



## Webex Anleitung für Teilnehmende vor der Veranstaltung

### Inhalt

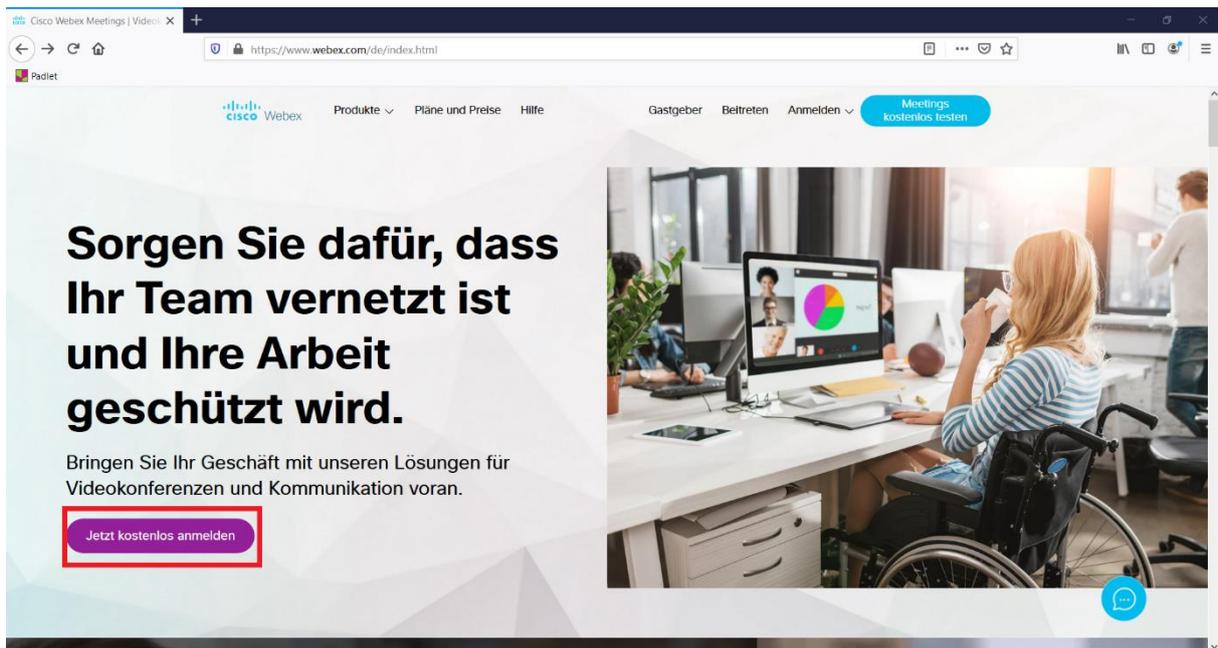
1. Registrierung/Account in Cisco WebEx erstellen .....	2
2. Download und Installation von Webex .....	5
3. Zugang zu den Tagungsräumen.....	6
4. Einstellungen/Hinweise vor Beginn eines Meetings .....	9
<b>Notfallhotline: 0221/4982-8775.....</b>	<b>9</b>

Die Online-Tagung „Schulsport – quo vadis?“ am 30. September 2020 wird über die Software Webex ([www.webex.com](http://www.webex.com)) durchgeführt. Im folgenden Dokument finden Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung, wie Sie den Webex Client installieren und welche Funktionen Sie für die Teilnahme an der Tagung benötigen.

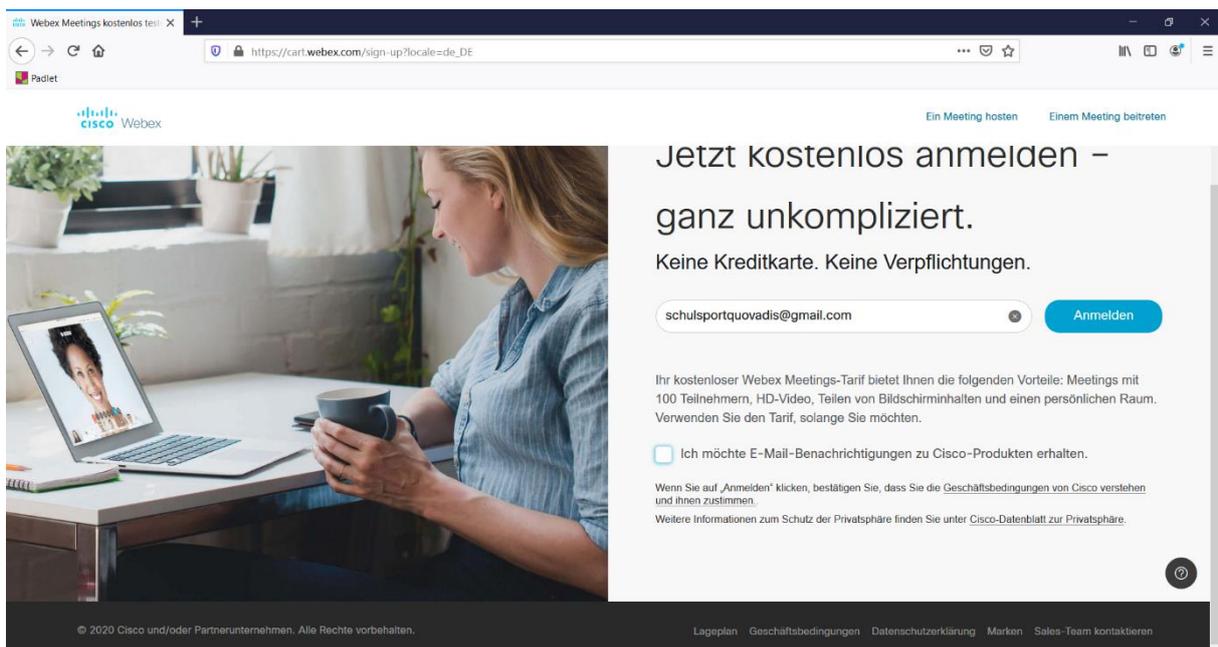


## 1. Registrierung/Account in Cisco WebEx erstellen

1.1 Besuchen Sie die Internetseite [www.webex.com](https://www.webex.com) und klicken Sie im linken unteren Bereich auf „Jetzt kostenlos anmelden“.



1.2 Tragen Sie im leeren Feld Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen „Anmelden“ aus.





1.3 (Wählen Sie Land/Region aus) Tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein (dieser wird den anderen Teilnehmenden dann während der Veranstaltung angezeigt) und **fahren Sie fort**.

Webex Meetings kostenlos test

https://cwt.webex.com/create-trial

Webex

Richten wir nun Ihr Webex Meetings ein.

Land/Region Warum ist das wichtig?

Germany (Deutschland)

Vorname

Nachname

Fortfahren

1.4 Loggen Sie sich in Ihr entsprechendes E-Mail Postfach ein und wählen „**Passwort erstellen**“

## Willkommen bei Cisco Webex Meetings

Hallo Max Mustermann,

Willkommen bei Webex Meetings. Ab sofort können Sie jederzeit, überall und mit beliebigen Mobilgeräten oder Videosystemen an Meetings teilnehmen und zusammenarbeiten. Maximieren Sie Ihre Produktivität mit führenden integrierten Audio-, Video- und Inhaltsfreigaben.

### Erste Schritte

Richten Sie ein Passwort für Ihr Konto ein, um sich bei Ihrer Webex-Site, der Cisco Webex Meetings-Desktop-App und der mobilen App anmelden zu können und Ihr Meeting-Erlebnis zu optimieren.

**Benutzername:** [schulsportquovadis@gmail.com](mailto:schulsportquovadis@gmail.com)

**Webex-Site:** [meetingsema27.webex.com](https://meetingsema27.webex.com)

Passwort erstellen



### 1.5 Wählen Sie ein **neues Passwort** aus. Klicken Sie auf „**Weiter**“. Beachten Sie dabei die Voraussetzungen von Webex.

Hi Max

Richten Sie ein Passwort für Ihr Konto ein, um sich bei Ihrer Webex-Site, der Cisco Webex Meetings-Desktop-App und der mobilen App anmelden zu können.

Benutzername: schulsportquovadis@gmail.com

Neues Passwort

✘ Ungültiges Passwort

Neues Passwort bestätigen

Weiter

#### Muss Folgendes beinhalten

- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens 2 Buchstaben (a, A, b, B, c, C...)
- Eine Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben
- Mindestens 1 Zahlen (1, 2, 3...)

#### Darf Folgendes nicht enthalten

- Ihren Namen, Nutzernamen oder den Firmennamen
- Ihre letzten 3 Passwörter
- Leicht zu erratende Wörter
- Alle Zeichen, die mehr als 3 Mal wiederholt wurden

### 1.6 Sie werden anschließend in Ihr Profil weitergeleitet. Unter dem Reiter „**Download**“ können Sie jetzt die Webex App für Ihren Windows oder macOS - Rechner downloaden. **Download -> Herunterladen -> Datei speichern -> Speicherort wählen (Bspw. Desktop.).**

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. On the left, a navigation sidebar contains icons for Home, Meetings, Aufzeichnungen, Einstellungen, Überblick, Support, Downloads (highlighted with a red box), and Feedback. The main area displays the user's profile: 'Persönlicher Raum von Max Mustermann' with a meeting link and buttons for 'Meeting starten' and 'Termin ansetzen'. A notification banner at the top indicates a 50-minute meeting limit and offers a 'Premium Plan kaufen' option.



## 2. Download und Installation von Webex

2.1 Alternativ können Sie auch <https://www.webex.com/de/downloads.html> besuchen und die App (**Webex Meetings**) dort herunterladen.

**Download für Windows -> Datei speichern -> Ausführen**

Folgen Sie danach den Anweisungen der Installation.



### Webex Meetings

Benötigen Sie Echtzeit-Videokonferenzen?

HD-Video für persönliche Meetings

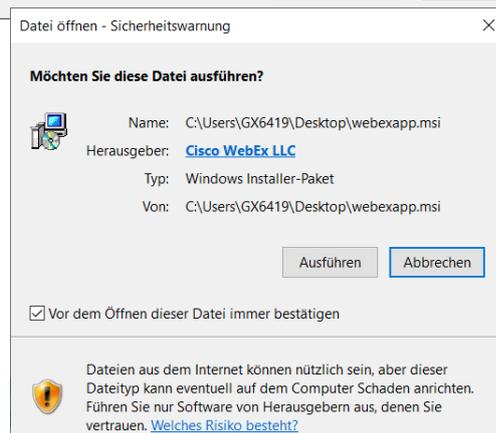
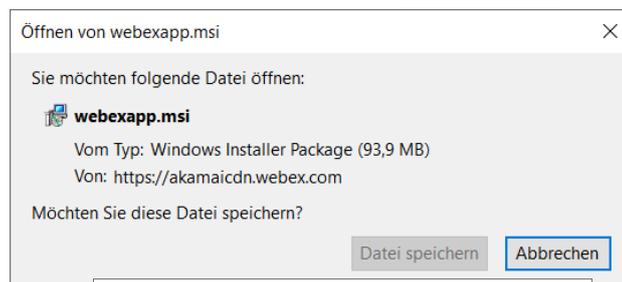
Flexible Anrufoptionen für Nur-Audio-Telefonkonferenzen

Einfaches Teilen von Bildschirmhalten

Geräteübergreifende Meetings

Download für Windows

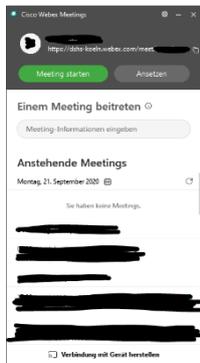
Auch hier verfügbar:



### 3. Zugang zu den Tagungsräumen

**3.1** Bitte stellen Sie sicher, dass das zuvor installierte Programm Cisco Webex Meetings gestartet ist und loggen Sie sich ein (falls notwendig). Beim späteren Zutritt auf die digitalen Räume wird dann direkt auf das Programm zurückgegriffen.

Wenn das Programm gestartet ist, müssten Sie folgendes Fenster sehen.



Über den folgenden Link gelangen Sie zu den Zugängen der digitalen Tagungsräume:

<https://www.dshs-koeln.de/aktuelles/hochschulveranstaltungen/kongresse-tagungen/schulsport-quo-vadis/zugang-zu-den-digitalen-tagungsräumen/>

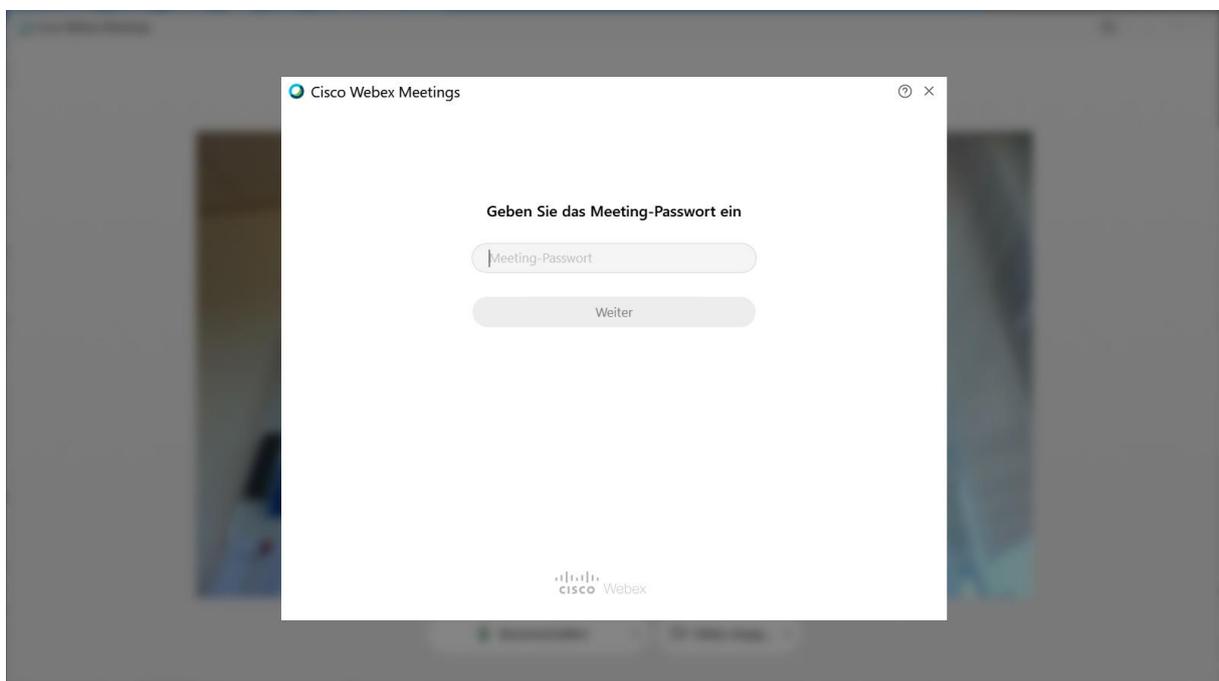
Am Veranstaltungstag können Sie durch einen Klick auf „**Zum Raum**“ auf die von Ihnen gewählten Veranstaltungsräume zugreifen (die Räume werden immer erst wenige Minuten vor angegebener Zeit gestartet). **Bitte greifen Sie nur kurz vor oder zu den angegebenen Zeiten auf die Räume zu.**

Uhrzeit	Veranstaltung	Zugang
12:30 – 12:50 Uhr	Eröffnung	Zum Raum
13:00 – 14:10 Uhr	Austauschforum 1	Zum Raum
13:00 – 14:10 Uhr	Austauschforum 2	Zum Raum
13:00 – 14:10 Uhr	Austauschforum 3	Zum Raum



Es öffnet sich ein Fenster. Bitte geben Sie das **Passwort** zum Raum ein, welches Sie **per E-Mail** erhalten haben.

Sollten Sie nicht mehr über das Passwort verfügen, wenden Sie sich bitte an das Organisationsteam unter 0221/4982-8775 oder [schulsportdigital@dshs-koeln.de](mailto:schulsportdigital@dshs-koeln.de).



Klicken Sie im Anschluss auf „**Weiter**“.

### 3.2 Konfiguration der Einstellungen

Vor dem Beitritt zum Meeting sollte ihre Kamera, falls vorhanden, von Webex Meetings automatisch erkannt werden. In der Navigationsleiste unten rechts (**Zahnradsymbol**) finden Sie Einstellungsmöglichkeiten zu Mikrofon- und Audioübertragung.

**Mikrofon-Symbol:** Mikrofon an- oder ausschalten.

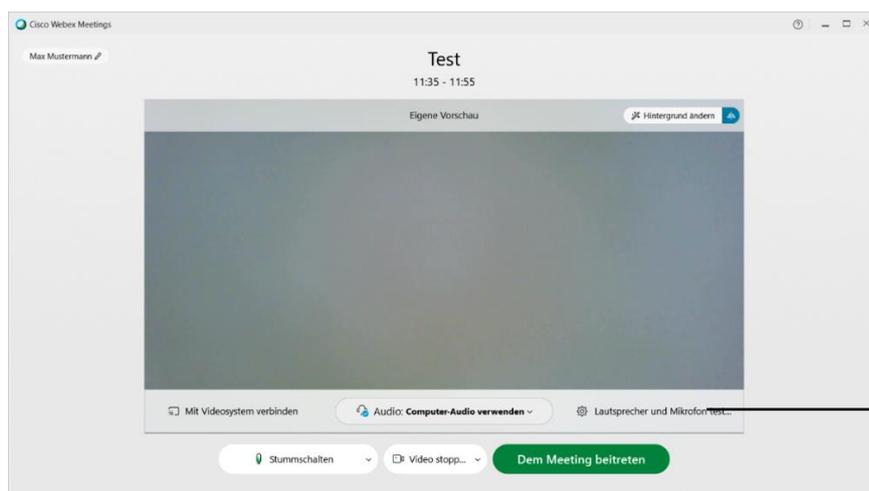
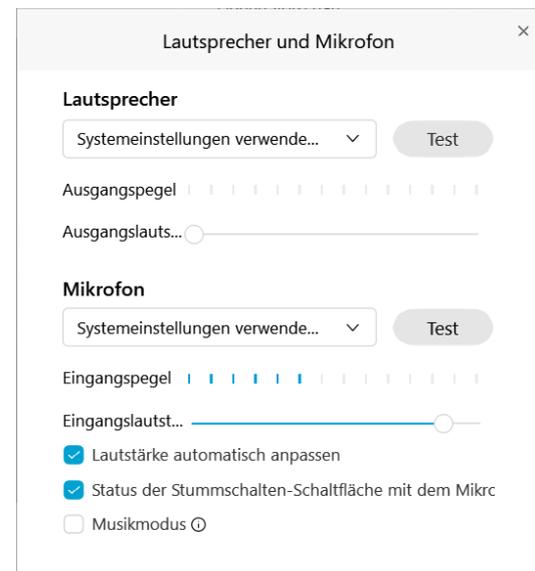
**Kamera-Symbol:** Kamera an- oder ausschalten.

#### Einstellungs-Symbol (Zahnrad):

Hier können Sie auswählen, welche Quelle für den Ton wiedergegeben werden soll.

Hier können Sie ggf. ein vorhandenes Headset, Kopfhörer oder ein externes Mikrofon verbinden und auch testen.

*Falls Sie schlecht zu verstehen sind, lässt sich an dem Regler „Eingangslautstärke“ Ihre Mikrofonlautstärke anpassen. Hierfür den Regler nach rechts verschieben (kann auch noch später während des Meetings angepasst werden).*



Sobald Sie alle relevanten Geräte geprüft haben, klicken Sie auf „**Dem Meeting beitreten**“. Ist der Raum bereits geöffnet, befinden Sie sich unmittelbar im Meeting Raum. Ist der Raum noch nicht offen, sind Sie vielleicht ein paar Minuten zu früh. Versuchen Sie den Zugriff kurz danach bitte entsprechend nochmal.

**Hinweis: Bitte beim Betreten der Meetings das Mikrofon stummschalten, um störende Hintergrundgeräusche zu minimieren (vor allem wichtig für Einführung und Podiumsdiskussion)!**



## 4. Einstellungen/Hinweise vor Beginn eines Meetings

### Bitte beachten Sie, dass

- Sie von einem Ort mit stabiler und hoher Internet Bandbreite zugreifen (falls vorhanden, verwenden Sie ein LAN Kabel).
- Sie sich mit der Software vertraut machen und die Technik (Kamera und Mikrofon) vor Beginn der Veranstaltung testen.
- Sie im Idealfall ein Notebook oder einen Desktop PC mit externer Webcam und einem Mikrofon (Headset) verwenden.
- ein Zugriff per Tablet oder Smartphone nicht zu empfehlen, aber durchaus möglich ist. Wenn Sie keine andere Möglichkeit des Zugriffes haben, muss auf dem Tablet/Smartphone die Webex App installiert werden.
- Sie ggf. ein externes Mikrofon verwenden (ein Smartphone Headset kann bereits eine bessere Tonqualität gewährleisten).
- Sie die VPN Verbindung (z. B. zur Hochschule) abschalten (dies kann die Bandbreite zu sehr belasten).
- Sie einen möglichst ruhigen Hintergrund für Ihren Webcamausschnitt schaffen.
- Sie die Lichtverhältnisse für die Webcam optimieren (z. B. Licht von vorne).
- Sie für eine mögliche Bildschirmübertragung den „Desktop aufräumen“.
- **Sie die einzelnen Meetingräume nur kurz vor oder zu den angegebenen Zeiten betreten.**
- **Sie aus Rücksicht auf alle Teilnehmenden, für die Einführung und die Podiumsdiskussion Ihr Mikrofon deaktivieren**
- **Sie eine Videoübertragung in der Einführung und der Podiumsdiskussion theoretisch nicht benötigen. Fragen und Beiträge können bei diesen beiden Veranstaltungen per Chat gestellt werden.**

Vor und während der Veranstaltung erreichen Sie unser Organisationsteam unter

Notfallhotline: 0221/4982-8775  
[schulsportdigital@dshs-koeln.de](mailto:schulsportdigital@dshs-koeln.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!**