



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Dezernat Bauangelegenheiten und Gebäudemanagement ist in der Abteilung Technisches Gebäudemanagement im Schwimmbad zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Betriebsleiter Schwimmbad (w/m/d)

in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden und 50 Minuten unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeiten werden grundsätzlich nicht im Schichtdienst wahrgenommen, sondern im Rahmen der flexiblen Arbeitszeit. Die Bereitschaft im Bedarfsfall im Schichtdienst zu arbeiten (Wochenende, Feiertage sowie Übernahme von Urlaubs- und Krankheitsvertretungen) wird vorausgesetzt.

Ihre Aufgaben

- Leitung des Schwimmbads sowie Sicherstellung des Betriebsablaufs
- Aufbau einer neuen Organisationsstruktur und Optimierung der Betriebsabläufe
- Überwachung, Wartung und Steuerung der technischen Anlagen
- Planung, Durchführung und Dokumentation von Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten
- Personaleinsatzplanung und -entwicklung unter Beachtung der einschlägigen Regelungen
- Organisation von Schulungen und Unterweisungen für das Badpersonal
- Im Bedarfsfall Übernahme der Badeaufsicht, Erste-Hilfe-Maßnahmen und Wasserrettung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Erforderlich sind

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Meister für Bäderbetriebe (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung
- Führungserfahrungen in der Bäderbranche, verbunden mit einem wertschätzenden, motivierenden und ergebnisorientierten Führungsstil, sind von Vorteil
- Umfassende Kenntnisse in der Bädertechnik
- Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und Flexibilität sowie ein hohes Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen, die in der Lage ist, Prozesse effizient zu organisieren und systematisch zu planen
- EDV-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit MS-Office Produkten

Erwünscht sind

- Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebsports und unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung unter Angabe der Kennziffer **1963-nwMA-D4** bis zum **14.02.2020** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.



Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Czock unter Tel. 0221 4982-3610. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Gieseler unter Tel. 0221 4982-7531 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

