

Die **Nationale Anti Doping Agentur Deutschland (NADA)** ist eine Stiftung des bürgerlichen Rechts zur Förderung und Koordinierung der Anti-Doping-Arbeit im Sport. Für die Geschäftsstelle in Bonn suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung ab dem 1. April 2026 auf zwei Jahre befristet einen

Assistenten in Recht (m/w/d)

Die Stelle ist im Ressort Recht der Stiftung angesiedelt. Der Aufgabenbereich umfasst im ersten Tätigkeitsschwerpunkt das Bearbeiten von Datenbanken, Quartalsmeldungen sowie die Korrespondenz mit Athlet/innen. Der zweite Tätigkeitsschwerpunkt beinhaltet die Kostenüberwachung und Kostenaufstellung sowie die administrative Betreuung von sportrechtlichen Disziplinarverfahren, die die Stiftung führt. Der dritte Tätigkeitsschwerpunkt umfasst die Überwachung von Geldauflagen.

Wir bieten:

- eine Vergütung gem. **Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund)**, die damit verbundenen Sozialleistungen sowie eine tarifliche Jahressonderzahlung,
- 30 Urlaubstage (bei einer 5 Tagewoche) und zusätzliche Arbeitsbefreiung am 24.12 und 31.12;
- die Möglichkeit zum Home-Office (50%),
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen und familienfreundlichen Arbeitsatmosphäre.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und/oder Notariatsfachangestellte/r oder einen vergleichbaren Abschluss,
- Kenntnisse von Sportorganisationen und/oder der Vereins- und Verbandsarbeit,
- sehr gute IT- und EDV-Kenntnisse,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigem Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen - **ausschließlich per E-Mail** – sind **bis spätestens 26. Februar 2026** zu richten an:

Nationale Anti Doping Agentur Deutschland
z. Hd. Herrn Dr. Lars Mortsiefer
bewerbung@nada.de