



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Die Gleichstellungsbeauftragte unterstützt gem. § 24 HG NRW die Belange der Frauen, die Mitglieder oder Angehörige der Hochschule sind. Sie wirkt auf die Erfüllung des Gleichstellungsauftrages der Hochschule hin und kümmert sich um das Themengebiet der Vereinbarkeit von Familie, Studium und Beruf. In diesem Kontext ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Referent/Referentin (w/m/d) für den Familienservice

in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 19 Stunden und 55 Minuten (halbe Stelle) zu besetzen. Diese Stelle soll befristet bis zum 31.12.2022 auf eine regelmäßige Wochenarbeitszeit von insgesamt 27 Stunden und 53 Minuten (70 % Stelle) aufgestockt werden.

Die Arbeit im Familienservice umfasst zum einen persönliche Beratungen und Informationsangebote, zum anderen die Mitwirkung bei der Hochschulentwicklung anhand interdisziplinärer Projekte.

Darüber hinaus ist eine bis zum 31.12.2022 befristete Arbeitszeitaufstockung geplant. Im Rahmen dessen sollen zusätzliche Aufgaben in der Personal- und Organisationsentwicklung für die Hochschulverwaltung übernommen werden.

Ihre Aufgaben

Familienservice

- Koordination und Umsetzung von Maßnahmen einer familienfreundlichen Hochschule
- Organisation von Kinderbetreuung für Hochschulangehörige sowie Vermittlung von Ferienangeboten für Familien der Hochschulangehörigen
- Administration der Regelungen zum Mutterschutz für Studentinnen
- Vertretung der Hochschule in verschiedenen Arbeitskreisen und Netzwerken
- Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung von Informationsmaterial und Redaktion des Internetauftritts des Familienservicebüros
- Unterstützung bei der Berichtslegung von Gleichstellungsmaßnahmen

Personal- und Organisationsentwicklung für die Hochschulverwaltung

- Fortschreibung des Weiterbildungsprogramms
- Planung und Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen
- Mitarbeit bei der Einführung und Umsetzung einzelner Personalentwicklungsmaßnahmen

Erforderlich sind

- Ein den Anforderungen entsprechendes abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. in Pädagogik, Psychologie oder Personalmanagement)
- Kenntnisse in und Erfahrungen mit Projektarbeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Erfahrung in Beratungssituationen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Planungs- und Organisationsfähigkeit sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Erwünscht sind

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze (z. B. AGG, LGG und Mutterschutzgesetz)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung



Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit sowie Homeoffice und situativ mobiler Arbeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Nähere Informationen zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2067-nwMA-Familienservice** bis zum **15.01.2021** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet im Familienservice wenden Sie sich bitte an die Gleichstellungsbeauftragte, Frau Dr. Biallas, unter Tel. 0221 4982-7111. Zum Aufgabengebiet im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung wenden Sie sich mit Fragen gerne an Herrn Schlepper unter 0221 4982-3500. Bei rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Mersinli unter Tel. 0221 4982-6010 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

