

Wir suchen

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Geschäftsführung im Bereich Vereinsmanagement beim LT DSHS Köln



Das Leichtathletik-Team Deutsche Sporthochschule Köln e.V. ist einer der bekannten und leistungsstarken Leichtathletikvereine mit Sitz im Sportpark Müngersdorf auf dem „Spoho“-Campus. Seit der Gründung im Jahr 1995 feierten Athleten/innen des LT DSHS Köln viele nationale und internationale Erfolge.

Neben dem wettkampforientierten Leistungssport und der leichtathletischen Nachwuchsarbeit veranstaltet das LT DSHS nationale und internationale Wettkämpfe, Laufveranstaltungen sowie Feriencamps für Kinder zur Verankerung der Leichtathletik an der Deutschen Sporthochschule, in der Region Köln und der weiteren Umgebung.

Das Leichtathletik-Team DSHS Köln e.V. sucht eine Person (m/w/d) in der Geschäftsführung im Bereich Vereinsmanagement zum 01. August 2024 wahlweise auch 01. September 2024 (Teilzeit 20 Std.).

Die Aufgaben

- Mitgliederverwaltung und -pflege
- Regelung der internen Geschäftsabläufe in der Vereinsgeschäftsstelle
- Abwicklung der Korrespondenz des Vereins
- Administrative Unterstützung des sportlichen Bereichs (u.a. Reise-/Meisterschaftsorganisation und Umsetzung des sportlichen Betriebs, Schulkooperationen)
- Zuarbeit für den Vorstand im Bereich Personalwesen (insbes. bzgl. hauptamtlicher Trainer/innen und Honorarkräften)
- konzeptionelle Mitarbeit und Durchführungsorganisation bei Maßnahmen der Nachwuchsförderung und Talentfindung
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Wettkämpfen, Veranstaltungen und Feriencamps
- Unterstützung bei Vereinsprojekten und Laufveranstaltungen
- Beantragung von Fördermitteln/Anfertigung von Verwendungsnachweisen

Gewünschtes Profil

- bevorzugt Bachelor-/Master-Absolvent/in eines adäquaten Studiengangs der Sportwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- sehr gute Kenntnisse von MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Loyalität, vor allem im Umgang mit vertraulichen Informationen
- die Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden, sowie außerhalb normaler Bürozeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Bezug zum organisierten Sport, idealer Weise auch zur Sportart Leichtathletik. (Erfahrung in der Vereinsarbeit wäre von Vorteil)

Interesse geweckt?

Ihr Bewerbungsschreiben, inkl. eines tabellarischen Lebenslaufs, entsprechender Zeugnisse und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte an: Claudia Schneider c.schneider@lt-dshs-koeln.de
Eine Aufteilung des Stundenkontingents in Home-Office- und Präsenzanteile kann vereinbart werden. Die Vertraulichkeit der Bewerbung wird zugesichert.