



Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Institut für Kreislaufforschung und Sportmedizin Abteilung Molekulare und Zelluläre Sportmedizin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Mitarbeiter\*in im Sekretariat (w/m/d)**

in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 19 Stunden und 55 Minuten (halbe Stelle) befristet für 2 Jahre zur erstmaligen Beschäftigung an der Deutschen Sporthochschule Köln zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Organisation des Institutssekretariats (Erledigung von Postein- und -ausgang, Terminkoordination, Auskunftserteilung, E-Mail- und Telefonbeantwortung etc.)
- Vorbereitung der Haushalts- und Drittmittelangelegenheiten der Abteilung, einschließlich digitaler Kontenverwaltung mit SAP
- Mitarbeit bei der Betreuung der Institutshomepage (Typo3) und des Forschungsinformationssystems (FIS)
- Interne (DSHS) und externe Korrespondenz, auch in englischer Sprache
- Administrative Unterstützung in der Lehre
- Vorbereitung von Personalmaßnahmen und Personalverwaltung
- Organisation von Dienstreisen
- Organisation von Veranstaltungen (z. B. Promotionsprüfungen und Sitzungen)
- Administrative Unterstützung in Funktionsämtern der Instituts-/Abteilungsleitung
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterialien
- Erstellung von Beschaffungsanträgen, Abwicklung von Bestellungen sowie die Rechnungsbearbeitung und -archivierung
- Administrative Unterstützung beim Drittmittelantragswesen

#### **Erforderlich sind**

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann für Büromanagement oder eine gleichwertige Ausbildung
- Sichere Ausdrucksweise der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere der Microsoft Produkte Word, PowerPoint, Excel und Outlook
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift (gewünscht: Zertifikat Level B2)

#### **Erwünscht sind**

- Die Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten, Organisationstalent und Engagement
- Mehrjährige Berufserfahrung im Kontext der oben aufgeführten Tätigkeiten
- Erfahrungen im Umgang mit SAP
- Freude an Lernprozessen und Bereitschaft zur Einarbeitung

**Unser Angebot an Sie** ist ein vielseitiges und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einer offenen Arbeitsatmosphäre mit professionell arbeitenden Teams und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein breites Angebot an Möglichkeiten im Rahmen des Betriebssports und unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, unter anderem im Rahmen von flexibler Arbeitszeit und flexiblem Arbeitsort (Homeoffice und situativ mobile Arbeit). Eine zusätzliche Absicherung bietet die betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.



Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer 2322-nwMA-Kreislaufforschung bis zum 11.06.2023** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an [bewerbung@dshs-koeln.de](mailto:bewerbung@dshs-koeln.de).

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Univ.-Prof. Bloch unter Tel. 0221 4982-5380. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Herr Sistig unter Tel. 0221 4982-2023 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage [www.dshs-koeln.de](http://www.dshs-koeln.de). Dort finden Sie unter [www.dshs-koeln.de/datenschutz/](http://www.dshs-koeln.de/datenschutz/) auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

