

# Webex Anleitung für Teilnehmende während der Veranstaltung

### Inhalt

Noti	fallhotline: 0221/4982-8775	7
3.	Einstellungen/Hinweise während eines Meetings	7
2.	Während des Webex Meetings	5
1.	Zugang zu den Tagungsräumen	2

Die Online-Tagung "Schulsport – quo vadis?" am 30. September 2020 wird über die Software Webex (<u>www.webex.com</u>) durchgeführt. Im folgenden Dokument finden Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung, wie Sie am Veranstaltungstag auf die von Ihnen gewählten digitalen Räume zugreifen können und weitere technische Hinweise.



# 1. Zugang zu den Tagungsräumen

**1.1** Bitte stellen Sie sicher, dass das zuvor installierte Programm Cisco Webex Meetings gestartet ist und loggen Sie sich ein (falls notwendig). Beim späteren Zutritt auf die digitalen Räume wird dann direkt auf das Programm zurückgegriffen.

Wenn das Programm gestartet ist, müssten Sie folgendes Fenster sehen.

Cisco Webex Meetings & — ×
http://dihs-kcein.webex.com/meet
Meeting starten Ansetzen
Einem Meeting beitreten 🛛
Meeting-Informationen eingeben
Anstehende Meetings
Montag, 21. September 2020 🗎 🔿
Sie haben keine Meetings.
1 MM
5. Verbindung mit Gerät herstellen

Über den folgenden Link gelangen Sie zu den Zugängen der digitalen Tagungsräume:

https://www.dshs-koeln.de/aktuelles/hochschulveranstaltungen/kongressetagungen/schulsport-quo-vadis/zugang-zu-den-digitalen-tagungsraeumen/

Am Veranstaltungstag können Sie durch einen Klick auf **"Zum Raum"** auf die von Ihnen gewählten Veranstaltungsräume zugreifen (die Räume werden immer erst wenige Minuten vor angegebener Zeit gestartet). **Bitte greifen Sie nur kurz vor oder zu den angegebenen Zeiten auf die Räume zu.** 

💮 Zugang zu den digitalen Tagun 🗙									
(←) ở ŵ	🛛 🔒 https://www.dshs-koelr	.de/aktuelles/hochschu	lveranstaltungen/kongre	sse-tagungen/schulsport-qu	uo-vadis/zugang-zu-den-o	digitalen-tag: 🗉 🚥 🖾 🏠		) ®	=
Radiet									
	Deutsche Sporthochschule German Sport University	Köln Categore		➔ Forschungsportal ⊕	English 🚊 Intranet _	Suchbegriff O			ĺ
<u>.</u>	Hochschule & Einrichtungen	Studium & Organisation	Forschung & Transfer	Weiterbildung & Karriere	Wirtschaft & Medien	Intranet & Verwaltung			
	Schulsport -	quo vadis?	h.			p B			l
	Startseite Program	m Anmeldung	Digitale Ausstellung	Technischer Support	Zugang zu o Tagung	len digitalen sräumen	- 1		
	Tagungsräume zu werden vor Veran Uhrzeit	Igreifen. Die Ve staltungsbegir Veranstaltung	erlinkungen zu e nn freigeschalte	den Tagungsräume t.	en	Zugang			
	12:30 – 12.50 Uhr	Eröffnung				Zum Raum			
	13:00 – 14:10 Uhr	Austauschforun	11			Zum Raum	- 1		
	13:00 – 14:10 Uhr	Austauschforun	12			Zum Raum	- 1		
https://www.dshs-koeln.de/cluster/weiterbi	Idung-karriere/ )0 = 14:10 Uhr	Austauschforun	13			Zum Raum			



Es öffnet sich ein Fenster. Bitte geben Sie das **Passwort** zum Raum ein, welches Sie bei der Anmeldung **per E-Mail** erhalten haben.

Sollten Sie nicht mehr über das Passwort verfügen, wenden Sie sich bitte an das Organisationsteam unter 0221/4982-8775 oder <u>schulsportdigital@dshs-koeln.de</u>.

Cisco Webex Meetings () × Geben Sie das Meeting-Passwort ein Meeting-Passwort Weiter				
Cisco Webex Meetings © × Geben Sie das Meeting-Passwort ein Meeting-Passwort Weiter				
Geben Sie das Meeting-Passwort ein Meeting-Passwort Weiter	Cisco Webex Meetings		0 ×	
Geben Sie das Meeting-Passwort ein Meeting-Passwort Weiter				
Geben Sie das Meeting-Passwort ein Meeting-Passwort Weiter				
Geben Sie das Meeting-Passwort ein  Meeting-Passwort  Weiter				
Meeting-Passwort Weiter		Geben Sie das Meeting-Passwort ein		
Weiter		Meeting-Passwort		
Weiter				
		Weiter		
abab		alah		
cisco Webex		cisco Webex	Contraction of the	
d Annual ( D Street )		Annual Contents		

Klicken Sie im Anschluss auf "Weiter".



### 1.2 Konfiguration der Einstellungen

Vor dem Beitritt zum Meeting sollte ihre Kamera, falls vorhanden, von Webex Meetings automatisch erkannt werden. In der Navigationsleiste unten rechts **(Zahnradsymbol)** finden Sie Einstellungsmöglichkeiten zu Mikrofon- und Audioübertragung.

Mikrofon-Symbol: Mikrofon an- oder ausschalten.

Kamera-Symbol: Kamera an- oder ausschalten.

#### **Einstellungs-Symbol (Zahnrad):**

Meetings angepasst werden).

Hier können Sie auswählen, welche Quelle für den Ton wiedergegeben werden soll.

Hier können Sie ggf. ein vorhandenes Headset, Kopfhörer oder ein

externes Mikrofon verbinden und auch testen.

Falls Sie schlecht zu verstehen sind, lässt sich an dem Regler

"Eingangslautstärke" Ihre Mikrofonlautstärke anpassen. Hierfür den

Regler nach rechts verschieben (kann auch noch später während des

Cisco Webex Meetings			⊙ <u>–</u> □ ×
Max Mustermann 🖉	Test		
	11:35 - 11:55		
	Eigene Vorschau	# Hintergrund andern	
	AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF		
		A CONTRACT OF	
		1000	
		A COLORED OF STREET	
		Contraction of the local division of the loc	
S Mit Videosystem	n verbinden 🧠 Audio: Computer-Audio verwenden	Lautsprecher und Mikrofon test	

Sobald Sie alle relevanten Geräte geprüft haben, klicken Sie auf "**Dem Meeting beitreten**". Ist der Raum bereits geöffnet, befinden Sie sich unmittelbar im Meeting Raum. Ist der Raum noch nicht offen, sind Sie vielleicht ein paar Minuten zu früh. Versuchen Sie den Zugriff kurz danach bitte entsprechend nochmal.

Hinweis: Bitte beim Betreten der Meetings das Mikrofon stummschalten, um störende Hintergrundgeräusche zu minimieren (vor allem wichtig für Einführung und Podiumsdiskussion)!

Lautsprecher und Mikrofon	×
Lautsprecher	
Systemeinstellungen verwende  V Test	
Ausgangspegel	
Ausgangslauts	
Mikrofon	
Systemeinstellungen verwende  V Test	
Eingangspegel I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
Eingangslautst	
<ul> <li>Lautstärke automatisch anpassen</li> </ul>	
✓ Status der Stummschalten-Schaltfläche mit dem Mikrc	
Musikmodus 🛈	

Î



# 2. Während des Webex Meetings

Cisco Webex Meetings 🛈 Meeting-Info Menüleiste verbergen ^	Verbunden •		×
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>F</u> reigeben <u>A</u> nzeigen <u>A</u> udio und Video <u>T</u> eilnehmer <u>M</u> eeting <u>H</u> ilfe			
🛞 🛷 🗡 Teilnehmer (2)			×
Q Suche			
	- 🕑	D9	9
Gastgeber			Ø
✓ Chat			×
			~
🖉 Stummschaltung auf 🕞 Video stoppen - 🖒 Freigeben 🗙	P_ Teilnehmer ∩	Chat	)

**2.1** Während des Meetings zeigt Ihnen das durchgestrichene, rote Mikrofon an, dass Sie stummgeschaltet sind. Für die Aufhebung der Stummschaltung klicken Sie im unteren Navigationsbereich auf "**Stummschaltung aufheben**".

Im rechten Navigationsbereich finden Sie die Funktionen "Teilnehmer" und "Chat".

"Teilnehmer" zeigt Ihnen eine detaillierte Liste aller Teilnehmenden, die bereits im Raum sind.

Im "**Chat**" können Sie zwischen einzelnen Teilnehmenden auswählen oder im Plenum kommunizieren. Für die Auswahl einzelner Teilnehmenden, den Namen in der Dropdown-Liste auswählen und eine Nachricht im Chatfenster verfassen.



Bearbeiten Ereigeben Anzeigen	Ladisouet Vadeo Jelinehmer Meeting Teilgrupper     Audio wechseln     Lautsgrecher und Mikrofoneinstellungen     Musikmodus     Ourch Halten der Leertaste die Stummschalte     Kamera     Virtuellen Hintergrund ändern     Mit einem Vigeosystem verbinden	n Hilfe Strg+Umschalt+M tung vorübergehend aufheben
	Audio wechelm Lautsgrecher und Mikolonneinstellungen Musikmodus Durch Halten der Leertaste die Stummschaltu Kamera Virtuellen Hintergrund ändern Mit einem Vigeosystem verbinden	Strg + Umschalt + M tung vorübergehend aufheben
	Laufsprecher- und Mikrofoneinstellungen. Musikmodus Durch Halten der Leertaste die Stummschaltu Kamera Virtuellen Hintergrund ändern Mit einem Vigeosystem verbinden	Strg+Umschalt+M tung vorübergehend aufheben
	Musikmodus Durch Halten der Leertaste die Stummschaltu Kamera Virtuellen Hintergrund ändern Mit einem Vigeosystem verbinden	Strg + Umschalt + M lung vorübergehend aufheben
	Durch Halten der Leertaste die Stummschaltu Kamera Wirtuellen Hintergrund ändern Mit einem Vigeosystem verbinden	lung vorübergehend aufheben
	gamera Virtuellen Hintergrund ändern Mit einem Vigeosystem verbinden	
•	⊻irtuellen Hintergrund ändern… Mit einem Videosystem verbinden…	
L	Mit einem Vigeosystem verbinden	

**2.2** Im Meeting-Raum können Sie in der linken oberen Navigationsleiste unter dem Reiter "Audio und Video" -> "Lautsprecher- und Mikrofoneinstellungen" nachträglich Einstellungen vornehmen, falls Ihr Mikrofon oder Ihre Webcam nicht funktionieren sollten (nicht die richtige Quelle zugewiesen) oder wenn man Ihnen zurückmeldet, dass sie zu leise sind.

Wir stellen Ihnen zusätzlich jemanden zur Seite, der Sie während der Veranstaltung bei technischen Angelegenheiten unterstützten kann.

2.3 Oben rechts können sie Ihre Ansicht umstellen, falls Sie alle Teilnehmenden sehen oder wenn Sie immer nur den/die aktive\*n Sprecher\*in sehen wollen (dies ändert nur ihre Ansicht, nicht die der Teilnehmenden). Diese Einstellungsmöglichkeit wird erst angezeigt, wenn sich mindestens zwei Personen im Raum befinden. Ab drei Personen stehen Ihnen erst die vollen Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung.





# 3. Einstellungen/Hinweise während eines Meetings

### Bitte beachten Sie, dass

- Sie ihr Mikrofon ausschalten, wenn Sie keinen Redebeitrag haben (im Besonderem bei der Einführung, der Praxisdemonstrationen und der Podiumsdiskussion).
- Sie Störgeräusche vermeiden (kein Tippen auf der Tastatur, Klingeln anderer Telefone, Essoder Schluckgeräusche).
- Sie bei einer schlechten Internetverbindung, Ihre Videoübertragung abschalten können, um Ihre Bandbreite zu entlasten.
- Sie bei großen Gruppen (>10) eigene Beiträge per Handzeichen oder im Chat ankündigen und evtl. auf die Freigabe des/der Referent\*in/Co-Gastgeber\*in warten.

Vor und während der Veranstaltung erreichen Sie unser Organisationsteam unter

### Notfallhotline: 0221/4982-8775

schulsportdigital@dshs-koeln.de

## Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!