



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Dezernat Personalmanagement ist in der Abteilung Personalangelegenheiten von Tarifbeschäftigten und Auszubildenden zum 01.06.2020 eine Stelle als

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 29 Stunden und 52 Minuten (75 % Stelle) befristet für 2 Jahre zur erstmaligen Beschäftigung an der Deutschen Sporthochschule Köln zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Anlage und Pflege von Personaldaten mit SAP HCM
- Vorbereitung von Abrechnungsdaten für die Schnittstelle zum Landesamt für Besoldung und Versorgung
- Administration der flexiblen Arbeitszeit sowie Abwesenheitsverwaltung (z.B. Urlaub und Arbeitsbefreiung)
- Führung und Pflege von Personalakten
- Überwachung der Pflicht-, Vorsorge- und Angebotsuntersuchungen im Rahmen der Arbeitsmedizin
- Administration von Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeit und administrative Unterstützung in Projekten

Erforderlich sind

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise an einer Hochschule
- Sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- SAP Kenntnisse, insbesondere im Personalmodul HCM
- Sichere Anwendung der MS-Office Programme, insbesondere Word und Excel
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung

Erwünscht sind

- Grundkenntnisse im Tarifrecht (TV-L), im Sozialversicherungsrecht sowie im Urlaubsrecht

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeits-atmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2009-nwMA-D2** bis zum **28.02.2020** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet oder zum Verfahren steht Ihnen Herr Sistig unter Tel. 0221 4982-2023 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.



Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

