

Referent*in für Alumni Engagement und CRM in Transfer und Gründung (w/m/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Ab sofort | befristet bis 31.12.2028 | Vollzeit | Entgeltgruppe 13 TV-L | Bewerbungsfrist 21.11.2025

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In den kommenden drei Jahren wird an der DSHS das Projekt „Gateway Start-up Center DSHS – make ideas work“ (<https://www.wirtschaft.nrw/themen/gruendung/gruendungen-aus-hochschulen/start-centernrw>) durchgeführt. Im Fokus des Projekts stehen der Ausbau und die Professionalisierung der gründungsfördernden Maßnahmen für Studierende, Wissenschaftler*innen und Alumni sowie der Aufbau eines Innovationszentrums mit Co-Working Spaces als physische Anlaufstelle und die Weiterentwicklung einer hochschulbezogenen- und Gateway-übergreifenden Alumni-Community. Darüber hinaus sollen Prozesse professionalisiert, ein CRM-System eingeführt und die Zusammenarbeit im Verbund der Gateway Hochschulen Köln zu ihrer gemeinsamen Start-up Journey weiter vertieft werden.

In der Stabsstelle des Rektors, Abteilung Transfer und Gründung, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Referent*in für Alumni Engagement und CRM in Transfer und Gründung (w/m/d)** in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten befristet bis zum 31.12.2028 zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Aufbau und Weiterentwicklung eines professionellen Alumni-Netzwerk im Transfer- und Gründungsbereich sowie in Zusammenarbeit mit dem Gateway der Kölner Hochschulen
- Aufbau und Pflege eines Partnernetzwerks im Sportsektor
- Organisation und Durchführung von Alumni-Veranstaltungen und Formaten zur Vernetzung
- Konzeption und Umsetzung einer CRM-Strategie zur systematischen Steuerung von Kontakten, Kooperationen und Kommunikationsprozessen in Abstimmung mit anderen relevanten Bereichen der Hochschule wie z.B. die Abt. für Hochschulkommunikation und -marketing sowie dem Gateway der Kölner Hochschulen
- Einführung und Betreuung eines CRM-Systems (inkl. Anwenderschulung und Dokumentation, voraussichtlich 1CRM)
- Monitoring und Evaluation von Netzwerkaktivitäten und CRM-Nutzung zur Qualitätssicherung und kontinuierlichen Weiterentwicklung der Maßnahmen (Kennzahlen, Berichte, Empfehlungen)

Ihr Profil

Erforderlich sind

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Universitätsdiplom oder Master), vorzugsweise im Bereich Sportwissenschaften mit Schwerpunkt Kommunikationswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Public Relations oder vergleichbar

- Erfahrung im Bereich Netzwerkmanagement, Alumni-Arbeit oder Beziehungsmanagement im Hochschul-, Wissenschafts- oder Organisationskontext
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Akteure und Entwicklungen im (über-)regionalen Gründungsökosystem, idealerweise auch in der Sport- und Gesundheitsbranche
- Technisches Verständnis und praktische Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen (Einführung, Konfiguration, Datenmanagement) oder hohe Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten.
- Fundierte Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement sowie in der Konzeption strategischer Kommunikations- oder Datenmanagementprozesse
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Erfahrung im Aufbau und in der Evaluation datenbasierter Strukturen
- Ausgeprägte Netzwerkkompetenz sowie Kommunikationsstärke auf Deutsch und Englisch
- Sehr gute Organisationsfähigkeiten sowie Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, strategisches Denken und ein hohes Maß an Teamfähigkeit, insbesondere in interdisziplinären Umgebungen

Erwünscht sind

- Kenntnisse im Datenschutz, CRM-Controlling und Reporting
- Kenntnisse der Prozesse in der Transfer- und Gründungsförderung an Hochschulen
- Kenntnisse der Sportbranche und der relevanten außer-universitären Akteure im Sport- und Gesundheitsbereich
- Aufgeschlossenheit für hochschulübergreifende Zusammenarbeit

Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Stellenbesetzungen werden grundsätzlich auch in Teilzeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln versteht sich als weltoffene Arbeitgeberin, die wertschätzend mit Vielfalt umgeht. Sie engagiert sich für Diversität und Geschlechtergerechtigkeit und begrüßt Bewerbungen, die dazu beitragen – unab-

hängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Förderung von Chancengleichheit gehört zu den strategischen Zielen der Universität; qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2541-nwMA-Alumni (STAPS) bis zum 21.11.2025 in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie sich auf eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle bewerben. Geben Sie bei Teilzeit bitte den möglichen Umfang an.

Es ist avisiert, Vorstellungsgespräche im Zeitraum vom 08.12.2025 bis zum 12.12.2025 abzuhalten. Sofern Sie dies nicht ermöglichen können, bitten wir um einen Hinweis in der Bewerbung.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Dr. Chevalier a.chevalier@dshs-koeln.de oder unter Tel. 0221 4982-4680. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Sadlowski Tel. 0221 4982-3541 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.