Deutsche Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Dezernat Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten ist in der Abteilung Prüfungsamt zum 01.01.2022 eine Stelle als

Mitarbeiter*in im Prüfungsamt (w/m/d)

in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 19 Stunden und 55 Minuten (halbe Stelle) unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Prüfungsverwaltung Bachelorstudiengang B.A. SBV und administrative Zuarbeit in allen Studiengängen der Deutschen Sporthochschule Köln
- Beratung in Prüfungsangelegenheiten im B.A. SBV
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie der Durchführung der Sporteignungsprüfung
- Erstellung von Zeugnisdokumenten und Abschlussunterlagen
- Administration der zentralen Klausureinsicht
- Archivierung von Unterlagen des Prüfungsamtes, insbesondere von Klausuren

Erforderlich sind

- Eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, insbesondere als Verwaltungsfachangestellte*r, Bürokauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
  oder eine gleichwertige abgeschlossene Berufsausbildung
- Kenntnisse der Studienstruktur der Deutschen Sporthochschule Köln
- Ausgezeichnete Kommunikationskompetenzen in Wort und Schrift
- Strukturierte und eigenverantwortliche Aufgabenerfüllung sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Anwendungen und Videokonferenzsystemen
- Hohe Belastbarkeit, ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit in Zusammenhang mit der Archivierung (bis 20 kg ohne Hilfsmittel)

Erwünscht sind

- Kenntnisse in HIS POS-GX
- Erfahrung in beratender Tätigkeit

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit. Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie hier. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2150-nwMA-D1** bis zum **30.09.2021** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Witteler unter Tel. 0221 4982-6168. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Elberskirch unter Tel. 0221 4982-6162 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE