Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Dezernat 4 - Bauangelegenheiten und Gebäudemanagement ist in Abteilung 4.5 – Baumanagement und Bauangelegenheiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Technischer Sachbearbeiter/Technische Sachbearbeiterin (w/m/d)

in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden und 50 Minuten unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Leitung von hochschulinternen Projekten im Bereich Neu-, Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen sowie Mitwirkung in Sanierungsprojekten des Bau- und Liegenschaftsbetriebs NRW unter Berücksichtigung des Mieter-/Vermieterverhältnisses:
    - Mitwirkung bei der Erstellung der Bauentwicklungspläne einschließlich der Konzepterstellung
    - Steuerung der organisatorischen Abläufe
    - Baubegleitung und Kostenkontrolle
    - Übergabe und Inbetriebnahme
- Selbstständige Durchführung von Bauunterhaltungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB NRW)
- Durchführung und Leitung von Renovierungsmaßnahmen zur Instandhaltung der Gebäude
- Pflege und Aufbau des Gebäudemanagementsystems für den Bereich Bau sowie fachübergreifende Organisation
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Erforderlich sind

- Eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Bautechniker/in Fachrichtung Hochbau oder eine gleichwertige technische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich
  oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieurwissenschaften Fachrichtung Bau
- Kenntnisse in der Vergabe und Durchführung von Baumaßnahmen unter Anwendung der HOAI, VOB und der einschlägigen Regelungen
- EDV-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit MS-Office Produkten und Grundkenntnisse in Auto CAD
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft sowie selbstständiges und engagiertes Handeln
- Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Belastbarkeit

Erwünscht sind

- Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung und insbesondere an einer Hochschule
- Kenntnisse in der Anwendung von SAP

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie hier. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Stellenbesetzungen werden grundsätzlich auch in Teilzeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2055-nwMA-D4** bis zum **16.10.2020** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Widmann unter Tel. 0221 4982-2860. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Gieseler unter Tel. 0221 4982-7531 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE