

Mitarbeiter*in Lehrplanung / Ressourcenmanagement / IT (w/m/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Ab sofort | Unbefristet | 75% | Entgeltgruppe 11 TV-L | Bewerbungsfrist 18.08.2025

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In der Abteilung Lehrplanung, Lehrcontrolling, Curriculumsmanagement ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Mitarbeiter*in in der Lehrplanung / Ressourcenmanagement / IT (w/m/d) in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 29 Stunden und 52 Minuten unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitwirkung in der Planung und Koordination des gesamten Lehrbetriebs an der DSHS Köln
- Koordination von personellen und räumlichen Ressourcen unter Berücksichtigung entspr. Rahmenbedingungen, Strukturen und Prozessen
- Abstimmung zwischen allen an der Lehre beteiligten Akteuren (Prorektorat, Studiengangsleitungen, Lehrende, Studierende)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Studiengänge, u.a. technische Abbildung von Änderungen in Curricula
- Erstellung von Reports in Studium und Lehre

Ihr Profil

Erforderlich sind

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH Diplom oder Bachelor)
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit datenverarbeitenden Systemen (v.a. Excel, Access)
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Interpretation von komplexen Datenergebnissen
- Fähigkeit und Motivation zur Entwicklung von Lösungsstrategien und Prozessoptimierungen
- Selbstständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Analysefähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Fähigkeit zum einrichtungsübergreifenden Arbeiten

Erwünscht sind

- Kenntnisse universitärer Prozesse und Strukturen
- Erfahrungen im Umgang mit Campus-Management-Systemen oder ähnlichen Anwendungen
- Kenntnisse der Hochschul- und Studiengangsstruktur oder die Bereitschaft sich hier intensiv einzuarbeiten
- Erfahrung in der Erstellung von Berichten

Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2524-nwMA-Mitarbeiter*in Lehrplanung / Ressourcenmanagement / IT bis zum 18.08.2025 in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Jost unter Tel. 0221 4982-4607. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Uedelhoven Tel. 0221 4982-2050 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.

