



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In der Stabsstelle des Rektors für Akademische Planung und Steuerung ist in der Abteilung Universitäre Weiterbildung zum 01.01.2019 eine Stelle als

nichtwissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 29 Stunden und 52 Minuten (75 %) unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Verantwortliche Leitung der Medien-/Marketingtätigkeiten für die Angebote der Universitären Weiterbildung
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Weiterbildungsmaßnahmen
- Unterstützung des Sekretariats der Universitären Weiterbildung

Erforderlich sind

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Studienschwerpunkt in den Bereichen Marketing oder Medien(-soziologie, -wissenschaften, -ökonomie oder Kommunikationsmanagement etc.)
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen in der Gestaltung wirksamer Werbekampagnen u.a. auch Erfahrungen in der Erstellung von Werbe- und Pressetexten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Durchführung verschiedener Marketingmaßnahmen, insbesondere im Bereich Kommunikation
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich (Bildungs-)Marketing/Marketing-Mix
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Social Media, insbesondere im Umgang mit Facebook
- Hervorragende Ausdrucksweise in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Erwünscht sind

- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern, Dienstleistern, etc.
- Erfahrungen in der Projektleitung sowie Führungserfahrung
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken, insbesondere mit der Datenbank Orbis der Firma Materna TMT
- Kenntnisse in Typo3 CMS sowie Grundkenntnisse in Adobe InDesign CS 6
- Kenntnisse über die Hochschul- und Studienstrukturen der Deutschen Sporthochschule Köln

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende sachliche Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **1847-nwMA-UW** bis zum **09.12.2018** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.



Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Hanusa unter Tel. 0221 4982-2131. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Herr Sistig unter Tel. 0221 4982-2023 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de.

