



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In der Stabsstelle Akademische Planung und Steuerung ist in der Abteilung International Office zum 01.09.2019 eine Stelle als

nichtwissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m/d)

in Teilzeit mit 75 % der regelmäßigen Wochenarbeitszeit (29 Stunden und 53 Minuten) unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Studieninformation für ausländische Studierende (einschließlich Prüfung von Zulassungsanträgen und Prüfung der Äquivalenz von Studienleistungen und –abschlüssen, Notenumrechnung) zur Zulassung für die deutsch- und englischsprachigen Studiengänge der DSHS
- Studienberatung ausländischer BewerberInnen (E-Mail, Skype, Telefon, persönlich) in englischer und deutscher Sprache
- Organisation und Durchführung aller mit den Belangen von ausländischen Studierenden zusammenhängenden Arbeiten (Informationsgespräche, Visumsangelegenheiten, Krankenversicherung etc.)
- Immatrikulation, Exmatrikulation, Beurlaubung, Rückmeldung und Zulassung der ausländischen Studierenden
- Zusammenarbeit mit Studierendensekretariat, Prüfungsamt, Studienberatung, Career Service und anderen Abteilungen der Stabsstelle Akademische Planung und Steuerung
- Beantragung und Verwaltung von Fördermitteln/Stipendien (STIBET, LEI)
- Organisation und finanzielle Verwaltung des Deutschkurses
- Bearbeitung von Besuchsanfragen, Delegationsbetreuung
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Bürokoordination und Sekretariatsarbeiten

Erforderlich sind

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom)
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, bevorzugt an einer Hochschule und insbesondere im International Office
- ausgeprägte interkulturelle Erfahrungen (Auslandserfahrung)
- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS Office (Word, Outlook, Excel, PowerPoint)
- Erfahrungen im Umgang mit SOS, POS, ZUL gegebenenfalls HIS in One
- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Erwünscht sind

- Kenntnisse und Arbeitserfahrungen im Hochschulwesen
- Erfahrungen mit interkulturellen Umgangsformen
- Beratungserfahrungen international und national
- sehr gute Problemlösungs-, Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Spanische Sprachkenntnisse

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).



Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **1912-nwMA-International Office** bis zum **22.03.2019** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. King unter Tel. 0221 4982-2090. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Herr Sistig unter Tel. 0221 4982-2023 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de.

