

Hausmanagement Sportclubs (all genders welcome)

Die E&P Reisen und Events GmbH ist ein Reiseveranstalter mit den Schwerpunkten Wintersportreisen, Gruppenreisen, Events und Incentivereisen. Mit uns verreisen jährlich mehr als 27.000 Kund:innen. Diese übernachten überwiegend in von uns geführten Sportclubs und Gruppenhäusern.

Unter dem Claim „Viel Schnee für wenige Flocken“ bieten wir unseren Kund:innen (Zielgruppe 18-35 Jahre) Reisen in top Skigebiete der Alpen.

In Köln beschäftigen wir ca. 45 Mitarbeitende sowie bis zu 90 Saison-Mitarbeitende im Winter in unseren Destinationen.



Startdatum: ab 01.04.2026

Deine Aufgaben in unserem Hausmanagement

Administrative Steuerung von bis zu fünf Gruppenhäusern (intern Sportclubs) in folgenden Bereichen:

Personalmanagement

- Bedarfsplanung (mit Produktmanagement)
- Personalleitung + laufende Betreuung als Ansprechpersonen
- Dienstplanerstellung am Anfang der Saison
- Stundenkontrolle Saisonpersonal in den zu betreuenden Saisonunterkünften
- Troubleshooting (Ausfälle/ Umplanung in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung)
- Personalschulung (Nov. + fortlaufend)
- Laufende Rücksprachen Qualitätssicherung
- Feedback mit dem Saisonpersonal

Unterkunfts-Management

- Hausübergaben und Abnahmen
- Rechnungsverantwortung und -freigabe
- Steuerung Instandhaltung/ Inventar
- Aktualisierung Hausinformationen
- Qualitätsmanagement
- fortlaufende Vorbereitung Saisonauswertung

Allgemein

- Hausübergreifendes Controlling
- Prozessoptimierung

Das bringst du mit

- Fachliches Wissen im Bereich Hotellerie/Tourismus welches du aber gerne in einem lockeren, aber professionellen Umfeld einbringen möchtest
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Belastbarkeit und Zielorientierung, wenn es "brennt"
- Neugierde und der Wunsch, dich aktiv einzubringen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und gutes Zeitmanagement
- Begeisterung für Wintersport
- Reisebereitschaft für Destinations-Checks und team-Checks

Das bieten wir

- **Weiterentwicklung:** je nach Qualifikation und Motivation - Leitung/Verantwortung für ein kleines Team
- **Arbeitsaufwand:** 40 Std/Woche
- **Tolles Team:** Arbeite in einem kreativen, motivierten und super netten Kolleg:innenkreis
- **Flache Hierarchien:** Bei uns herrscht eine offene Duz-Kultur und ein freundschaftliches Miteinander
- **Team-Aktivitäten:** Freue dich auf viele coole Aktivitäten und Ausflüge mit dem Office-Team
- **Reise-Vergünstigungen:** Genieße vergünstigte Winterurlaube und weitere Benefits des Tourismus
- **Zentrale Lage:** Unser Büro liegt zentral in Köln und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar
- **Sachzulagen:** Wir arbeiten mit unterschiedlichen Partnern wie Urban Sports, KVB oder Pluxee zusammen
- **Homeoffice:** 2 feste Home-Office-Tage/Woche in Absprache möglich
- **Beginn:** ab 01.04.2026

Kontakt

Du hast Interesse an der Position? Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe des möglichen Einstiegstermins, deinem Lebenslauf, Arbeitszeugnissen, sowie einer Gehaltsvorstellung!

Kontakt: Lisa Fußer, team@ep-reisen.de

Betreff: "Bewerbung Hausmanagement"

[Jetzt bewerben!](#)