



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten und ist eine Campusuniversität mit über 40, zum Teil hochtechnisierten Gebäuden, und über 80.000 m² Nutzfläche sowie zahlreichen Sportaußenanlagen.

Im Dezernat Bauangelegenheiten und Gebäudemanagement ist in der Abteilung Infrastrukturelles Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachgebietsleitung
Veranstaltungsmanagement / Veranstaltungstechnik (w/m/d)**

in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden und 50 Minuten unbefristet zu besetzen. Der Arbeitseinsatz erfolgt teilweise auch an Wochenenden und Feiertagen und gelegentlich bei Abendveranstaltungen.

Ihre Aufgaben

- Leitung und Organisation des Sachgebietes
- Personaleinsatzplanung für die Beschäftigten im Sachgebiet
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Gewährleistung der Sicherheit bei Veranstaltungen
- Steuerung und Umsetzung der Lehrraumvergabe
- Zusammenarbeit mit internen und externen Kooperationspartnern
- Sicherstellung einer funktionsfähigen Medientechnik in Hörsälen, Seminar- und Lehrräumen sowie Veranstaltungsräumen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Erforderlich sind

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik und mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement und Medientechnik oder abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren und einer einschlägigen Zusatzqualifikation (z.B. IHK, VWA) und mindestens dreijähriger Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement und Medientechnik oder abgeschlossener einschlägiger Hochschulabschluss z.B. im Bereich Eventmanagement
- Erfahrung in der Durchführung und Betreuung von Veranstaltungen im Zusammenhang mit der Versammlungsstättenverordnung
- Erfahrung im Umgang mit der aktuellen Medientechnik
- Verständnis für komplexe technische Zusammenhänge sowie lösungsorientiertes Denken
- Erfahrungen im Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Sehr gute Kommunikationskompetenz in deutscher Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Organisationstalent, Verantwortungsbereitschaft und ein verbindliches Auftreten

Erwünscht sind

- Erfahrung in der Betreuung von Veranstaltungen im Umfeld einer Hochschule
- Erfahrung in der Personaleinsatzplanung und Personalführung
- Projektmanagementenerfahrung vorzugsweise im Bereich „Multiprojektmanagement“
- Führerschein der Klasse B
- Kenntnisse der englischen Sprache

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).



Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9b TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2060-nwMA-D4** bis zum **06.11.2020** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Schüller unter Tel. 0221 4982-2070. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Gieseler unter Tel. 0221 4982-7531 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

