



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Dezernat für Personalangelegenheiten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter/in
Reisekosten, Lehraufträge und Praktika**

in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 19 Stunden und 55 Minuten befristet für 2 Jahre zur erstmaligen Beschäftigung an der DSHS zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Genehmigung, Prüfung und Berechnung von Reisekostenabrechnungen für Reisen im In- und Ausland sowie Anweisung der Auszahlung
- Bearbeitung und Abrechnung von Lehraufträgen
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten von Praktikanten

Erforderlich sind

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/mann für Bürokommunikation bzw. Büromanagement mit Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise an einer Hochschule
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung

Erwünscht sind:

- SAP Kenntnisse, insbesondere im Personalmodul HCM
- Kenntnisse und Erfahrungen im Reisekostenrecht
- Grundkenntnisse des Tarifrechts (TV-L) und im Sozialversicherungsrecht

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Je nach Qualifikation und bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung als Tarifbeschäftigte/r bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende sachliche Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **1869-nwMA-D2** bis zum **18.01.2019** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Lindner unter Tel. 0221 4982-7600. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Herr Sistig unter Tel. 0221 4982-2023 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de.