



AUSSERSCHULISCHES PRAKTIKUM

-KURZFASSUNG-

Ablauf

- Information über Inhalt und Ablauf des Praktikums über die Informationsmaterialien auf der SpAZ-Homepage
- Organisation und Durchführung des Praktikums im Umfang von 2 Wochen / 80 Zeitstunden
- Bescheinigung des Praktikums durch die Praktikumsstelle auf dem Bescheinigungsformular (Formulare auf der SpAZ-Homepage). Zudem muss eine Bestätigung der AsP-Institution beigefügt werden, die eine Übersicht über den Aufgabenbereich und Zeitraum der Tätigkeit enthält.
- Erstellung eines Praktikumsberichts nach den aktuellen Vorgaben (SpAZ-Homepage).
- Abgabe des Berichts zur Korrektur bei der Praktikumsmanagerin (Briefkasten IG I, 4. Etage vor Raum 422). **Abgabefristen beachten - jeweils zwei Wochen nach der Vorlesungszeit für die dann kommende Anmeldephase!!**
- Abholung des Berichts mit der unterschriebenen Bescheinigung nach Freigabe per Mail im SpAZ-Sekretariat.
- **Der Nachweis des ASP muss von allen Lehramtsstudierenden der LPO 03 zur Anmeldung zum Abschlusskolloquium zusammen mit dem Formular EWAK-D vorgelegt werden!**

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Grundstudium
- Eine Informationsveranstaltung oder ein begleitendes Seminar zum außerschulischen Praktikum gibt es nicht.
- Der Abschluss des Praktikums sollte bei Einreichen des Berichts nicht **länger als ein Jahr** zurück liegen.

Praktikum

- Eigenständige Organisation und Durchführung des Praktikums.
- Die Dauer des Praktikums sollte mindestens einem Umfang von zwei Wochen entsprechen (80 Std. inklusive Vor- und Nachbereitungszeit).
- Die Form der Durchführung ist freigestellt. Sie kann wochenweise, tageweise oder stundenweise erfolgen. Es werden maximal 8 h pro Tag angerechnet.
- Praktikumsstellen sind Institutionen aus der Kinder- und Jugendarbeit, die nicht schulisch organisiert sind (**Klassenfahrten, Skifreizeiten o. Ä. an Schulen zählen nicht als ASP!**)

→ Weitere ausführliche Informationen finden Sie auf der Homepage des SpAZ