



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In der Stabstelle des Rektors für Akademische Planung und Steuerung ist in der Abteilung Presse und Kommunikation zum 01.07.2023 eine Stelle als

(Multimedia-)Redakteur*in (w/m/d)

in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden und 50 Minuten unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Crossmediale (Wissenschafts-)Kommunikation mit Schwerpunkt Social Media
- Multimediale Erstellung und Weiterverarbeitung von Inhalten (Text, Bild, Video, Audio) für unterschiedliche Kanäle (Hochschulmagazin, Homepage, Newsletter, Social Media Kanäle etc.)
- Redaktion, Monitoring und Community Management der Social-Media-Kanäle
- Inhaltliche und technische Umsetzung des Wissenschaftspodcasts der Deutschen Sporthochschule Köln
- Mitarbeit in allen Bereichen der externen und internen Kommunikation
- Konzeption und Umsetzung neuer kreativer Formate und Kampagnen zur Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Recherche komplexer wissenschaftlicher Sachverhalte und journalistische Umsetzung für unterschiedliche Formate

Erforderlich sind

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich der Kommunikationswissenschaften, oder eine gleichwertige Berufsausbildung bzw. ein Volontariat
- Berufserfahrung im Hochschulbereich, im Journalismus oder in einer PR-Agentur
- Berufserfahrung im Bereich Social Media Kommunikation und Community Management
- Mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Erstellung von Audio- und Videoformaten
- Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen sowie Erfahrungen mit den Programmen der Adobe Creative Cloud (v. a. Bildbearbeitung und Videoschnitt)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht sind

- Kenntnisse im Bereich crossmediale (Wissenschafts-)Kommunikation
- Kenntnisse in der Verwendung von Social-Media-Monitoring-Tools sowie in Content Management-Systemen (vorzugsweise Typo 3).
- Journalistisches Gespür für Themen und Stories, ein lebendiger und zugleich verständlicher Schreibstil sowie Interesse an Forschungsthemen und deren Kommunikation
- Sehr gutes Sprachgefühl, um komplexe Sachverhalte in Wort und Schrift für unterschiedliche Zielgruppen und Kanäle verständlich und ansprechend zu formulieren
- Kenntnisse im Bereich Fotografie
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit unter redaktionellem Zeitdruck, Zuverlässigkeit
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement und Organisationsfähigkeit

Unser Angebot an Sie ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeits-atmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen wir Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit und flexiblem Arbeitsort (Homeoffice und situativ mobile Arbeit). Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.



Stellenbesetzungen werden grundsätzlich auch in Teilzeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer 2320-nwMA-Press** bis zum **11.06.2023** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Lena Overbeck unter Tel. 0221 4982-3440. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Herr Markus Sistig unter Tel. 0221 4982-2023 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

