU	B	Information
10	BAS4 - Bewegung und Gest...	BAS1 - Bau und Funktion d...	
11	SO3 - Methodenlehre/ Stat...	BAS1 - Kinematik und Kine...	
13	BAS5.4 - Zweikampfsport	BAS5.4 - Zweikampfsport	
14			
16		SO1 - Interpersonelle Kom...	
17	BAS6.1 - Badminton	BAS6.1 - Badminton	
18			

- **Stundenplan voll** - Mein Stundenplan ist nach der Bewerbung auf die LV so voll und unübersichtlich. Ist das „normal“? Muss ich etwas tun?

Vor allem in den ersten Semestern ist es völlig normal, wenn man von einem voll (erscheinenden) Stundenplan zunächst überfordert ist. Man sollte hierbei zwischen zwei verschiedenen Phasen unterscheiden: Ein voller Stundenplan...

... während der LSF-Phase: Während der Bewerbungsphase ist ein voller Stundenplan meistens unausweichlich. Vor allem bei der Wahl von BAS6 Veranstaltungen wird es schnell unübersichtlich. Dies ist leider nicht zu ändern, da das System automatisch alle möglichen Veranstaltungszeiten und Prioritäten in den Stundenplan setzt. Hier heißt es die Ruhe zu bewahren und abzuwarten, bis LSF die Veranstaltungen endgültig vergeben hat.

... nach der LSF-Vergabephase: Wenn der eigene Stundenplan auch nach der Vergabephase noch zu voll ist und/oder viele Überschneidungen aufweist, sollte man auf jeden Fall handeln und sich ggf. in der 2. LSF-Phase/Abmeldephase von einzelnen Veranstaltungen abmelden.

**Prüfungen**

- **Anmeldung zu Prüfungen** - Werde ich automatisch zu Prüfungen angemeldet, wenn ich Veranstaltungen des Moduls über LSF belegt habe?

Nein, Sie müssen sich selbstständig in der Prüfungsanmeldephase für die entsprechende Modulprüfungen anmelden. Bleibt die Anmeldung aus, sind Sie nicht berechtigt die Prüfung(en) abzulegen. Zusätzlich empfehlen wir dringend das zur Verfügung stehende PDF-Dokument als Nachweis über eine Prüfungsanmeldung abzuspeichern und auszudrucken. Zu finden ist dieses Dokument in dem Punkt „Prüfungsverwaltung“ unter dem Menüpunkt „Info über angemeldete Prüfungen“.

- **Prüfung BAS3, BAS4, BAS6, BAS7** - Kann ich die Modulprüfung(Klausur) auch absolvieren wenn ich in BAS3, BAS4, BAS6 oder BAS7 nicht alle sportpraktischen Kurse bekommen habe?  
**BAS3, BAS4, BAS7:** Modulprüfungen können bereits angemeldet und absolviert werden, wenn eine der LV des Moduls belegt (ZU) ist/wurde. Inwieweit dies wissenstechnisch für Sie sinnvoll ist, müssen Sie selbstständig entscheiden.  
  
**BAS6:** Hier dürfen Sie die Klausur erst absolvieren, nachdem Sie in allen 3 Sportarten zugelassen (ZU) worden sind. Die Klausur wird für Sie individuell passend zu Ihren drei Sportarten gestaltet. Die Praxisprüfungen sind von dieser Regelung ausgenommen.
- **Abmeldung von Prüfungen** - Wie kann ich mich von einer Prüfung im LSF abmelden?  
Sie können sich bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin von Modulprüfungen über das LSF (unter >Prüfungsverwaltung > Prüfungsabmeldung) von Prüfungen abmelden. Eine Begründung ist nicht erforderlich.  
Nach diesem Termin kann eine Abmeldung nur noch über das Prüfungsamt erfolgen.  
Näheres regelt die Prüfungsordnung [www.dshs-koeln.de/studienunterlagen](http://www.dshs-koeln.de/studienunterlagen) > Ordnungen.
- **Abmeldung von Prüfungen** - Wie sehe ich, ob die Prüfungsabmeldung erfolgreich war?  
Im LSF gibt es unter dem Punkt „Prüfungsverwaltung“ den Menüpunkt „Info über abgemeldete Prüfungen“. Die Prüfungen müssen in diesem Menüpunkt aufgeführt sein, sonst war die Abmeldung nicht erfolgreich. Zusätzlich empfehlen wir dringend das zur Verfügung stehende PDF-Dokument als Nachweis über eine Prüfungsabmeldung abzuspeichern und auszudrucken.

## LSF-Hotline

Während der LSF-Phasen gibt es eine Hotline, die **weitere Fragen** beantwortet oder bei Problemen behilflich ist. Die Zeiten der LSF-Hotline sowie den Kontakt sind unter folgendem Link zu finden:  
[www.dshs-koeln.de/lzf](http://www.dshs-koeln.de/lzf)

## Abkürzungsverzeichnis

<b>AN</b>	Angemeldet (auf eine LV beworben ≠ zugelassen )
<b>CP</b>	Credit Points
<b>FS</b>	Fachsemester
<b>LV</b>	Lehrveranstaltung
<b>NE</b>	Nicht erfolgreich teilgenommen
<b>TE</b>	Abgeschlossen
<b>V</b>	Vorgemerkt (aber ohne Bedeutung für Studierende!)
<b>WH</b>	Wiederholung erlaubt
<b>ZU</b>	Zugelassen