

Arbeiten beim Deutschen Handballbund. Dem größten Handballverband der Welt. Wir sind das Dach für alle Handballerinnen und Handballer. Für Fans, Trainer*innen, Schiedsrichter*innen, Teams, Vereine und viele mehr. Deine Arbeit spüren alle, die die Sportart täglich leben und Handball zu Handball machen.

Handball ist nahbar, respektvoll, bewegend und zukunftsweisend. Im Sinne unseres Markenkerns **WIR MACHEN STARK**, wollen wir die Relevanz unserer Sportart erhöhen und gleichzeitig Mitarbeiter*innen stark machen.
Werde Teil des Teams und bring es voran!

Der Deutsche Handballbund e.V. sucht zum Frühjahr 2026 eine*n in Vollzeit und befristeten:

Manager*in Hospitality & Sponsoring (m/w/d)

In dieser Funktion gestaltest du maßgeblich bei Länderspielen und internationalen Veranstaltungen das Hospitality- und Einladungsmanagement und übernimmst abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle von Eventmanagement, Sponsorenbetreuung und Ticketing.

Deine Aufgaben umfassen insbesondere:

- Konzeption, Organisation und Umsetzung des Hospitality Konzepts inkl. Gestaltung der VIP-Bereiche und Verpflegung bei Länderspielen und internationalen Veranstaltungen
- Konzeption, Organisation und Umsetzung des Einladungsmanagements inkl. Erstellung und Versand von digitalen Einladungen, Bereitstellung von relevanten Informationen für die Gäste bei Länderspielen und internationalen Veranstaltungen
- Planung und Umsetzung der vertraglich fixierten Leistungen der Sponsoren von der Männer Weltmeisterschaft 2027
- Beteiligung an der Koordination von Catering-Dienstleistungen sowie an abrechnungs- und steuerungsrelevanten Themen
- Unterstützung bei der technischen Einrichtung und Verwaltung von Kontingenten im Ticketing-System
- Unterstützung bei Abwicklung des Ticketings bei Internationalen Veranstaltungen und Länderspielen

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Sportökonomie, Sportmanagement, Veranstaltungsmanagement oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohe Sport- bzw. Handballaffinität
- Teamfähigkeit, Innovation und Organisationstalent
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (insb. Office 365 und ggf. Grafikprogramme/Photoshop)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, größere Fahrzeuge und Transporter zu fahren

Was wir Dir bieten:

- Vielfältige, abwechslungsreiche und eigenständige Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- Flexible Arbeitszeiten, Mobile Working, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und modernes Arbeitsklima mit bedingungslosem Teamspirit
- Verschiedene Corporate Benefits (z.B. Freikarten/ Sonderkonditionen für Sportevents, Mitarbeiter*innenkantine, Jobradleasing, Getränke und Obst in der Geschäftsstelle)
- Möglichkeit zur Teilnahme an persönlichen und fachlichen Weiterbildungsmaßnahmen

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Lebenslauf, Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichen Beginn der Vertragslaufzeit – zusammengefasst in einer PDF-Datei – bis zum 28.02.2026 an bewerbung@dhb.de zu Händen Thomas Freyer & Fynn Mosel (0172/5198605). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!