



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In der Stabsstelle des Rektors für Akademische Planung und Steuerung ist in der Abteilung Transferstelle und Gründungsberatung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Leitung der Abteilung Transferstelle & Gründungsservice (w/m/d)

unbefristet in Teilzeit mit 19 Stunden und 55 Minuten (halbe Stelle) zu besetzen.

Bei Interesse und Eignung ist es möglich, im Rahmen des Projekts „StarS – Starting-up with Sport Sciences“ (EXIST Projekt), die Stelle für eine befristete Zeit um einen Umfang von bis zu 25% (ca. weitere 10 Stunden) aufzustocken.

Ihre Aufgaben

Als Abteilungsleitung und zentrale*r Ansprechpartner*in für Transferangelegenheiten an der DSHS sind Sie verantwortlich für

- die Leitung und Steuerung der Abteilung Transferstelle und Gründungsservice,
- die Beratung und Unterstützung des Rektorats in Bezug auf die Weiterentwicklung des Wissens- und Technologietransfers,
- die Aktivierung von Transferpotentialen bei Wissenschaftler*innen und Studierenden, die Erfassung, Dokumentation und Evaluation vorhandener Transferaktivitäten sowie die Weiterentwicklung von Anreizen und Unterstützungsstrukturen zur Ausweitung von Transferaktivitäten,
- die systematische Information, Beratung und Unterstützung von interessierten Wissenschaftler*innen und Studierenden in Bezug auf die Förderung von Transfer- und Gründungsprojekten sowie bei Patenten und Erfindungen,
- die Koordination von hochschulweiten und hochschulübergreifenden Anträgen der DSHS im Bereich des Transfers,
- die Beratung von Wissenschaftler*innen zu Verwertungsmöglichkeiten von Forschungsergebnissen.

Erforderlich sind

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Universitätsdiplom oder Master)
- Eine abgeschlossene Promotion ist erwünscht
- Forschungserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der Transferförderungslandschaft sowie über Transferaktivitäten und Third Mission Aktivitäten von Hochschulen
- Berufserfahrung in der Beratung von Wissenschaftler*innen, Studierenden und/oder Absolvent*innen bezüglich der Beantragung von öffentlichen Fördermitteln
- Erfahrung im Verfassen und/oder Koordinieren von Förderanträgen
- Sehr gute Kommunikationskompetenzen in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Die Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichem und konzeptionsstarkem Arbeiten sowie Teamfähigkeit

Erwünscht sind

- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrungen mit Schutzrechten
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit
- Erfahrungen mit TYPO3 oder vergleichbaren Systemen

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit und flexiblem Arbeitsort (Homeoffice und situativ mobile Arbeit). Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).



Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2301-nwMA-STAPS** bis zum **28.03.2023** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Geben Sie in Ihrer Bewerbung bitte an, ob Sie ggf. auch an einer befristeten Aufstockung interessiert sind.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Niehoff unter Tel. 0221 4982-5620. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Herr Sistig unter Tel. 0221 4982-2023 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

