



@sportcitykoelnpulheim
@golfcitykoelnpulheim



Wir bieten Stelle als

Front Office Assistant (m/w/d)

in Teilzeit (20-30 Std.)

Das perfekte Freizeitvergnügen: Nur 20 Min. vom Kölner Dom entfernt (nahe KVB Haltestelle Köln Weiden West) bietet die Sport und GolfCity verschiedene Freizeitmöglichkeiten: mehrere Beachsport- und Golfplätze sowie Veranstaltungsräume und eine SportsBar im SportCenter. Jeder ist Willkommen, egal ob Tagesgast oder Mitglied, mit dem Ziel in der SportCity eine schöne Zeit zu verbringen – was natürlich auch für das rund 30 Köpfe umfassende Team gilt. Rund 200 Events pro Jahr sorgen neben dem Tagesgeschäft für eine gelegene Abwechslung und interessanten Arbeitsplatz!

Deine Aufgaben:

- » Begrüßung der Sport-Gäste und -Mitglieder an der Rezeption
- » Service-Ansprechpartner für unsere Kunden
- » Bedienung der Telefonzentrale und Vergabe von Startzeiten
- » Verwalten von Kurslisten
- » Kassieren von unterschiedlichen Leistungen
- » Mitplanung und Durchführung von Events
- » Weitere Verwaltungsaufgaben (z.B. Shop)

Dein Profil:

- » Du hast bestenfalls Büro- / Rezeptionserfahrung
- keine Golf-Erfahrung notwendig!**
- » Du bist bereit an Wochenenden & Feiertagen zu arbeiten
- » Du arbeitest gerne innerhalb eines Teams
- » Du fühlst Dich wohl im sportlichen Umfeld
- » Du bist bestimmt im Umgang mit Kunden, dabei aber stets locker & freundlich

Deine Vorteile:

- » Moderne Sportanlage mit lockerer & freundlicher Atmosphäre
- » kommunikatives Team, flache Hierarchien
- » Möglichkeit der Dienstplan-Mitgestaltung
- » Kostenfreie Mitarbeiterverpflegung im Bistro
- » Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- » kostenfreies Nutzen der Sportanlagen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte Deine kurze Bewerbung per E-Mail an: info@sportcity-koeln.de

SportCity Köln * Am Golfplatz 1 * 50259 Köln Pulheim
Tel. 02234 – 999660 * www.sportcity-koeln.de * www.golfcity.de *