

Sachgebietsleitung „Betriebsführung der Sport- & Außenanlagen“ (w/m/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Ab sofort | Unbefristet | Vollzeit | Entgeltgruppe 10 TV-L | Bewerbungsfrist 07.01.2026

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Dezernat Bauangelegenheiten und Gebäudemanagement ist in der Abteilung Infrastrukturelles Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachgebietsleitung für das Sachgebiet „Betriebsführung der Sport- und Außenanlagen mit zentralem Umzugsmanagement“ (w/m/d) in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden und 50 Minuten unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Führung, Organisation und Steuerung des Sachgebietes
- Betriebsführung der Sport- und Außenanlagen einschließlich der Personalführung von ca. 13 Beschäftigten
- Leitung des zentralen Umzugsmanagements
- Leitung des Aufgabenbereichs: Pflege und Wartung der Sportplätze und Hallen, Qualitätsprüfung der Sportgeräte sowie den dazu notwendigen Arbeitsgeräten Organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen
- Allgemeine verwaltende Tätigkeiten

Ihr Profil

Erforderlich sind

- Eine abgeschlossene 3-jährige Ausbildung im kaufm., handw. oder techn. Bereich in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung, idealerweise mit einem Abschluss als Meister*in oder ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom), vorzugsweise in Wirtschaftswissenschaften, Facilitymanagement oder Sportwissenschaften
- Sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrung im Projektmanagement
- Führerschein Klasse B

Erwünscht sind

- Mehrjährige Berufserfahrung im infrastrukturellen Gebäudemanagement, idealerweise an einer anderen Hochschule, einer hochschulähnlichen Einrichtung, einem Klinikum oder sonstiger öffentlicher Einrichtungen
- Erste Erfahrung im Bereich Umzugsmanagement

- Erfahrungen in der Führung von Mitarbeiter*innen sowie in der Personaleinsatzplanung
- Erfahrungen in der Steuerung externer Dienstleister

Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln versteht sich als weltoffene Arbeitgeberin, die wertschätzend mit Vielfalt umgeht. Sie engagiert sich für Diversität und Geschlechtergerechtigkeit und begrüßt Bewerbungen, die dazu beitragen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Förderung von Chancengleichheit gehört zu den strategischen Zielen der Universität; qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.



Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2547-nwMA-D4 Sachgebietsleitung bis zum 07.01.2026 in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Es ist avisiert, Vorstellungsgespräche in der KW 5 abzuhalten. Sofern Sie dies nicht ermöglichen können, bitten wir um einen Hinweis in der Bewerbung.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Schüller unter Tel. 0221 4982-2070. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Sadlowski Tel. 0221 4982-3541 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.