



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Die DSHS will im Rahmen des Projekts CRIS.NRW das eigene Forschungsberichtswesen mit Blick auf den Kerndatensatz Forschung weiterentwickeln. In diesem Kontext ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Stabsstelle des Rektors für Akademische Planung und Steuerung in der Abteilung Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs (Prorektorat Forschung, wissenschaftliches Personal und Nachwuchs) eine Stelle als

Wissenschaftsmanager*in Forschungsberichtswesen (w/m/d)

in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 19 Stunden und 55 Minuten (halbe Stelle) ab dem 01.06.2021 befristet bis zum 31.05.2023 zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Koordination des Projekts „Forschungsberichtswesen an der DSHS“
- Mitarbeit an der von CRIS.NRW durchzuführenden Ist-Stand-Erfassung „Kerndatensatz Forschung“ (Vorbereitung, Koordination, Analyse, Auswertung)
- Konzeptionelle Entwicklung und Aufbau eines Forschungsberichtswesens an der DSHS vor dem Hintergrund des Kerndatensatzes Forschung
- Mitarbeit an der inhaltlichen Weiterentwicklung des Forschungsinformationssystems der DSHS (Schwerpunkte: Kerndatensatz Forschung, Open Access, Forschungsdatenmanagement)
- Beratung und Unterstützung der Institute und Wissenschaftler*innen bei der Nutzung des Forschungsinformationssystems sowie bei Open Access und/oder Forschungsdatenmanagement
- Erstellung von Informations- und Entscheidungsvorlagen für Gremien der DSHS (u.a. Rektorat, Universitätskommissionen Forschung sowie Transfer und Digitalisierung)

Erforderlich sind

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Universitätsdiplom oder Master)
- Sehr gute Kenntnisse der (inter-)nationalen hochschul- und wissenschaftspolitischen Diskussionen im Bereich der Forschungsberichterstattung und des Kerndatensatzes Forschung
- Kenntnisse und/ oder Erfahrungen in mindestens einem der Bereiche Open Access oder Forschungsdatenmanagement
- Kenntnisse und/ oder Erfahrungen im Umgang mit einem Forschungsinformationssystem oder vergleichbaren Datenbanken
- Datenaffinität
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit

Erwünscht sind

- Abgeschlossene Promotion und eigene Forschungserfahrung
- Erfahrung in der inhaltlichen Administration eines Forschungsinformationssystems oder einer vergleichbaren Datenbank
- Statistische Grundkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.



Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2115-nwMA-STAPS** bis zum **29.04.2021** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Combrink unter Tel. 0221 4982-6174. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Weyer unter Tel. 0221 4982-2050 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

