

Wissenschaftliche Hilfskraft für die Stabsstelle Kommunikation und Marketing

Die Nationale Anti Doping Agentur Deutschland (NADA) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Wissenschaftliche Hilfskraft zur Unterstützung der Stabsstelle Kommunikation und Marketing in geringfügiger Beschäftigung („Minijob“).

Die Tätigkeit umfasst die allgemeine Unterstützung und Zuarbeit administrativer und organisatorischer Aufgaben.

Wie z.B. die Unterstützung der Umsetzung der Kampagne „ALLES GEBEN, NICHTS NEHMEN“ (u.a. bei Live Tool-Einsätzen im Sportgroßveranstaltungsbereich), der Veranstaltungen der NADA und der Online-Kommunikation der NADA.

Die Tätigkeit soll an zwei bis drei Werktagen in der Woche, vorzugsweise in den Büroräumlichkeiten der NADA in Bonn und an wenigen Wochenende in Absprache zur Umsetzung der Live Tool-Einsätze ausgeführt werden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine kurze schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf ist zu richten an: bewerbung@nada.de