



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In der zentralen Betriebseinheit Informationstechnologie (ze.IT) sind in der Abteilung IT Service zum nächstmöglichen Zeitpunkt 2 Stelle als

Mitarbeiter/in im IT Service

in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden und 50 Minuten zunächst befristet für 2 Jahre zur erstmaligen Beschäftigung an der Deutschen Sporthochschule Köln zu besetzen.

Die Abteilung IT Service bietet eine volle Betreuung der IT-Arbeitsplätze mit PC, Drucker und Telefon für die Beschäftigten der Hochschule. Die NutzerInnen werden bei technischen Fragen und Problemen unterstützt. Neben der Betreuung öffentlich zugänglicher Computer sowie der PC-Schulungsräume bietet die Abteilung IT Service auch eine Hotline und einen persönlichen IT-Helpdesk für Studierende an.

Ihre Aufgaben

- Anwendungsbetreuung im Bereich Bürokommunikation, Soft- und Hardwareservice
- Vollständige Installation und Einrichtung von PC-Arbeitsplätzen
- Fehleranalyse und -behebung an Systemen und Peripheriegeräten
- Administration der in der Abteilung IT-Service eingesetzten IT-Systeme
- Teilnahme am IT-Support für Studierende
- Mitarbeit in allen anderen Bereichen der IT

Erforderlich sind

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Abschluss oder BA) im Bereich der Informatik, oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT Bereich und eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Einschlägige Kenntnisse in den oben genannten Aufgaben
- Kenntnisse in der Betreuung und Einrichtung von Clientsystemen

Erwünscht sind

- Erfahrungen im Bereich IT-Servicemanagement
- Erfahrungen im Hotline-Betrieb
- Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Projekten bzw. Mitarbeit in größeren Projekten
- Erfahrungen bei der Einführung neuer Technologien möglichst in größeren und komplexen Organisationseinheiten

Persönliches Anforderungsprofil

Aufgrund der vielschichtigen Aufgabenstellung erfordert diese Tätigkeit eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsvermögen und Organisationsgeschick. Daneben sollten folgende Eigenschaften zu Ihren Stärken zählen:

- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Belastungsfähigkeit, auch in Stress-Situationen
- Fähigkeit, Wesentliches und Gesamtzusammenhänge zu erkennen
- Aufgeschlossenheit für neue Themen und Technologien

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung **bis Entgeltgruppe 10 TV-L**.



Stellenbesetzungen werden grundsätzlich auch in Teilzeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende sachliche Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **1854-nwMA-IT Service** bis zum **14.01.2019** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Keil unter Tel. 0221 4982-2844. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Ziemann unter Tel. 0221 4982-7601 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de.

