

## Bibliotheksbeschäftigte\*r (w/m/d)



Deutsche  
Sporthochschule Köln  
German Sport University Cologne

Ab sofort | Befristet | 50 % | Entgeltgruppe 9b | Bewerbungsfrist 04.11.2025

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In der Zentralbibliothek der Deutschen Sporthochschule Köln ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Bibliotheksbeschäftigte\*r (w/m/d) in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 19 Stunden 55 Minuten befristet für zwei Jahre zur erstmaligen Beschäftigung an der Deutschen Sporthochschule Köln zu besetzen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sachgebietsleitung der Fernleihe und Dokumentlieferdienste
  - Steuerung und Kontrolle des Funktionsbereiches Fernleihe (national und international), sowie die Koordination aller beteiligten Stellen im Fernleihsystem
  - Pflege und Wartung der unterschiedlichen Anwendersysteme in Fernleihe und Dokumentlieferdienst
  - Erledigung der Kundenkorrespondenz und des Beschwerdemanagements
  - Mahnwesen und Forderungsmanagement bei Medien-Verlustfällen
- Fachauskünfte und Literaturrecherche
- Tätigkeiten in der Ortsleihe und Informationstheke
- Validierung der Einträge im Forschungsinformationssystem (FIS) der DSHS

### Ihr Profil

#### Erforderlich sind

- Abgeschlossene Fachausbildung wie z.B. Abschluss Bachelor of Arts in Bibliotheks- und Informationswissenschaften oder Diplombibliothekarin/in oder vergleichbarer (Fach-)Hochschulabschluss mit entsprechender Tätigkeit
- Kenntnisse und Erfahrungen der Leihverkehrsordnung (LVO) und des Urheberrechts
- Eine sichere Ausdrucksweise der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit der Informationstechnik in Bibliotheken
- Ergebnis- und zielorientiertes Handeln, Teamfähigkeit sowie kunden- und adressatenorientiertes Handeln
- Verantwortungsbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zu Spät-, Mittel- und Samstagsdiensten

#### Erwünscht sind

- Führungserfahrung
- Sichere Anwendung der englischen Sprache
- Bereitschaft zur Nutzung der angebotenen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen mit dem ALMA-Bibliothekssystem
- Bereitschaft zur Erlangung einer Ausbildereignung

#### Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9b TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln versteht sich als weltoffene Arbeitgeberin, die wertschätzend mit Vielfalt umgeht. Sie engagiert sich für Diversität und Geschlechtergerechtigkeit und begrüßt Bewerbungen, die dazu beitragen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Förderung von Chancengleichheit gehört zu den strategischen Zielen der Universität; qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich

zur Bewerbung aufgefordert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2539-nwMA-Bibliotheksmitarbeiter\*in bis zum 04.11.2025 in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an [bewerbung@dshs-koeln.de](mailto:bewerbung@dshs-koeln.de).

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Friedrich unter Tel. 0221 4982-6550. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Uedelhoven unter Tel. 0221 4982-2050 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage [www.dshs-koeln.de](http://www.dshs-koeln.de). Dort finden Sie unter [www.dshs-koeln.de/datenschutz/](http://www.dshs-koeln.de/datenschutz/) auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.